

DEFINITIVO

Allegato A1



IL FONDO SOCIALE EUROPEO
COSTRUISCE IL TUO FUTURO



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

**POR REGIONE MARCHE
FSE 2007-2013**

AVVISO PUBBLICO D'ACCESSO

**BORSE DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI ESPERIENZE LAVORATIVE
PRESSO IMPRESE E STUDI PROFESSIONALI PER DIPLOMATI
INOCCUPATI/DISOCCUPATI**

**Asse III – Obiettivo specifico g) – Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il
(re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di
discriminazione nel mercato del lavoro**

Categoria di spesa: 66

Attività 2 – Borse lavoro, borse di ricerca, work experience e tirocini

CLASSIFICAZIONE CUP 02 12 11 72 003

Classificazione ISFOL - Tipologia di Azione: Work experience

Tipologia di progetto: Borsa lavoro

Determinazione Dirigenziale n. 2 del 09/01/2014

1) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E RISORSE FINANZIARIE

La Provincia di Fermo, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 – Asse III Inclusion sociale, Obiettivo specifico g), concede **n. 33 borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative di diplomati, inoccupati o disoccupati**, residenti nella Provincia di Fermo, da svolgersi in **imprese (micro, piccole, medie e grandi imprese) iscritte alla CCIAA, e studi professionali** con sede legale e/o operativa nel territorio di uno dei comuni della Provincia di Fermo.

Per studi professionali si intendono le realtà organizzative nelle quali un numero di persone fisiche pari o superiore ad uno, iscritte ad un ordine, collegio o albo professionale, riconosciuto per legge, esplicano, presso una sede individuata, attività per l'esercizio delle quali l'iscrizione a detti albi o ordini costituisce condizione indispensabile.

Al presente avviso, per il finanziamento delle suddette n. **33 borse**, sono destinate risorse a valere sugli assi come di seguito specificato:

Asse III – n. 33 borse per complessivi € 139.639,50, comprensivi di IRAP.

Le eventuali ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili per rinuncia da parte dei destinatari o per l'accertamento di irregolarità che comportano la dichiarazione di decadenza totale dall'incentivo prima della data dell'avvio effettivo dell'attività di borsa, così come stabilita dalla Provincia di Fermo, potranno essere destinate, con un successivo atto, allo scorrimento delle graduatoria definita ai sensi del presente avviso.

La Provincia di Fermo, cautelativamente, si riserva, al momento della concessione degli incentivi, la facoltà di destinare almeno il 10% della dotazione finanziaria a copertura degli eventuali atti di autotutela che potrebbero scaturire nel caso di contenzioso a seguito di riesame in corso di istruttoria delle domande con esito positivo per il richiedente. Scaduti i termini previsti per tali adempimenti, queste risorse saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria di riferimento.

Requisiti soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti, pena non ammissibilità della domanda, devono:

- essere in regola con l'applicazione del CCNL;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla legge n. 68/1999 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi (salvo per giusta causa);
- non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare.

Le suddette borse di studio possono essere attivate presso imprese o studi professionali con sede legale e/o operativa nel territorio di uno dei comuni del territorio della Provincia di Fermo. La sede di svolgimento della borsa, in ogni modo, deve essere localizzata nel territorio dei comuni della provincia di Fermo.

2) DESTINATARI

Saranno ammissibili le domande che siano state presentate da soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

- a. siano in possesso di diploma di scuola superiore che permette l'accesso all'università;
- b. siano in stato di inoccupazione o disoccupazione, come risultante da dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445. Art. 46), ai sensi del D.lgs 181/2000 e 297/2002 e relative disposizioni regionali, da almeno 6 mesi;
- c. abbiano la residenza nella Provincia di Fermo;
- d. abbiano la maggiore età;

DEFINITIVO

- e. non abbiano legami di parentela/affinità, fino al terzo grado, o coniugio, con il titolare o soci dell'impresa o dello studio professionale ospitante;
- f. non abbiano svolto attività finanziate dal POR Marche FSE 2000-2006 e/o FSE 2007-2013, presso lo stesso soggetto ospitante;
- g. non abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative; con risorse della programmazione FSE 2007-2013;
- h. non abbiano avuto in passato, o non abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante (i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa);
- i. non abbiano presentato la domanda di borsa di studio per diversi soggetti ospitanti;
- j. abbiano un progetto che espliciti un'attività riguardante, prioritariamente, gli aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa, da svolgersi esclusivamente presso un soggetto ospitante individuato nel precedente punto 1;
- k. non abbiano presentato domanda a valere su altro avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3 del 09/01/2014.

Il requisito dello stato di inoccupazione/disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa.

3) IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo mensile della borsa di studio per i diplomati è di € **650,00**. Tale importo, al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge, verrà erogato ai borsisti ogni bimestre dall'Amministrazione Provinciale di Fermo, previa verifica dell'attività svolta. L'erogazione dell'ultima mensilità sarà subordinata alla presentazione della relazione finale così come previsto al punto 11 del presente avviso.

I soggetti ospitanti dovranno stipulare, a favore del borsista, la polizza antinfortunistica INAIL, di responsabilità civile verso terzi (RCT), e potranno farsi carico di eventuali rimborsi spese documentate per un importo medio mensile complessivo di massimo € 150,00. Tali importi non formeranno, in alcun modo, oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione Provinciale di Fermo.

4) DURATA DELLA BORSA

La borsa per il progetto di ricerca avrà durata di **6 mesi**, con una presenza presso il soggetto ospitante di **30 ore settimanali**. Tale attività sarà disciplinata da una convenzione da stipularsi tra il destinatario della borsa ed il soggetto ospitante (allegato C1) e dal regolamento attuativo riportato nel presente avviso.

Il godimento della borsa, di cui al presente avviso, non costituisce in nessun modo un rapporto di lavoro essendo finalizzato esclusivamente alla formazione del borsista.

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali, sia nei confronti della Provincia di Fermo, che nei confronti del soggetto ospitante.

5) ATTIVITA' FORMATIVA

Il borsista nell'arco dei 6 mesi di attuazione della borsa dovrà svolgere obbligatoriamente un'attività formativa collettiva di almeno 15 ore, fino ad un massimo di 36 ore, da realizzarsi su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche, ecc. Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 30 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del borsista alla sopra specificata attività.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la concessione delle borse dovrà essere presentata obbligatoriamente in via telematica, sul sito

<http://siform.regione.marche.it>

help desk SIFORM tel. 0718063442, e-mail siform@regione.marche.it

il borsista dovrà registrarsi (**selezionando “registrazione utente”**), compilare la domanda, **“confermarla”** (previa verifica dei dati), **stamparla in tutte le sue parti, sottoscriverla ed inviarla entro il**

28 febbraio 2014

a mezzo raccomandata al seguente indirizzo:

**Provincia di Fermo
Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale
Via Sapri, n. 65 – 63900 Fermo**

Rif. WE DIPLOMATI ASSE III

La data di presentazione della domanda sarà stabilita dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante.

Sono ammissibili anche le domande trasmesse a mezzo PEC, con firma digitale su ogni singolo documento da firmare (borsista e/o soggetto ospitante) all'indirizzo

provincia.fermo@emarche.it .

La data di presentazione della domanda trasmessa a mezzo PEC sarà quella della ricevuta del gestore che prova l'avvenuta spedizione del messaggio. (*)

(*) Nel momento in cui l'utente invia il messaggio PEC riceve, da parte del proprio Gestore PEC, una prima ricevuta di accettazione con relativa attestazione temporale. La ricevuta costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio (non della consegna al destinatario). Allo stesso modo quando arriva il messaggio nella casella del destinatario, il suo Gestore di PEC invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con l'indicazione di data ed orario, indipendentemente dalla visualizzazione del messaggio da parte del destinatario. I messaggi di “ricevuta” di accettazione e/o consegna sono firmati digitalmente e vanno conservati come prova (alla stessa stregua della ricevuta e cartolina di ritorno di una normale raccomandata A/R).

Non sono ammissibili le domande inviate tramite raccomandata on line (tramite PT o altro operatore autorizzato).

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

NOTA BENE

Il modello della domanda, così come presente sul sito della Regione Marche all'indirizzo sopra indicato, cui si potrà accedere dopo registrazione (log-in e password), dovrà essere compilato, “confermato”, stampato, sottoscritto ed inviato all'indirizzo suddetto. Non saranno ammesse a valutazione le domande presentate su un modello cartaceo difforme da quello stampabile dal sito regionale o con la scritta “bozza” come sfondo (progetto non definitivo, cioè non “confermato” sul Siform).

7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (Allegato A1)

La documentazione da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it> è la seguente:

1. Domanda (Allegato A1)
2. Descrizione dell'attività programmata (Allegato B1);
3. Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritto dal legale rappresentate/titolare del soggetto ospitante e dal diplomato (Allegato C1);
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio/certificazione del diplomato richiedente (Allegato D1);
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio/certificazione del soggetto ospitante (Allegato E1);
6. Curriculum Vitae del diplomato debitamente sottoscritto (Allegato F1);

7. Fotocopie dei documenti d'identità in corso di validità del diplomato e del rappresentate legale del soggetto ospitante;

inoltre:

- per i richiedenti extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato e copia del titolo di studio munita di dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine;

- per i richiedenti dell'UE con titolo di studio non ottenuto in Italia: certificato di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico provinciale ai sensi dell'art. 379 del D. Lgs n. 297/94, modificato dalla legge n. 29/2006;

8) CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da apposito Nucleo di Valutazione costituito all'interno del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, sulla base degli indicatori come previsti dalle DGR n. 1041/09, DGR n. 1555/12 così come riportato nello schema che segue:

Efficacia potenziale 60%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Genere (GEN)	F	9	2	9
	M		1	4,5
Età (*)	Oltre i 24 anni (24 anni e 1 giorno)	6	1	6
	Fino a 24 anni		0	0
Punteggio di diploma (**) (PUN)	Oltre 80	20	3	20
	Da 70 a 80		2	13,33
	Meno di 70		1	6,67
Condizione professionale (***) (COP)	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	20	4	20
	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 mesi a 24 mesi		3	15
	Soggetti disoccupati o inoccupati da 6 mesi a 12 mesi		2	10
	Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi		1	5
Premialità soggetto ospitante (OSP)	Soggetto che non ha mai ospitato borsisti finanziati con FSE	5	3	5
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati stabilizzati con assunzione a tempo indeterminato.		2	3,33
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati assunti con un contratto a tempo determinato di almeno 12 mesi o di un contratto a progetto di durata non inferiore ai 12 mesi.		1	1,67
Qualità progettuale 40%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Giudizio sull'attività prevista (****) (ATT)	Ottimo	40	3	40
	Buono		2	26,67
	Sufficiente		1	13,33
	Insufficiente		0	0

(*) Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'età del diplomato sarà considerata alla data di emanazione dell'avviso pubblico (data di emanazione della Determinazione Dirigenziale).

(**) Nel caso in cui i punteggi siano espressi secondo una scala di valori differente rispetto a 100, si applicherà un criterio proporzionale.

DEFINITIVO

(***) Al fine dell'assegnazione del punteggio, la durata dello stato di inoccupazione/disoccupazione sarà considerata quella risultante dalla scheda professionale acquisita d'ufficio dal Servizio all'atto del primo incontro del nucleo di valutazione.

(****) I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista esplicitamente nel progetto che dovrà prioritariamente riguardare aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa, sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato e sulla spendibilità nel mercato del lavoro dell'esperienza lavorativa.

Non saranno ammissibili a finanziamento le domande che non otterranno il punteggio minimo di 60 punti su 100.

Nella predisposizione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicano la preferenza determinata dal voto di diploma più alto, nel caso di diplomati con pari punteggio e con lo stesso voto di diploma, si ammetterà quello più anziano.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata, oltre che sull'Albo Pretorio, sul sito www.provincia.fm.it. La graduatoria sarà inoltre consultabile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e presso i relativi sportelli decentrati, come individuati al successivo punto 15.

9) MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, con proprio atto, determinerà la non ammissibilità a valutazione delle domande che:

- a) siano state inviate oltre la data di scadenza dell'avviso;
- b) siano state presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico;
- c) siano state inoltrate con modalità diverse da quanto stabilito al suddetto punto 6);
- d) abbiano lo schema di domanda (Allegato A1) non debitamente sottoscritto;
- e) siano state presentate da soggetti non residenti nella Provincia di Fermo;
- f) siano state spedite in versione "BOZZA" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "conferma" nella compilazione del supporto informatico), indipendentemente dallo stato in cui si trovano sul supporto informatico regionale;
- g) non siano corredate dalla documentazione richiesta;
- h) siano state presentate anche a valere su altro avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3 del 09/01/2014.

In sede di valutazione saranno escluse, sempre con atto dirigenziale, le domande che:

- a) siano state presentate dallo stesso borsista per diversi soggetti ospitanti;
- b) prevedano soggetti ospitanti diversi da quelli al punto 1 dell'avviso;
- c) non presentino la firma del borsista nei modelli di cui agli allegati B1, C1, D1 ed F1;
- d) non presentino la firma del soggetto ospitante nel modello di cui agli allegati B1, C1 ed E1;
- e) non siano corredate dalla convenzione tra soggetto ospitante e diplomato (allegato C1);
- f) siano state sottoscritte da soggetti diversi da quelli individuati al precedente punto 2;
- g) prevedano progetti da realizzarsi presso soggetti ospitanti non in possesso dei requisiti stabiliti al punto 1 del presente avviso alla voce "Requisiti soggetti ospitanti";
- h) siano state presentate da borsisti non in possesso, alla data di presentazione delle stesse, del titolo di studio così come previsto al precedente punto 2 del presente avviso;
- i) siano state presentate da soggetti che alla data di presentazione della domanda non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni D.Lgs 297/2002, e dalle relative disposizioni Regionali;
- l) siano state presentate da borsisti che abbiano legami di parentela/affinità, fino al terzo grado, o coniugio, con il titolare o soci del soggetto ospitante ospitante;
- m) siano state presentate da borsisti che abbiano svolto attività finanziate dal POR Marche FSE 2000-2006 e/o FSE 2007-2013, presso lo stesso soggetto ospitante;
- n) siano state presentate da soggetti i quali con risorse della programmazione FSE 2007-2013, abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative;
- o) siano state presentate da borsisti che abbiano avuto in passato, o abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante (i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa);

DEFINITIVO

p) qualora si riscontrino, nel corso dell'istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal richiedente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico;

Saranno dichiarate irricevibili le domande che comportino il superamento del numero massimo di progetti da parte del soggetto ospitante, come quantificato nel successivo punto 10.

Non è ammessa l'integrazione di documenti e di dati non inviati in sede di presentazione della domanda.

10) AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E NUMERO MASSIMO DI DESTINATARI RICHIEDIBILI DAL SOGGETTO OSPITANTE

Il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia approva la graduatoria ed assegna gli importi per la realizzazione dei progetti, fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie, anche attraverso un eventuale scorrimento della graduatoria relativa all'avviso in oggetto in caso di mancata assegnazione dei posti a disposizione.

Le imprese ospitanti possono dichiarare di accogliere e sottoscrivere, complessivamente, convenzioni per diplomati nelle seguenti misure:

- fino a cinque dipendenti a tempo indeterminato (*): 1 convenzione;
- tra sei e venti dipendenti a tempo indeterminato (*): 2 convenzioni;
- da ventuno dipendenti a tempo indeterminato (*): max il 10% degli stessi (con arrotondamento all'unità superiore nel caso in cui il suddetto rapporto produca un numero non intero), fino ad un massimo di cinque convenzioni.

(*) Sarà preso in considerazione, per le imprese, il numero di dipendenti, alla data della presentazione della domanda, così come riportato nell'allegato E1.

Per le imprese ospitanti che non impieghino alcun lavoratore con contratto a tempo indeterminato, è ammessa la possibilità di dichiarare di accogliere e sottoscrivere convenzione per n. 1 borsista.

Il titolare di studio professionale non può aderire, in ogni caso, indipendentemente dal numero di dipendenti dello studio, a più di una convenzione più di un borsista, mentre nel caso di studio professionale associato, le convenzioni a cui può aderire lo studio non possono superare il numero delle partite Iva attribuite presso lo studio medesimo.

Nel caso in cui il soggetto ospitante dichiari la propria disponibilità ad inserire diplomati in quantità superiore al proprio e specifico massimale come sopra determinato, le domande dei diplomati in eccedenza saranno considerate irricevibili. Tale selezione avverrà tenendo presente il criterio temporale della data e dell'ora di spedizione. Nel caso di domande inviate contestualmente, si ammetterà quella presentata dal diplomato con periodo di disoccupazione maggiore, a parità di anzianità di disoccupazione, si ammetterà quello più anziano.

11) VERIFICHE E DECADENZA

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà almeno un controllo presso il soggetto ospitante al fine di controllare la presenza del borsista durante l'orario previsto dal progetto, l'effettivo espletamento delle attività programmate e la coerenza con il progetto finanziato.

Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede in cui questa viene svolta.

La corresponsione della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata.

Nel caso di controllo in loco con esito negativo circa la presenza presso la struttura ospitante, assenza non preventivamente comunicata, verrà decurtato l'importo dell'intera giornata in cui è stata effettuato il controllo, nel caso di ulteriore assenza non comunicata o ingiustificata, sarà applicata, a titolo di penalità, un'ammenda pari all'importo di una mensilità; nel caso di assenza

DEFINITIVO

non comunicata o ingiustificata reiterata per tre volte, sarò pronunciata la decadenza totale della borsa.

Lo stato di inoccupazione o disoccupazione, pena decadenza, dovrà essere mantenuto per tutto il periodo di durata della borsa.

Nel periodo di durata della borsa, pena decadenza, il borsista non potrà sottoscrivere alcun contratto di lavoro con il soggetto ospitante.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'avviso e nel successivo regolamento, che è parte integrante e sostanziale del presente avviso, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

La partecipazione al corso di formazione è obbligatoria. Nel caso in cui si dovessero registrare assenze ingiustificate, queste comporteranno una sanzione di € 100,00.

A conclusione della borsa, il borsista sarà obbligato a presentare una relazione conclusiva, controfirmata dal legale rappresentante del soggetto ospitante, dalla quale si desumano:

1. le attività svolte;
2. i risultati operativi delle stesse;
3. gli esiti occupazionali dell'esperienza progettuale (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione);
4. autocertificazione del mantenimento dello stato di inoccupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

Al termine delle attività di borsa la Provincia di Fermo rilascerà ai beneficiari un attestato contenente informazioni relative al tipo, alla durata ed ai contenuti specifici della borsa.

12) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui la Provincia entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 196/2003. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, previsti dalla legge o dai regolamenti, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La Provincia di Fermo informa, inoltre, i potenziali beneficiari, della pubblicazione di cui all'art. 7 paragrafo 2, lett. d) del reg. CEE n. Reg.1828/2006, ovvero la pubblicazione elettronica o in altra forma dell'elenco dei beneficiari e dell'importo del finanziamento ricevuto.

13) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande e si concluderà entro 30 giorni. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta del finanziamento, sancito dalla legge 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

E' possibile prendere visione degli atti del procedimento presso il Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Fermo – Via Sapri n. 65 – 63900 Fermo.

Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ermanno Bachetti.

14) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Provincia di Fermo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della suddetta Provincia.

15) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico, previa pubblicazione sull'albo pretorio provinciale ai sensi degli articoli 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000, sarà reperibile su internet nel sito www.provincia.fm.it, presso il

DEFINITIVO

Centro per l'Impiego di Fermo ed i suoi sportelli decentrati e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso, ci si può rivolgere a:

- 1) Provincia di Fermo – Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale - Via Sapri, n. 65 – 63023 Fermo - Telefono 0734 232522 – 0734 232557 - 0734 232530;
- 2) Centro per l'Impiego di Fermo - Via Sapri, 65, Tel. 0734 232502 – 0734 232503 ed uffici decentrati:
 - Ufficio decentrato di Sant'Elpidio a Mare – Via Prati n. 3 – Telefono 0734 819140;
 - Ufficio decentrato di Petritoli – Largo Leopardi n. 21 – Telefono 0734 658747;
 - Ufficio decentrato di Montegiorgio – Via Passari n. 44 – Telefono 0734 961929;
 - Ufficio decentrato di Amandola – Via N. Sauro n. 5 . Telefono 0736 841115;
- 3) Centro locale di Formazione di Sant'Elpidio a Mare – via Prati n. 3 – Telefono 0734 858234;
- 4) Centro Locale di Formazione di Amandola – via N. Sauro, 5 - Telefono 0736 47537.

16) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alla legislazione nazionale e regionale, alle linee guida regionali in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione all'avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dello stesso, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

L'Amministrazione Provinciale di Fermo si riserva il diritto insindacabile, senza che i destinatari possano sollevare obiezioni di sorta, di prorogare la scadenza del presente avviso.

REGOLAMENTO PER L'AVVIO E LO SVOLGIMENTO DELLA WORK EXPERIENCE

La data di avvio del progetto è stabilita, improrogabilmente, dall'Amministrazione Provinciale di Fermo. Entro il quindicesimo giorno dall'avvio del progetto, pena decadenza, dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione la seguente documentazione, disponibile sul portale "work experience Fermo". Il suddetto termine sarà considerato rispettato se il timbro di pervenuto degli Uffici riceventi provinciali (se consegnata a mano presso gli uffici provinciale), o il timbro dell'ufficio postale accentante (nel caso di invio a mezzo raccomandata A/R) sia stato apposto entro il quindicesimo giorno dall'avvio del progetto):

1. comunicazione di avvio del progetto o dichiarazione di rinuncia al finanziamento previsto dal POR Marche FSE 2007-2013;
2. modulo per le detrazioni d'imposta;
3. fotocopia della polizza antinfortunistica (INAIL) e di responsabilità civile verso terzi (RCT) o documentazione equivalente (es. copia Unilav) stipulate dal soggetto ospitante;
4. fotocopia di un documento di identità del borsista in corso di validità;
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/00 art. 46) attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni D.Lgs 297/2002 e relative disposizioni regionali, alla data di avvio del progetto;
6. scheda informativa del soggetto ospitante.

I modelli ed i termini per la presentazione della documentazione di cui sopra saranno disponibili on line, dopo l'approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammesse a finanziamento, sul portale www.provincia.fm.it/workexperience-diplomati.

Lo stato di in occupazione o di disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa, pena decadenza.

Nel periodo di durata della borsa, il borsista non potrà sottoscrivere alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante, pena decadenza.

IL PRESENTE REGOLAMENTO DOVRÀ ESSERE APPLICATO OBBLIGATORIAMENTE. OGNI EVENTUALE DEROGA DOVRÀ ESSERE RICHIESTA PER ISCRITTO E PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA, SEMPRE PER ISCRITTO, DAL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA DI FERMO.

1) PRESENZE – ASSENZE – RIPOSO – MALATTIA – MATERNITA'- FORMAZIONE

Il borsista avrà l'obbligo di rispettare le seguenti procedure:

- a) dovrà garantire la presenza presso la sede individuata del soggetto ospitante per almeno 30 ore settimanali, per complessive 120 ore mensili;
- b) dovrà rispettare obbligatoriamente l'orario stabilito e comunicato;
- c) dovrà registrare la propria presenza – Cod. PO - sull'apposito modulo disponibile sul sito www.provincia.fm.it seguendo le istruzioni operative ivi contenute;
- d) dovrà sottoscrivere quotidianamente il registro di presenza cartaceo, collocato presso la sede di svolgimento del progetto;
- e) dovrà annotare (ora, destinazione e motivo), prima dell'uscita, nell'apposito spazio sul registro delle presenze (note), ogni allontanamento dalla sede di effettuazione della borsa per motivi concernenti la realizzazione del progetto presentato ed approvato;
- f) tutte le assenze ingiustificate – (Cod. AI) - dovranno essere comunicate entro le ore **09,00** del giorno di riferimento all'indirizzo mail assenzewe.diplomati@provincia.fm.it o via fax allo **0734 232546**: saranno considerate come assenze ingiustificate tutte le assenze ad eccezione della malattia (fino a 30 ore complessive), delle assenze dovute a sospensione autorizzata e quelle derivanti dal recupero delle ore accumulate – cod. AUPA (fino ad un massimo di 45 ore);
- g) nel caso di controllo in loco con esito negativo circa la presenza presso la struttura ospitante, assenza non preventivamente comunicata, secondo le modalità di cui al precedente punto f), verrà decurtato l'importo dell'intera giornata in cui è stata effettuato il controllo, nel caso di di ulteriore assenza non comunicata o ingiustificata, sarà applicata, a titolo di penalità,

DEFINITIVO

un'ammenda pari all'importo di una mensilità; nel caso di assenza non comunicata o ingiustificata reiterata per tre volte, sarà pronunciata la decadenza totale della borsa.

- h) potrà recuperare eventuali ore in difetto per assenza ingiustificata – Cod. PRAI, rispetto alle 120 ore mensili previste, entro lo stesso mese di riferimento
- i) le assenze ingiustificate non recuperate, quindi non retribuibili, nell'arco del mese di riferimento, non potranno superare il massimale di 30 ore (25%), pena decadenza della borsa;
- j) potrà superare le suddette 120 ore mensili solo in caso di accumulo di ore come di seguito previsto;
- k) potrà accumulare fino ad un massimo di 45 ore – Cod. PA - da spendersi in caso di riposo stagionale o per assenze volontarie: l'accumulo di tali ore dovrà essere in aggiunta alle 120 ore del mese;
- l) non potrà, tra l'orario di presenza da orario stabilito, accumulo o recupero di ore, mai superare le 40 ore settimanali, per un massimo di otto (8) ore giornaliere;
- m) potrà richiedere un cambio di orario (solo per gravi e documentati motivi) per iscritto ed ottenerne preventiva autorizzazione da parte del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale;
- n) potrà richiedere la sospensione del progetto – Cod. AS - per gravi e documentati motivi personali (maternità, ricoveri ospedalieri, malattia con prognosi certificata superiore ai dieci giorni lavorativi consecutivi, gravi motivi personali) fino ad un massimo di un (1) mese da recuperarsi alla fine del progetto: le richieste di sospensione dovranno essere effettuate utilizzando l'apposito allegato e dovranno essere autorizzate per iscritto dal Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale e comunque comunicate al tutor del soggetto ospitante;
- o) potrà risultare assente per malattia, da giustificare con certificato "bianco" da conservare presso la sede di svolgimento del progetto, fino ad un massimo di 30 ore da non recuperare e ugualmente corrisposte – Cod. RAM30;
- p) in caso di svolgimento di parte dell'orario giornaliero fuori della struttura ospitante, alla colonna NOTE del registro cartaceo dovranno essere riportati: l'ora di uscita, il motivo dell'uscita, il luogo dove si è recato il borsista, l'ora di rientro; si fa presente che, comunque, queste ore devono essere considerate, a tutti gli effetti delle PO;
- q) dovrà partecipare ai seminari formativi organizzati dal Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale e comunicati adeguatamente dallo stesso; si fa presente che, comunque, queste ore devono essere considerate, a tutti gli effetti delle PO.

2) CONTROLLI

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà verifiche al fine di controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate, nonché la presenza in azienda del borsista durante l'orario stabilito con il soggetto ospitante e comunicato alla Provincia stessa. Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede operativa. La corresponsione bimestrale della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata nell'arco dei mesi di riferimento.

3) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della borsa sarà effettuato ogni bimestre, previa verifica dell'attività svolta. Il borsista riceverà il compenso esclusivamente mediante accredito sul conto corrente (ai sensi della legge n.214/2011 – art. 12, comma 1), come indicato nell'allegato. **Il conto corrente dovrà essere intestato o co-intestato al borsista.**

Il borsista dovrà necessariamente compilare il modulo per le detrazioni d'imposta e spedirlo unitamente alla comunicazione di avvio progetto. Il pagamento sarà proporzionato alle ore effettuate.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nel avviso e nel presente regolamento, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

4) RINUNCIA

DEFINITIVO

Il borsista avrà la facoltà di rinunciare alla borsa in qualsiasi momento, previa presentazione di una comunicazione scritta. Il compenso corrisposto sarà proporzionale alle presenze rilevate.

In caso di rinuncia del destinatario della borsa, il soggetto ospitante non lo potrà sostituire.

Nel caso di rinuncia da parte del soggetto ospitante, attuabile solo per gravi motivi, il borsista non potrà avviare o continuare il proprio progetto presso un altro soggetto successivamente resosi disponibile.

5) ATTIVITA' FORMATIVA

E' prevista la partecipazione **obbligatoria** ad un'attività formativa collettiva di almeno 15 ore, fino ad un massimo di 36 ore, da realizzarsi su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche ecc. Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 30 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del borsista alla sopra specificata attività. Nel caso in cui si dovessero rilevare assenze ingiustificate al corso, queste potranno comportare una sanzione una tantum di € 100,00.

6) CONCLUSIONE

Al termine della borsa, il borsista, entro 15 giorni dalla conclusione della stessa, sarà obbligato a presentare una relazione conclusiva, controfirmata dal legale rappresentante del soggetto ospitante, dalla quale si desumano:

1. le attività svolte;
2. i risultati operativi delle stesse;
3. gli esiti occupazionali dell'esperienza progettuale (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione);
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000, art. 46) circa il mantenimento dello stato di inoccupazione/disoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni, D.Lgs 297/2002 e relative disposizioni regionali per l'intera durata della borsa.

NOTA BENE

I modelli degli allegati che seguono sono da intendersi come FAC SIMILE al solo scopo esemplificativo. Vanno compilati e confermati on line sul sito <http://siform.regione.marche.it>, stampati e firmati, e spediti entro il 28/02/2014 nelle modalità di cui al punto 6 del presente avviso.

Allegato A1 DIPLOMATI (Fac simile – Modello stampabile da Siform) – Schema di domanda

Alla Provincia di Fermo
 Settore Politiche del Lavoro e Formazione
 Professionale
 Via Sapri n. 65
 63023 Fermo

Oggetto: Obiettivo competitività regionale e occupazione – POR Marche FSE 2007-2013 – Asse III - Borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative di diplomati da svolgersi presso imprese o studi professionali.

Asse III

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ___/___/___ e residente in _____, via _____, domiciliato in _____ dal ___/___/___, telefono _____, mobile _____, e-mail _____, cittadinanza _____, codice fiscale _____,

in riferimento al avviso della Provincia di Fermo, per la scadenza del 28/02/2014

CHIEDE

il finanziamento dell'esperienza lavorativa da realizzarsi presso:

(Denominazione del soggetto ospitante);

Codice Fiscale/Partita IVA _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____, CAP. _____ (prov. _____), sede operativa in _____, via _____ n. _____, CAP. _____ (prov. _____), telefono _____, mobile _____, Fax _____, e mail _____,

Per la realizzazione dell'esperienza lavorativa è prevista la permanenza presso il soggetto ospitante di mesi 6

Gli importi della borsa dovranno essere versati sul:

- C/C n. _____;
- Intestato a _____;
- C/o la Banca _____ Agenzia/Filiale di _____;
- ABI _____;
- CAB _____;
- CIN _____;
- **IBAN (obbligatorio)** _____ (n. 27 caratteri);

(nel caso in cui non si possedesse un conto corrente intestato o cointestato, non completare)

Si allegano i seguenti documenti (barrare):

- Descrizione dell'attività programmata (allegato B1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritta dal legale rappresentate/titolare del soggetto ospitante e dal diplomato (Allegato C1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio/certificazione del diplomato richiedente (Allegato D1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio/certificazione del soggetto ospitante (Allegato E1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- Curriculum Vitae del destinatario debitamente sottoscritto (allegato F1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;

DEFINITIVO

- Fotocopia del documenti di identità in corso di validità del diplomato;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/titolare del soggetto ospitante;
- Dichiarazione di Valore o certificazione di equipollenza rilasciata dall'Ufficio scolastico provinciale, solo se richiesto;
- Fotocopia di eventuale permesso di soggiorno, solo se richiesto.

Il sottoscritto è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Data _____

Firma _____

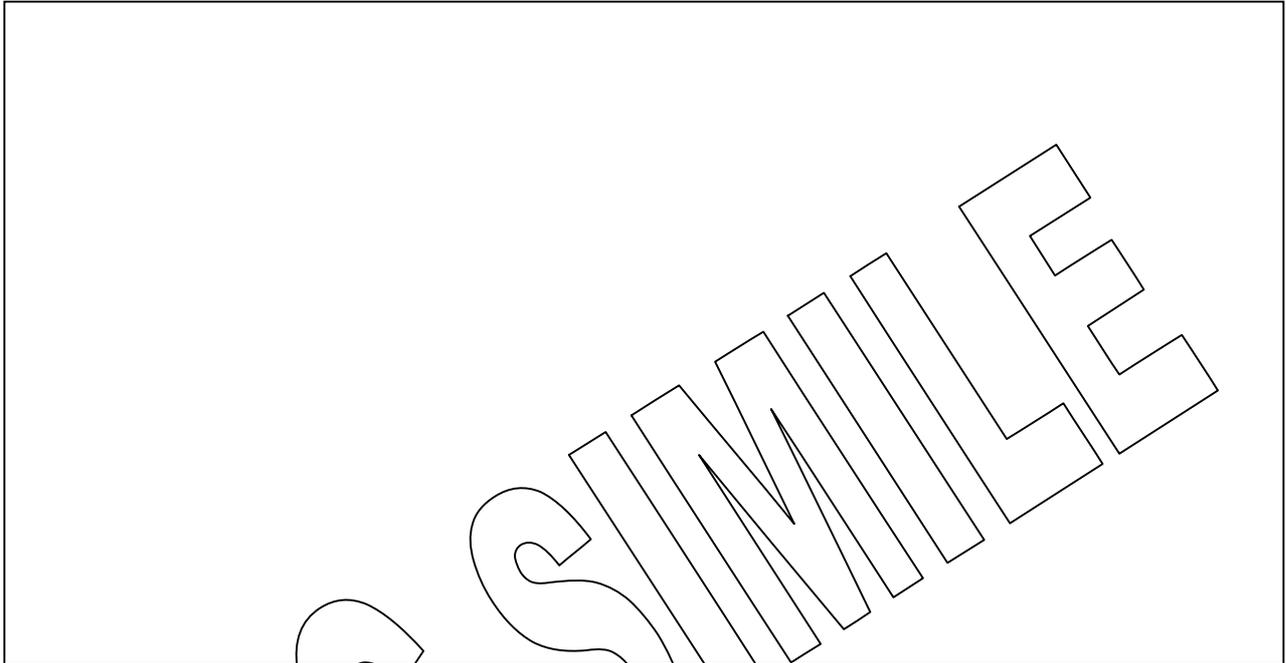
FAC

SIMILE

PROGETTO DI ESPERIENZA LAVORATIVA

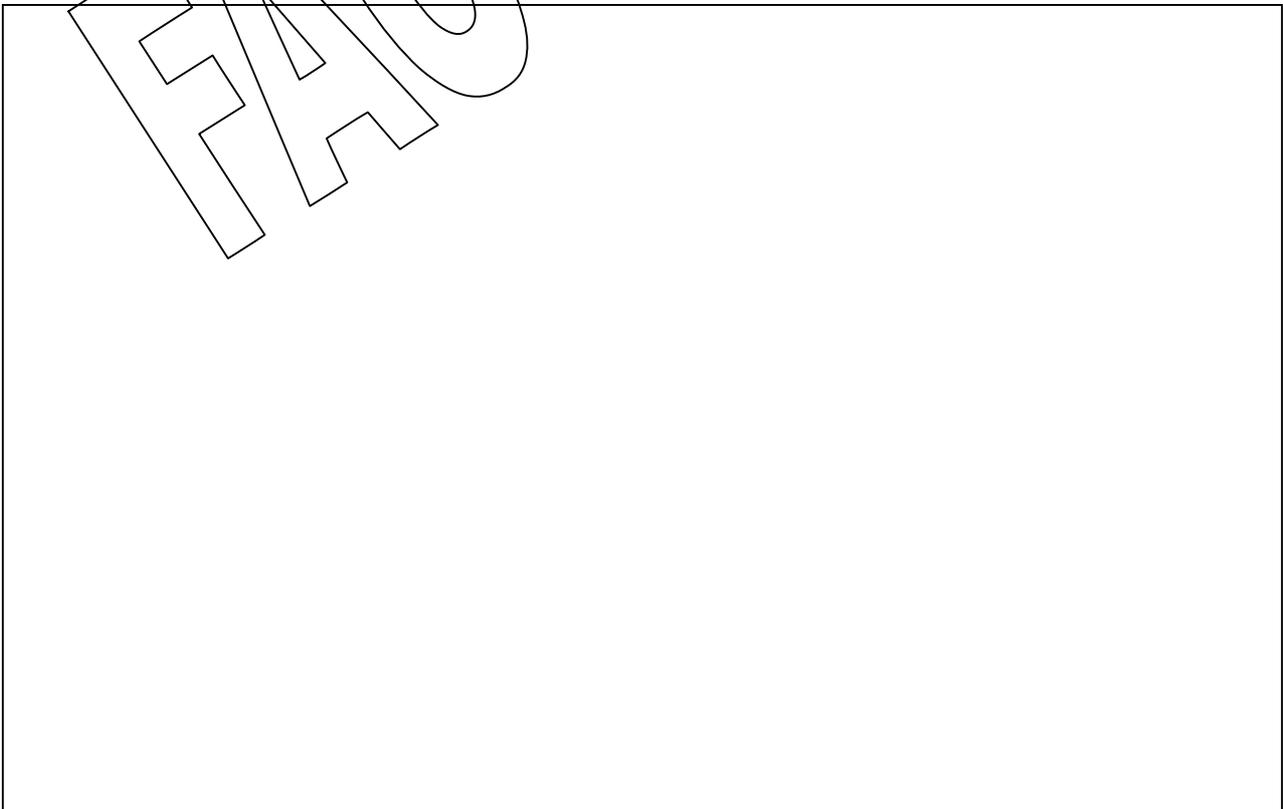
Il progetto che verrà realizzato è il seguente

- 1) Descrizione particolareggiata del soggetto ospitante e della sua attività.



A large empty rectangular box intended for the detailed description of the host subject and its activity. A large, diagonal watermark reading "FAC SIMILE" is overlaid on the box.

- 2) Descrizione delle modalità di svolgimento del progetto presso il soggetto ospitante (es. stabilimento, reparto/ufficio, posizione organigramma, mansioni, ecc.)



A large empty rectangular box intended for the description of the project execution modalities. A large, diagonal watermark reading "FAC SIMILE" is overlaid on the box.

DEFINITIVO

3) Obiettivi dell'attività, risultati attesi e descrizione degli aspetti connessi all'innovazione.

4) Prospettive di inserimento lavorativo derivanti dall'esperienza lavorativa

Data e luogo _____

(firma diplomato)

Per presa visione ed accettazione

(timbro e firma soggetto ospitante)

Allegato C1 - DIPLOMATI – Convenzione (Fac simile – Modello stampabile da Siform)

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ESPERIENZA LAVORATIVA PER DIPLOMATI
(POR Marche FSE 2007-2013 Asse III– Borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative presso imprese e studi professionali)

Il/La Sig./Sig.ra _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____ n. _____, diplomato in _____ il _____ con votazione _____, successivamente denominato "Borsista"
E

_____ (ragione sociale/denominazione del soggetto ospitante) con sede legale in _____, via _____ n. _____, (prov. _____), Telefono _____, mobile _____, fax _____, e-mail _____ e sede operativa in _____ via _____, settore attività _____, codice fiscale/partita IVA _____; rappresentata da _____ nato a _____, il _____

premessò

che la Provincia di Fermo al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento di diplomati nel mercato del lavoro, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 –Asse II e III, concede borse di studio per la realizzazione di esperienze lavorative a diplomati, inoccupati o disoccupati, residenti nella Provincia di Fermo da svolgersi in soggetti ospitanti aventi almeno la sede operativa nel territorio provinciale;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

La _____ si impegna ad accogliere presso la propria struttura di _____, in via _____, n. _____, il/La Sig./Sig.ra _____ per svolgere il progetto di ricerca come descritto nell'allegato B1;

Art. 2

Il progetto di ricerca avrà inizio entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento, salvo diversa disposizione della Provincia di Fermo.

Durante la realizzazione del progetto di ricerca, le attività previste saranno svolte all'interno della struttura ospitante per complessive 30 ore settimanali, per n. 6 mesi, sulla base del seguente orario (giorni – ore) _____.

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specifici del progetto, nei modi e nei tempi stabiliti, il soggetto ospitante indica quale referente/tutor il/La Sig./Sig.ra _____, specificare ruolo all'interno del soggetto ospitante _____.

Art. 3

Il borsista è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, le informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del progetto di ricerca.

Art. 4

Al fine di controllare l'effettivo espletamento dell'attività programmata, nonché la presenza del borsista, il soggetto ospitante si impegna ad accettare il controllo amministrativo della Provincia, garantendo l'immediato accesso nella sede in cui viene svolta l'attività; il soggetto ospitante si impegna, inoltre, a consentire al borsista la frequenza dell'attività formativa prevista dal avviso.

Art. 5

Il soggetto ospitante si impegna a provvedere a sue spese alla stipula di una polizza assicurativa contro il rischio di infortuni (INAIL) presso il soggetto ospitante, una polizza RC ed al rimborso di eventuali spese documentate sostenute dal borsista nella realizzazione dell'esperienza lavorativa, per un ammontare complessivo medio mensile di € 150,00.

Gli estremi delle polizze dovranno essere forniti dal soggetto ospitante alla Provincia al momento dell'inizio del progetto di ricerca da parte del borsista.

DEFINITIVO

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a far svolgere al borsista esclusivamente attività riferite al progetto presentato ed ammesso a finanziamento. Il risultato dell'esperienza lavorativa, sotto forma di relazioni scritte e/o applicazioni multimediali, o altra tipologia di prodotto resterà a disposizione del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante potrà ritirare la propria disponibilità ad ospitare il borsista solo in presenza di gravi motivi. La Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, dell'eventuale sospensione definitiva della borsa decisa dal soggetto ospitante. Allo stesso modo, la Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, nel caso di sopravvenuta rinuncia alla borsa da parte del borsista ammesso a finanziamento.

Art. 7

L'esecutività della presente convenzione è subordinato all'ammissione a finanziamento da parte della Provincia del progetto di esperienza lavorativa presentato.

Art. 8

Per quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione, si rimanda all'avviso e al relativo regolamento.

Luogo e data _____

Firma del borsista

Timbro e firma per il soggetto ospitante

DEFINITIVO

Allegato D1 - DIPLOMATI – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione del richiedente (Fac simile, Modello stampabile da Siform).

**Autocertificazione/Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà/autocertificazione
artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ (_____) via _____ n. _____ Tel. _____ cittadinanza _____ Codice Fiscale _____ con riferimento al progetto finalizzato alla realizzazione di un progetto di ricerca da svolgersi presso _____ all'interno della sede operativa di _____ via _____ n. _____ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,

dichiara

di aver conseguito il seguente titolo di studio :

Diploma in: _____
Conseguito presso: _____
Data _____ Votazione _____

Condizione occupazionale (ai sensi del D.Lgs n. 297/2002) - Vedere scheda professionale:
Persona disoccupata/inoccupata: <input checked="" type="checkbox"/> Da meno di 6 mesi <input type="checkbox"/> Da 6 mesi a 12 mesi
<input type="checkbox"/> Da oltre 12 mesi a 24 mesi <input type="checkbox"/> Da oltre 24 mesi
Iscritto/a al Centro per l'impiego di _____ in data _____

Il/la sottoscritto/a, inoltre, dichiara:

- di non aver vincoli di parentela e di affinità fino al III grado, di coniugio con soggetti di cui al punto 2, lett. e, del avviso;
- di non aver in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- di non aver avuto in precedenza altri rapporti di lavoro o svolto attività similari finanziate con POR Marche FSE 2000-2006 e 2007-2013 con il soggetti ospitante;
- di non aver già usufruito, con risorse della programmazione FSE 2007-2013, di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative.

Il/la sottoscritto/a s'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente alla Provincia eventuali attivazioni di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante o con altri datori di lavoro pubblici o privati.

Il/la sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".

Allegato E1 – DIPLOMATI – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione del soggetto ospitante (Fac simile, Modello stampabile da Siform)

**Autocertificazione/Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()
il _____ Titolare o Legale rappresentante del soggetto ospitante _____ con sede
legale in _____ e sede operativa in _____ Via
_____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____ con riferimento al progetto di esperienza lavorativa che verrà realizzato dal
Sig.ra/Sig. _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso
di dichiarazione mendace

dichiara:

Soggetto ospitante:

Ragione sociale/Denominazione _____

Natura Giuridica _____

Iscrizione ordine/collegio _____ di _____ (se
pertinente)

Settore Attività (codice ateco 2007 obbligatorio) _____

Anno di Costituzione _____

P.IVA /Codice Fiscale _____

Numero di dipendenti a tempo indeterminato _____

- di rispettare il CCNL e/o contratti sottoscritti dalle Associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- di essere in regola con le norme relative alle persone disabili (L.68/99) e di essere in regola con le norme per la sicurezza e gli infortuni nei luoghi di lavoro;
- di non aver licenziato (fatta eccezione per licenziamenti individuali legati a giusta causa o giustificato motivo) o subito provvedimenti in materia di sicurezza sul lavoro o per lavoro irregolare nell'anno precedente a scadere alla data di emanazione del avviso;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:

- non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi;
- nessuna delle condizioni precedenti.

Il/la sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 18 del D. lgs n. 196/2003.

Luogo e data _____

Timbro e Firma per esteso e leggibile

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".

Allegato F 1- DIPLOMATI – Curriculum Vitae (Fac Simile, Modello stampabile da Siform)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di

DEFINITIVO

*persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)
