



IL FONDO SOCIALE EUROPEO
COSTRUISCE IL TUO FUTURO



PROVINCIA DI
FERMO

Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale ed Attività produttive

**AVVISO PUBBLICO
PER TIROCINI DI ORIENTAMENTO PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI
(DGR n.1134/2013)**

POR Marche FSE 2007-2013 - Asse III Azione 2 ob. specifico g), categoria di spesa 66
"Borse lavoro, borse di ricerca, work experiences e tirocini"

Classificazione CUP 02 -12 – 11 – 72 - 001

**Allegato "A1" alla Determinazione Dirigenziale n. 76 del 03/04/2014, modificato con D.D. n.
82 del 09/04/2014**

INDICE

Art. 1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Art. 2 RISORSE FINANZIARIE

Art. 3 SOGGETTI DESTINATARI

Art. 4 SOGGETTO PROMOTORE

Art. 5 SOGGETTO OSPITANTE

Art. 6 CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO E MANSIONI DA SVOLGERE

Art. 7 DURATA DEL TIROCINIO

Art. 8 INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Art. 9 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Art. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA PER
L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Art. 11 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Art. 12 CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI TIROCINIO

Art. 13 DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Art. 14 TUTORAGGIO

Art. 15 CONTROLLI E SANZIONI

Art. 16 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Art. 17 CERTIFICAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Art. 18 RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Art. 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Art. 20 TUTELA DELLA PRIVACY

Art. 21 ATTIVITÀ POST TIROCINIO

Art. 22 INFORMAZIONI SULL'AVVISO E MODULISTICA

Art. 23 NORME DI RINVIO

Allegati:

A. 1 - DOMANDA DI CANDIDATURA PER L' ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Documentazione da allegare alla domanda:

A. 2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DEL TIROCINANTE

A. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA DEL SOGGETTO
OSPITANTE

A. 4 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DEL TUTOR DEL
SOGGETTO OSPITANTE

A. 5 - CURRICULUM VITAE DEL TUTOR AZIENDALE DEL SOGGETTO OSPITANTE

Da perfezionare successivamente all'ammissione a finanziamento:

CONVENZIONE DI TIROCINIO

PROGETTO DI TIROCINIO

REGISTRO PRESENZE TIROCINIO

DIARIO DI BORDO DEL TIROCINANTE

RELAZIONE DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

RICHIESTA INDENNITA' TIROCINIO

MODELLO DI ATTESTAZIONE DEI RISULTATI DEL TIROCINIO

Art. 1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il presente Avviso definisce i criteri e le modalità di attuazione dei progetti di tirocini formativa e di orientamento da svolgersi presso soggetti ospitanti (datori di lavoro) pubblici da parte di laureati. Detti tirocini sono finalizzati a favorire le scelte occupazionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro.

Art. 2 RISORSE FINANZIARIE

Le azioni in parola ricadono nel POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse III Inclusione Sociale, Azione 2, Obiettivo Specifico g) categoria di spesa n. 66.

Si prevede di attivare un numero di **21 tirocini** per una spesa massima complessiva di € 55.198,50 (indennità di partecipazione, Irap afferente, RCT/Inail).

Art. 3 SOGGETTI DESTINATARI

I destinatari dei tirocini sono laureati, inoccupati o disoccupati da almeno 6 mesi al momento della presentazione della domanda da parte del soggetto promotore, regolarmente iscritti al Centro per l'Impiego ai sensi del D. Lgvo n. 297/02, che hanno conseguito il titolo di studio nei 12 mesi precedenti la data dell'atto di emanazione del presente Avviso pubblico, residenti in uno dei comuni della Provincia di Fermo.

Lo stato di disoccupazione deve essere mantenuto per l'intera durata del tirocinio.

I tirocinanti non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante e non possono essere utilizzati per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.

I tirocinanti non devono essere legati da vincoli di parentela o di affinità fino al III grado, coniugio, con componenti delle giunte comunali dei comuni o di dirigenti/dipendenti del Settore/Servizio del soggetto ospitante nel quale sarà sviluppato il progetto di ricerca/esperienza lavorativa.

Art. 4 SOGGETTO PROMOTORE

Per la Provincia di Fermo il soggetto promotore dei tirocini può essere solo il **Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (C.I.O.F.)** di Fermo.

Gli adempimenti a carico del CIOF sono:

- presentare la domanda di finanziamento a valere sull'intervento in parola sul sito <http://siform.regione.marche.it> sulla base dei soggetti individuati da ogni soggetto ospitante ai sensi di quanto stabilito nel successivo art. 5;
- di predisporre la convenzione;
- di collaborare con il soggetto ospitante nella redazione del progetto formativo;
- di garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal progetto formativo;
- di individuare un tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- di promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio del percorso formativo;
- comunica al soggetto ospitante l'eventuale perdita dei requisiti;
- di rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante e della relazione finale del tirocinante, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite;
- di contribuire al monitoraggio territoriale dei tirocini;
- di attivare, con spese a propri carico, un'adeguata copertura assicurativa RCT e la posizione INAIL.

Il CIOF di Fermo garantisce la presenza di un *tutor* in possesso di laurea ed esperienza almeno triennale in attività riferibili a politiche attive del lavoro, come responsabile didattico/organizzativo delle attività.

Art. 5 SOGGETTO OSPITANTE

I destinatari del presente Avviso saranno accolti presso datori di lavoro pubblici come di seguito individuati:

- Uffici Giudiziari di Fermo (Tribunale, Procura, ecc.) per n. 8 tirocinanti;
- Comune di Fermo per n. 3 tirocinanti;
- Comune di Porto Sant'Elpidio per n. 2 tirocinanti;
- Comune di Sant'Elpidio a Mare per n. 2 tirocinanti;
- Comune di Monte Urano per n. 2 tirocinanti;
- Comune di Montegiorgio per n. 2 tirocinanti;
- Comune di Porto San Giorgio per n. 2 tirocinanti;

La sede di svolgimento del tirocinio deve essere localizzata nel territorio di uno dei comuni della Provincia di Fermo.

Il soggetto ospitante dovrà effettuare una preselezione ad evidenza pubblica sulla base di criteri oggettivi, precedentemente definiti, per l'individuazione di un numero triplo di laureati rispetto al numero dei tirocini disponibili. Nel caso in cui ciò non fosse possibile per mancanza di candidature, il numero massimo di tirocinanti ammessi a finanziamento per ogni soggetto ospitante sarà pari ad un terzo delle candidature ritenute ammissibili con arrotondamento per difetto.

Nella pubblicizzazione della suddetta preselezione i soggetti ospitanti dovranno indicare che la stessa viene effettuata nell'ambito di un'azione del POR Marche FSE 2007-2013, specificando l'asse, la misura, l'obiettivo specifico, la categoria di spesa, la tipologia dei destinatari, con l'esposizione dei loghi del FSE, della Regione Marche, dell'Unione Europea e della Repubblica Italiana (forniti dalla Provincia di Fermo).

Il soggetto ospitante, una volta effettuata la preselezione, dovrà trasmettere al Centro per l'Impiego di Fermo l'elenco degli aspiranti tirocinanti selezionati, corredato dai dati e dalle informazioni necessarie per l'autocertificazione relativa al soggetto ospitante (allegato 3) e dalle autocertificazioni ed i curricula dei tutor individuati (allegati 4 e 5).

Il rappresentante legale del soggetto ospitante dovrà firmare la certificazione di cui al suddetto allegato 3.

I candidati selezionati dal soggetto ospitante dovranno recarsi presso il Centro per l'Impiego di Fermo per la presentazione della domanda di partecipazione all'intervento in parola.

Il soggetto ospitante deve:

- rispettare i CCNL e/o i contratti sottoscritti dalle associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva previste dalla L. 12/03/1999 m. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;

- di essere in regola con le norme per la sicurezza e gli infortuni sul luogo del lavoro;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi;
- non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni sindacali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio ovvero non avere procedure CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa (unità operativa di svolgimento del tirocinio).

Il soggetto ospitante deve:

- effettuare la preselezione ai sensi del precedente articolo 5;
- designare i tutor con funzioni di affiancamento al tirocinio sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e definire il progetto formativo con il soggetto promotore;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- assicurare al tirocinante nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 41 del medesimo decreto;
- collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo (cambiamento della sede del tirocinio, variazione dell'orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata o proroga del tirocinio;
- comunicare al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti dalla normativa regionale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- effettuare la comunicazione obbligatoria (UNILAV).

Art. 6 CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO E MANSIONI DA SVOLGERE

L'attività di tirocinio avrà come oggetto l'apprendimento di conoscenze e l'acquisizione di competenze in materia di ***Innovazione nei servizi pubblici (es. dematerializzazione delle attività delle PA, trasparenza delle PA, servizi innovativi ai cittadini ed alle imprese, ecc.)***.

Il tirocinio, pertanto, non si configura come rapporto di lavoro subordinato ma come un'esperienza formativa. L'attivazione del tirocinio non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro né per l'Amministrazione provinciale, né per i soggetti ospitanti e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

In particolare, le mansioni ed attività che i tirocinanti saranno chiamati a svolgere sono stabilite dal progetto di tirocinio sottoscritto dalle parti.

Art. 7 DURATA DEL TIROCINIO

I progetti di tirocinio si articoleranno per un tempo di lavoro di **20 ore settimanali**, per un periodo di **6 mesi**.

Le modalità organizzative saranno individuate dai singoli soggetti ospitanti.

Art. 8 INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

I tirocinanti otterranno un'indennità di partecipazione di **€350,00 mensili**.

Tale indennità sarà erogata dal soggetto promotore e sarà corrisposta direttamente al destinatario da parte del soggetto promotore a cadenza bimestrale, sulla base del controllo dell'attività svolta nel bimestre di riferimento.

La soglia minima oraria per l'ottenimento dell'indennità è del 75% del monte ore mensile, secondo il calendario definito in sede di progetto formativo.

L'attestazione sulle ore di tirocinio svolte dal tirocinante è fornita dal soggetto ospitante.

Il tirocinante riceverà il rimborso spese secondo la modalità dallo stesso indicata nell'allegato 11 "RICHIESTA INDENNITA' TIROCINIO". Nel caso di riscossione tramite conto corrente, lo stesso dovrà essere intestato o cointestato al tirocinante, in caso contrario si dovrà obbligatoriamente scegliere il pagamento tramite la Tesoreria della Provincia di Fermo.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'Avviso pubblico, il tirocinante sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

Art. 9 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda, presentata nelle modalità previste nel successivo art. 11, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - artt. 38 e 47 DPR 445/2000 del tirocinante (allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR 445/2000 del rappresentante legale del soggetto ospitante (allegato 3);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - artt. 38 e 47 DPR 445/2000 del tutor del soggetto ospitante – tutor aziendale (allegato 4);
- Curriculum vitae del tutor del soggetto ospitante - tutor aziendale (allegato 5);
- Fotocopia di un documento di identità del tirocinante, del tutor aziendale e del rappresentante legale del soggetto ospitante.

La convenzione ed il progetto formativo saranno definiti e perfezionati successivamente all'ammissione a finanziamento della domanda a valere sul presente Avviso Pubblico.

Art. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

La domanda per la concessione dell'indennità di tirocinio dovrà essere presentata, da parte del soggetto promotore, obbligatoriamente in via telematica, sul sito

<http://siform.regione.marche.it>

il soggetto promotore dovrà registrarsi (**selezionando "registrazione utente"**), compilare la domanda, **"confermarla"** (previa verifica dei dati), **stamparla in tutte le sue parti, sottoscriverla e trasmetterla a mano entro il**

20 maggio 2014

a

**Provincia di Fermo
Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale
Via Sapri, n. 65 – 63900 Fermo**

Rif. TIROCINIO EP ASSE III

La data di presentazione della domanda sarà stabilita dal timbro a data apposto dall'addetto del soggetto ricevente.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

NOTA BENE

Il modello della domanda, così come presente sul sito della Regione Marche all'indirizzo sopra indicato, cui si potrà accedere dopo registrazione (log-in e password), dovrà essere compilato, "confermato", stampato, sottoscritto ed inviato all'indirizzo suddetto. Non saranno ammesse a valutazione le domande presentate su un modello cartaceo difforme da quello stampabile dal sito regionale o con la scritta "bozza" come sfondo (progetto non definitivo, cioè non "confermato" sul Siform).

Art. 11 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di ammissione al tirocinio:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 4 del presente Avviso Pubblico;
- presentate per soggetti destinatari diversi da quelli individuati all'articolo 3 del presente Avviso Pubblico;
- presentate con soggetti ospitanti diversi da quelli individuati all'articolo 5 del presente Avviso;
- inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 10 del presente Avviso Pubblico;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- inviate al di fuori del termine stabilito;
- non complete della documentazione da allegare come da articolo 9 ovvero, della copia del documento d'identità in corso di validità dei dichiaranti;
- riferite a soggetti ospitanti che non abbiano rispettato quanto stabilito dall'articolo 5 del presente Avviso Pubblico.

Art. 12 CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI TIROCINIO

Entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle candidature sarà effettuata la selezione i cui esiti saranno comunicati ai diretti interessati a mezzo nota.

Le domande ritenute ammissibili a valutazione saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale ed Attività Produttive.

Il punteggio, verrà attribuito in base ai seguenti criteri coerenti con quanto indicato dalla DGR n. 1555/2012, così indicati:

Efficacia potenziale 60%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Genere (GEN)	F	5	2	5
	M		1	2,5
Età (*)	Fino a 24 anni	5	1	5
	Da 24 anni e 1 giorno		0	0
Titolo di studio (STU) -	Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica	10	2	10
	Laurea Triennale		1	5
Voto (**) (PUN)	Oltre 100	15	3	15
	Da 90 a 100		2	10
	Meno di 90		1	5
Condizione	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	20	4	20

professionale (***) (COP)	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 mesi a 24 mesi		3	15
	Soggetti disoccupati o inoccupati da 6 mesi a 12 mesi		2	10
	Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi (****)		1	5
Soggetto ospitante (OSP)	Soggetto che non ha mai ospitato tirocinanti finanziati con FSE	5	3	5
	Soggetto che ha già ospitato tirocinanti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati stabilizzati con assunzione a tempo indeterminato.		2	3.33
	Soggetto che ha già ospitato tirocinanti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati assunti con contratti a tempo determinato di almeno 12 mesi o con contratto a progetto di durata non inferiore ai 12 mesi.		1	1.67
Qualità progettuale 40%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Competenze professionali del tutor didattico e del tutor aziendale (****) (TUT)	Giudizio ottimo	40	4	40
	Giudizio buono		3	30
	Giudizio discreto		2	20
	Giudizio sufficiente		1	10
	Giudizio insufficiente		0	0

(*) Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'età del laureato sarà considerata alla data di emanazione dell'avviso pubblico (data di emanazione della Determinazione Dirigenziale)

(**) Nel caso in cui i punteggi siano espressi secondo una scala di valori differente rispetto a 110, si applicherà un criterio proporzionale.

(***) Al fine dell'assegnazione del punteggio, la durata dello stato di inoccupazione/disoccupazione sarà considerata quella risultante dalla scheda professionale acquisita d'ufficio dal Servizio all'atto del primo incontro del nucleo di valutazione;

(****) Il tutor didattico del soggetto promotore, individuato successivamente alla definizione delle graduatorie, contribuirà in misura neutra all'assegnazione del punteggio. Tutti i tutor didattici individuati dal soggetto promotore saranno in possesso di un diploma di laurea ed un'esperienza almeno triennale in attività riferibili a politiche attive del lavoro.

(*****) Parametro dell'indicatore inserito solo a mero titolo esemplificativo poiché non sono ammissibili domande presentate per soggetti con anzianità di disoccupazione inferiore a sei mesi.

Sarà predisposta una graduatoria per ogni singolo soggetto ospitante, sulla base delle domande ammesse a valutazione ed a questo riferite.

La posizione dei soggetti in graduatoria è determinata dalla somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi è effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun indicatore.

Saranno escluse dal finanziamento le domande che non raggiungono un punteggio di almeno 60/100.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

La selezione sarà effettuata da un nucleo di valutazione nominato dal dirigente del settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale ed Attività Produttive.

ART. 13 – DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Ogni tirocinante è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale di impegno inserito nella convenzione stipulata. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata al soggetto promotore per permettere al servizio referente di predisporre le verifiche finalizzate a controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate.

Altresì dovrà essere comunicata ogni eventuale variazione di sede di lavoro.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, malattia lunga o infortunio, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un quarto (1/4) del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i suoi limiti temporali massimi stabiliti dalla DGR n. 1134/2013.

I suddetti periodi di sospensione dovranno essere comunicati al soggetto promotore.

Assenze per esigenze personali (max. n. 40 ore nel corso del periodo di tirocinio), saranno concesse a discrezione del soggetto ospitante, previa richiesta entro il giorno stesso dell'assenza e dovranno essere recuperate entro il periodo del tirocinio.

Qualora ricorrano elementi oggettivi di difformità tra le attività previste nel progetto e la reale attività svolta, il Soggetto promotore potrà pronunciare la decadenza del tirocinio.

Fermo restando le disposizioni sulla tutela dei minori e delle lavoratrici in materia di orario di lavoro, il tirocinio dovrà svolgersi, di norma, in fascia diurna, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del lavoro del soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento anche in fascia serale e notturna.

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel progetto formativo svolgendo le attività concordate con i tutor.

Il tirocinante dovrà predisporre una relazione finale sulla base di un modello prestabilito.

Art. 14 TUTORAGGIO

Il soggetto promotore individua un tutor che svolge i seguenti compiti:

- collabora con la stesura del progetto formativo;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, ove questo sia diverso da una pubblica amministrazione;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

Il soggetto ospitante nomina un tutor aziendale (*) che svolge le seguenti funzioni:

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante,
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, ecc.) per l'intera durata dello stesso;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante;

Il tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante collaborano per:

- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- garantire, attraverso il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere ed a conclusione dell'intero processo;
- garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite dal tirocinante.

() Il tutor nominato dal soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del piano formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto formativo. Il tutor del soggetto ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.*

Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti.

Art. 15 CONTROLLI E SANZIONI

In itinere, cioè durante lo svolgimento del tirocinio, la Provincia di Fermo, per mezzo del tutor didattico/organizzativo, effettuerà controlli al fine di verificare l'effettivo espletamento delle attività programmate, nonché la presenza nella struttura del Soggetto ospitante dei tirocinanti. Il controllo sullo svolgimento dell'attività è effettuato dal Tutor del soggetto ospitante.

Il tutor del Soggetto ospitante presenterà a conclusione del progetto una relazione al soggetto promotore secondo un modello prestabilito.

Nel caso in cui, a seguito di controllo, il tirocinante risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza del tirocinio.

Sono causa di decadenza del tirocinio:

1. assenza ingiustificata reiterata;
2. attività non conforme al progetto;
- 3 non corrispondenza dell'orario previsto in convenzione;
4. attestazione di esiti negativi relativi al tirocinio (es. assenza oggettiva del tirocinante, attività svolta

non conforme al progetto, non corrispondenza dell'orario previsto, non reale svolgimento dell'attività) da parte delle verifiche del tutor didattico/ organizzativo e/o del tutor del Soggetto ospitante;

5.mancata comunicazione (obbligatoria) di eventuali variazioni dell'attività del tirocinio rispetto a quanto stabilito nel progetto e nella convenzione.

Art. 16 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Il soggetto promotore è tenuto ad attivare forme assicurative idonee contro gli infortuni sul lavoro, contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività formativa, nonché per la responsabilità civile terzi.

La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel progetto formativo.

Il soggetto ospitante dovrà provvedere alla comunicazione obbligatorio del tirocinio (UNILAV).

Art. 17 CERTIFICAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Al termine del tirocinio il soggetto promotore, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, rilascerà una attestazione dei risultati sulla base di uno schema prestabilito, nel quale saranno specificate le eventuali competenze acquisite con un riferimento ad una qualificazione prevista dal Repertorio regionale definito dalla Regione Marche.

Art. 18 RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 5 L. 241/1990 e s.m.i, è Ermanno Bachetti. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande e terminerà entro 30 giorni. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di tirocinio, sancito dall' art. 7 e dal comma 3 dell' art 8 L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

Art. 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Provincia di Fermo. Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

Art. 20 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Settore IV Dott. Giovanni Della Casa.

Art. 21 ATTIVITA' POST TIROCINIO

Alla conclusione del periodo di tirocinio è prevista un'attività di orientamento e counselling personalizzato da parte del Centro per l'Impiego (8 ore) per i beneficiari della misura (bilancio delle competenze e Piano di azione individuale).

Art. 22 INFORMAZIONI SULL'AVVISO E MODULISTICA

Il modulo per la presentazione della domanda, allegato al presente Avviso, ne costituisce parte integrante.

Il presente Avviso Pubblico, previa pubblicazione sull'albo pretorio provinciale ai sensi degli articoli 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000, sarà reperibile:

- su internet nel sito www.provincia.fm.it;
- presso il Centro per l'Impiego di Fermo;
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (estratto).

Per ulteriori informazioni e/o reperire copia del presente Avviso è possibile rivolgersi a : Servizio Sostegno occupazione – 0734 232522, 0734 232530, 0734 232563, 0734 232557.

Art. 23 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alla legislazione nazionale e regionale, alle linee guida regionali in materia, nonché alle disposizioni

contenute nella legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione all'avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dello stesso, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

L'Amministrazione Provinciale di Fermo si riserva il diritto insindacabile, senza che i destinatari possano sollevare obiezioni di sorta, di prorogare la scadenza del presente avviso.

Allegato n. 1 Domanda di candidatura (da stampare da Siform)

BOLLO €16,00

Alla Provincia di Fermo
Settore Politiche del Lavoro e Formazione
Professionale
Via Sapri, 65
63900 Fermo

OGGETTO: POR Marche FSE 2007/2013 – Asse III – Avviso pubblico per la partecipazione a tirocini formativi e di orientamento di laureati, inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi, presso datori di lavoro pubblici

Il/la sottoscritto/a: *Cognome* _____ *Nome* _____

Nato/a a _____ *Il* _____ legale rappresentate dell'ente promotore Centro per l'Impiego l'Orientamento e la Formazione di Fermo, con sede in Fermo, via Sapri n. 65, in riferimento al avviso della Provincia di Fermo, per la scadenza del 20/05/2014

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto di tirocinio della durata di mesi 6 da realizzarsi presso:

_____ (Denominazione del soggetto ospitante);
Codice Fiscale/Partita IVA _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____, CAP. _____, (prov. _____), sede operativa in _____, via _____ n. _____, CAP. _____, _____ (prov. _____), telefono _____, mobile _____, Fax _____, e mail _____,

da parte del Sig./Sig.ra _____, per l'importo

- di € _____ per l'indennità di partecipazione comprensiva di IRAP;
- di € _____ per RCT/Inail.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del richiedente

Si allega alla presente:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - artt. 38 e 47 DPR 445/2000 del tirocinante (allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR 445/2000 del rappresentate legale del soggetto ospitante (allegato 3);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - artt. 38 e 47 DPR 445/2000 del tutor del soggetto ospitante – tutor aziendale (allegato 4);
- Curriculum vitae del tutor del soggetto ospitante - tutor aziendale (allegato 5) ;
- Fotocopia di un documento di identità del tirocinante, del tutor aziendale e del rappresentante legale del soggetto ospitante.

Allegato 2 (da stampare da Siform)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' – ARTT. 38 – 47 DPR 455/2000 DEL TIROCINANTE

La/Il sottoscritt__, codice fiscale _____, nat__ a _____
(___), cittadinanza _____, residente a _____ (___) via
_____ n. _____, Cap _____, telefono _____, e-mail
_____, con riferimento al progetto di tirocinio da svolgersi presso
_____, all'interno dell'attività produttiva di _____

consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazione non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di aver conseguito il titolo di studio _____ con voto _____;
- b) di essere, alla data di presentazione della domanda a valere sull'avviso pubblico, di essere inoccupato/disoccupato da almeno 6 mesi;

Il tirocinante si impegna a:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre evenienze relative al soggetto ospitante di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti azie
- ndali e le norme in materie di igiene e sicurezza

Firma per esteso e leggibile

(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità)

Allegato 3 (da stampare da Siform)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' – ARTT. 38 – 47 DPR 455/2000 DEL SOGGETTO OSPITANTE

La/Il sottoscritt_____ nat_____ a _____, titolare o legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____, via _____ n. _____ e unità produttiva in _____, via _____ n. _____, Cap _____ Tel. _____, FAX _____, e-mail _____, con riferimento al progetto di tirocinio che verrà realizzato dalla/dal Sig.ra/Sig. _____

consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazione non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Soggetto ospitante:

Ragione sociale/Denominazione _____

Forma Giuridica _____

Settore attività (Ateco) _____

P.Iva/Codice fiscale _____

Dimensione impresa:

micro impresa

piccola impresa

media impresa

grande impresa

(così come definita nel decreto del 18/04/2005 del Ministero delle attività produttive di recepimento della raccomandazione della C.E. 2003/361/CE del 06/05/2003)

DICHIARA INOLTRE

- a) di rispettare i CCNL e i contratti sottoscritti dalle Associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla legge 12/03/1999 n. 68 e successive modificazioni, senza esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- c) di essere in regola con le norme sulla sicurezza e gli infortuni nei luoghi di lavoro;
- d) di essere in regola con il versamento degli obiettivi contributivi e assicurativi;
- e) di non avere effettuato licenziamenti per riduzione del personale per la stessa qualifica negli ultimi 12 mesi;
- f) di non avere in corso né di essere ricorso alla cassa integrazione guadagni straordinaria nei sei mesi precedenti;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di:

non aver mai ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE;

aver già ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE di cui almeno il 50% dei quali stabilizzati con assunzioni a tempo indeterminato;

aver già ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE, almeno il 50% dei quali siano stati assunti con contratti di almeno 12 mesi o con contratti co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi;

nessuna delle precedenti condizioni.

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso e leggibile

(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità)

Allegato 4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' – ART. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE (TUTOR AZIENDALE) - (Non stampabile da Siform – Utilizzare il presente modello)

Il sottoscritto.....codice fiscale.....
nato ail/...../.....residente a.....
via.....n..... cap.....provcon riferimento all'incarico di tutor
del soggetto ospitante per l'attivazione di tirocini formativo presso _____, finanziati con
risorse FSE consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla
decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni mendaci non veritiere, nonché alla responsabilità
penale conseguente al rilascio di dichiarazione mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria
responsabilità:

DICHIARA

Di aver conseguito il seguente titolo di studio (*indicare il titolo di studio più elevato*)
.....presso.....in data.....voto.....

Luogo e data

Firma

Si allega alla presente:

-Copia del documento di identità in corso di validità.

Allegato 5) CURRICULUM VITAE DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE (TUTOR AZIENDALE)
(Non stampabile da Siform – Utilizzare il presente modello)



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo ()*

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione
orale

Produzione
orale

Scritto

Lingua

Lingua

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze
sociali

Capacità e competenze
organizzative

Capacità e competenze
tecniche

Capacità e competenze
informatiche

Capacità e competenze
artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Autorizzazione Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Luogo e data

Firma