

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI:
RICEVIMENTO, TUMULAZIONE, INUMAZIONE,
ESTUMULAZIONE, ESUMAZIONE, CONDIZIONAMENTI,
TRASLAZIONI, RICOGNIZIONE, RACCOLTA-TRASPORTO E
SMALTIMENTO DEI MATERIALI DI RISULTA
PRESSO I TRE CIMITERI COMUNALI : MAIOLATI SPONTINI,
MOIE E SCISCIANO**

Maiolati, lì 30.10.2017

Il Responsabile Ufficio Tecnico
(arch. Niela Paola Frezza)

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- l'esecuzione di tutti i servizi, lavori e forniture necessarie per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali: Tumulazioni, Inumazioni, Estumulazioni, Esumazioni, Ricognizioni, Traslazioni, Estumulazioni- Condizionamenti, Raccolta-trasporto e smaltimento materiali di risulta delle operazioni, Ricevimento di salme come meglio specificato nell'art 6 del presente capitolato da effettuarsi nei cimiteri comunali: Maiolati Spontini, Scisciano e Cimitero Associato della Fraz. Di Moie.

-La tenuta e compilazione dei registri di iscrizione delle operazioni cimiteriali svolte giornalmente, secondo gli artt. 26 e 27 del regolamento di polizia mortuaria del Comune di Maiolati Spontini.

-Diretta collaborazione con l'Ufficio servizi Cimiteriali – Ufficio tecnico Comunale, in merito all'andamento della gestione;

-Rapporto settimanale del lavoro svolto, segnalazione di danni e/o pericoli ;

Il servizio deve essere svolto in conformità, nel pieno rispetto ed adempimento, di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Le operazioni cimiteriali di tumulazione o inumazione si svolgeranno tutti i giorni feriali di calendario, secondo le disposizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Maiolati Spontini, con il seguente orario:

ORARIO SOLARE : DALLE 08.30 ALLE 13.00
DALLE 15.00 ALLE 17.30

ORARIO LEGALE: DALLE 08.30 ALLE 13.00
DALLE 15.00 ALLE 19.00

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con atto di C.C. 20/2009 e successive modifiche ed integrazioni: “.....Non si effettuano funerali nè accoglimento salme nei giorni di : I gennaio, XXV Aprile, I Maggio, Pasqua, II Giugno, 15 Agosto, 25 Dicembre, festa del patrono e nei giorni festivi.

E' garantito il solo accoglimento della salma presso la camera mortuaria nei giorni festivi dalle ore 08,30 alle ore 12,00 , previa comunicazione da inoltrarsi all'ufficio competente entro le ore 12.00 del giorno precedente al festivo. Terminata l'operazione di deposito della salma, la camera mortuaria resterà chiusa e si provvederà alla tumulazione il giorno successivo. Nel Caso di due o più festività consecutive il funerale dovrà essere effettuato il primo giorno festivo, ad esclusione delle festività sopra riportate.

ART. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO

Il prezzo dell'appalto è stimato in euro 74.550,00 più euro 850,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso più IVA 22%.

Tale importo sarà soggetto a ribasso d'asta, non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento.

L'importo d'appalto individuato nel presente articolo non è impegnativo per la stazione Appaltante, in quanto desunto da un verifica delle operazioni cimiteriali effettuate negli anni precedenti che

possono essere suscettibili di variazione in più o in meno secondo le prestazioni richieste dall'Amministrazione in seguito all'andamento della mortalità.

Di seguito si riportano alcuni dati quantitativi sulle operazioni dell'ultimo triennio:

OPERAZIONI	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	COSTO SINGOLA OPERAZIONE	COSTO MEDIO TRIENNIO
TUMULAZIONI	78	84	100	170	44.540,00
ESTUMULAZIONI E RIDUZ. IN RESTI	9	12	9	360	10.800,00
TRASLAZIONI	12	6	16	200	6.800,00
CREMAZIONI	7	5	7	200	3.800,00
ESUMAZIONI	4	5	6	350	5.250,00
INUMAZIONI	2	5	5	280	3.360,00
TOTALE COSTO STIMATO PER GLI ANNI 2018/2020					74.550,00

L'appalto comprenderà la manodopera specializzata e qualificata per le operazioni cimiteriali previste dal D.P.R. 285/90.

CALCOLO COSTO MANODOPERA :

- 124 operazioni medie annue
- 9 ore per operazione cimiteriale (2/4 persone)
- Euro 16,75 costo orario operaio III livello C.C.N.L. Pompe funebri.
- 124 operazioni x 9 ore x 16,75 euro = euro 18.693,00 costo manodopera annuo
- 18.693,00 x 3 anni (durata dell'appalto) = euro 56.079,00 costo manodopera triennio .

Saranno altresì compresi, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

L'importo a base di gara trova copertura finanziaria a mezzo di fondi del bilancio comunale.

ART. 3 MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio verrà effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.lgs. n.50/2016 con invito ad almeno 5 (cinque) operatori economici con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettera b) e c) D.lgs. 50/2016 trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate e ripetitive.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dal **01.04.2018** con scadenza **31.03.2020**. Lo stesso potrà essere rinnovato per pari periodo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, agli stessi patti e condizioni, qualora il servizio sia ritenuto adeguato. Qualora alla data di scadenza del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni su richiesta dell'Amministrazione per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

ART. 5

TIPOLOGIA DEI LAVORI

Tutte le operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite con appropriati mezzi meccanici e tecnici tali da assicurare la puntuale realizzazione a perfetta regola d'arte; le forniture devono corrispondere alle specifiche tecniche e qualitative prescritte dalla apposita normativa legislativa regolamentare vigente in materia. Per le modalità di esecuzione si rimanda al D.P.R. n. 285/90, al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria i cui articoli si intendono pertanto qui integralmente trascritti, nonché alle norme edilizie e alle altre norme vigenti.

Nell'esecuzione di quanto previsto, l'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le prescrizioni al riguardo impartite dal Responsabile Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune a cui sarà delegato il compito di sovrintendere.

Nel caso di comprovata necessità l'appaltatore deve mettere a disposizione ulteriori dotazioni di mezzi, macchine e personale all'atto della richiesta anche verbale dell'Ufficio competente.

Le operazioni cimiteriali ordinarie svolte dall'Appaltatore verranno eseguite dal Lunedì al Sabato (nella fascia oraria 8,00-18,00). Tali operazioni saranno segnalate dal Comune mediante comunicazione verbale/telefonica a mezzo fax ed email e convalidati nelle 24 ore successive dall'apposita "Richiesta d'intervento" dal Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale. I lavori dovranno essere eseguiti tassativamente con priorità assoluta negli orari indicati dall'Ufficio competente.

ART. 6

SERVIZI CIMITERIALI RICHIESTI E DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI

L'Appaltatore, tramite i propri dipendenti, provvede a ricevere le salme presso l'ingresso del Cimitero, trasportandole sino al luogo della sepoltura con apposito carrello, accertandosi della loro esatta destinazione e di conseguenza svolgendo tutte le operazioni previste e di seguito elencate.

Per le **operazioni cimiteriali riconducibili alle tumulazioni** è obbligatorio l'impiego contemporaneo di **almeno 2 (due) unità** di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari.

Per le **operazioni cimiteriali riconducibili alle inumazioni**, è obbligatorio l'impiego contemporaneo di **almeno 4 (quattro) unità** di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari.

Le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie saranno eseguite con personale dell'Appaltatore, nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e di sicurezza sul lavoro,

La ditta affidataria deve garantire le seguenti operazioni:

INUMAZIONE

1) Inumazione (deposito della salma a terra):

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:

per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. Ml. 2,00 – lunga ml. 2,20 – larga ml. 0,80;

per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni di età, prof. Ml. 2,00 – lunga ml. 1,50 – larga ml. 0,50;

- raccolta trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;

- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;

- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;

- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;

- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;

- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dalla D.L.;
 - pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
 - successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.
- prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di inumazione di salma euro 280,00**
-prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di inumazione di salma soggetti di età inferiore a 10 anni euro 145,00

TUMULAZIONE

1) Tumulazione salma:

- asportazione della lapide;
- apertura della sepoltura;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- tumulazione del feretro nella sepoltura;
- realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tabelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna, è consentito, altresì la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiali avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa e tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio lapide;
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta secondo le disposizioni vigenti in materia.

Prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di tumulazione salma in :

loculo	euro	170,00
loculo tomba di famiglia	euro	200,00

2) Tumulazione resti mortali/ceneri:

Prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di tumulazione resti ossei / ceneri:

loculo	euro	85,00
loculo tomba di famiglia	euro	100,00
nicchia	euro	55,00

ESUMAZIONE:

1) Esumazione con ricomposizione resti mortali in cassetta di zinco e tumulazione resti / o trasporto resti fuori Comune:

- rimozione della lapide o copritomba;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- apertura del coperchio del feretro
- diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n. 285/90 da fornirsi a cura e spese del richiedenti l'operazione (non fornita dalla Ditta) e con apposizione della targhetta di riconoscimento del defunto;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore, con le modalità previste dall'art. 13 del presente capitolato;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

Prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di esumazione con ricomposizione resti mortali in cassetta di zinco da tumulare:

loculo	euro	350,00
loculo tomba di famiglia	euro	370,00
nicchia	euro	305,00
senza tumulazione	euro	270,00

2) Esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione della salma:

- rimozione della lapide o copritomba;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- apertura del coperchio del feretro
- accertamento della mancata mineralizzazione della salma;
- riempimento fossa con diligente ricollocazione nelle medesima o altra fossa indicata dall'Ufficio Cimiteriale
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore, con le modalità previste dall'art. 13 del presente capitolato;
- riposizionamento lapide o copritomba
- pulizia dell'area

Prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione :

medesima fossa	euro	290,00
-----------------------	-------------	---------------

ESTUMULAZIONE -CONDIZIONAMENTO

- asportazione della lapide ;
- apertura del tumulo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro con le modalità previste dall'art. 13 del presente capitolato;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

1) I Resti Mortali, se mineralizzati, saranno raccolti, in apposita cassetta ossario (non fornita dalla ditta) e tumulati in :

loculo	euro	360,00
loculo tomba di famiglia	euro	380,00
nicchia	euro	305,00
senza tumulazione	euro	305,00

2) I Resti Mortali, se mummificati, saranno raccolti, in cassone di zinco (non fornito dalla ditta) e tumulati :

in loculo	euro	360,00
in loculo tomba di famiglia	euro	380,00

3) I resti mortali, se mummificati, saranno avviati ad inumazione dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni:

Prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di esumazione – inumazione:

fossa	euro	500,00
--------------	-------------	---------------

4) I Resti Mortali se **mummificati**, saranno avviati a cremazione previo inserimento del feretro in apposito cassone di zinco (non fornito dalla ditta) e le successive ceneri tumulate:

in loculo	euro	360,00
in loculo tomba di famiglia	euro	380,00
in nicchia	euro	305,00

Le operazioni previste alle precedenti ai numeri 1,2,3,4 sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

TRASLAZIONE

Traslazione di salma da loculo o tomba di famiglia ad altro loculo o tomba di famiglia o in altro cimitero e traslazione per avvio a cremazione:

- asportazione delle lapidi;
- apertura dei due tumuli con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- **eventuale** deposizione della bara in involucro di zinco, (non fornito dalla ditta), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, **solo** nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dell'art. 88 del DPR. 285/90;
- trasporto del feretro al luogo di nuova tumulazione;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione
- chiusura loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- pulizia della zona circostante con raccolta trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di:

traslazione da loculo a loculo	euro	200,00
traslazione da loculo a loculo tomba di famiglia e viceversa	euro	230,00
traslazione da loculo tomba di famiglia in altro cimitero fuori comune	euro	190,00
traslazione da loculo in altro cimitero fuori comune	euro	180,00

Traslazione di resti mortali/ ceneri in loculo, nicchia o tomba di famiglia o in altro cimitero:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi
- estrazione dei resti mortali, trasporto per nuova tumulazione dei resti in nicchia o loculo o tomba di famiglia o altro cimitero
- chiusura del I loculo come previsto apposizione e fissaggio del I^ loculo;
- pulizia delle zone circostanti e raccolta rifiuti
- chiusura del II loculo come previsto apposizione e fissaggio del II^ loculo;

prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di :

traslazione da loculo a loculo	euro	155,00
traslazione da loculo a loculo tomba di famiglia e viceversa	euro	185,00
traslazione da loculo tomba di famiglia in altro cimitero fuori comune	euro	150,00
traslazione da loculo in altro cimitero fuori comune	euro	130,00
traslazione da loculo a nicchia e viceversa	euro	125,00

RICOGNIZIONE

Le operazioni di ricognizione (verifica interna di un loculo) consistono in:

- asportazione della lapide,

- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna,
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna,
- apposizione e fissaggio della lapide,
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Prezzo unitario a base d'asta per ogni operazione di ricognizione: euro 70,00

Il ricevimento salma effettuato nei casi previsti dall'art 14 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con atto di C.C. n. 20 del 21.04.2009 e successive modifiche ed integrazioni, sarà effettuato nei casi :

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto - verbale di cremazione – comunicazioni),
- coadiuvare il personale dell'Impresa Funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio,
- consegna dei documenti all'Ufficio Onoranze funebri e cimiteriali del Comune.

Ricevimento salma (nei casi previsti dall'art. 14 del Regolamento di Polizia Mortuaria euro 85,00 (senza tumulazione)

Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate sotto il controllo del Responsabile dei Servizi Cimiteriali o di chi ne fa le veci, il quale disporrà affinché vengano rispettate tutte le norme del caso previste dal DPR 285 DEL 10.09.1990 dal "Regolamento di polizia Mortuaria", e da disposizioni particolari dell'Autorità Sanitaria Locale . Il personale addetto alla esecuzione dei lavori previsti all'art. 1, dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali. Tutte le operazioni oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

ART. 7

ASSICURAZIONE A CARICO DELL'IMPRESA

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una Polizza Assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio di importo pari a euro 500.000,00.

Le polizze assicurative sono prestate da un impresa assicuratrice autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di stipula del contratto fino alla scadenza.

ART. 8

CONTRATTO

La stipulazione del contratto avrà luogo nel giorno e con le modalità che verranno stabilite e tempestivamente comunicate all'Impresa Aggiudicataria, nel rispetto dei tempi previsti per legge.

ART. 9
DIVIETO DI CESSIONE – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione del servizio si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Amministrazione Comunale, fatta salva la facoltà per quest'ultima di risolvere il contratto medesimo e con la rifusione di ogni eventuale danno conseguente.

ART. 10
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora, la Ditta aggiudicataria, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, manchi ad uno qualsiasi dei patti contrattuali o si mostri lenta o negligente, in modo da compromettere la regolare effettuazione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto le maggiori spese comunque causate, verranno senz'altro addebitate all'Appaltatore. In ogni caso resta salvo e impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale ad essere risarcita dei danni conseguenti. Si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

ART. 11
**OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI, OBBLIGHI A CARICO
DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i propri dipendenti, negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e la capacità in cui si svolgono il servizio. Si obbliga, altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I medesimi obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economia o sindacale. L'appaltatore è quindi responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il C.C.N.L. non disciplini l'ipotesi di subappalto.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'appaltatore dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, restando a suo carico qualsiasi risarcimento. E' perciò tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai nonché a predisporre, prima dell'inizio dei lavori, il Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori e servizi, comprendente il documento di valutazione dei rischi di cui al D.L.gs. 81/2008. Gli adempimenti, le prescrizioni tecniche e la descrizione dettagliata dei servizi e delle opere occorrenti la gestione dei cimiteri a carico dell'appaltatore del servizio sono espressamente regolati nel presente capitolato speciale.

L'appaltatore non può opporre rifiuti all'accesso alle aree sia a dipendenti comunali, sia a dipendenti di imprese appaltatrici o incaricati dall'Ente o subappaltatori e non deve ostacolare l'allestimento del cantiere, qualora il Comune decida di approntare nelle aree interessate

dall'appalto cantieri per lavori pubblici di ampliamento, manutenzione, bonifica del terreno e ogni altro intervento tecnico ritenga opportuno realizzare;

L'appaltatore deve garantire, in ogni momento, la piena collaborazione e coordinamento con il Comune e ad altri soggetti che lo stesso incaricherà per l'esecuzione dei lavori e/o servizi presso i cimiteri comunali, conseguenti a contratti diversi dal presente. Analogo trattamento deve riservare ai soggetti che il Comune autorizza, per conto degli utenti del servizio e dei concessionari, a svolgere lavori all'interno dei cimiteri. Ingiustificati comportamenti che ostacolino l'esecuzione dei suddetti lavori e/o servizi sono oggetto di adeguata penalità.

L'appaltatore è tenuto altresì a osservare tutte le disposizioni che il Comune può emanare relativamente ai servizi oggetto del presente capitolato. E' quindi riservata la facoltà di stabilire l'esecuzione di un lavoro e/o servizio determinando termini perentori e modalità di esecuzione dello stesso nel modo che ritiene più conveniente senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o fare oggetto di richiesta di speciali compensi.

L'appaltatore del servizio è tenuto a comunicare al Comune, entro dieci giorni dal verificarsi dell'evento, ogni eventuale variazione di ragione sociale, del rappresentante legale in carica, delle modifiche interne al raggruppamento nel caso di associazione temporanea di impresa;

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, della Legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 10.09.1990, n. 285, della L.R. 3/2009, del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Maiolati Spontini.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra Appaltatore e terzi. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da personale nell'esecuzione delle prestazioni.

In qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche che riterrà, a suo insindacabile giudizio, opportuni.

ART. 12 SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune:

- Le spese contrattuali, relativi diritti e imposte, e ogni altra inerente o conseguente nessuna eccettuata o esclusa;
- Presentazione del piano operativo della sicurezza;
- Approntamento del cantiere di lavoro attrezzato, con l'osservanza delle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- Spese per l'adozione di misure di sicurezza e protezione del personale addetto ai lavori e dei terzi, nonché per la prevenzione di danni a beni pubblici e privati. Ogni responsabilità per danni a persone e cose ricade pertanto sull'appaltatore, con pieno sollievo tanto del Comune quanto del personale da essa preposta alla direzione e sorveglianza dei lavori;
- Spese per risarcimento dei danni occorsi a terzi durante l'esecuzione dei lavori
- Consegna al Responsabile dei Servizi Cimiteriali, nei termini dallo stesso prefissati, di tutte le notizie relative all'impiego della manodopera;

- Tutte le spese e gli oneri riguardanti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale impiegato nel servizio, nonché quelli connessi all'osservanza delle norme contrattuali, previdenziali e di sicurezza;
- Gestione dei rifiuti derivanti dalla esecuzione delle operazioni cimiteriali nel rispetto del D.lgs 152/2006 in materia di raccolta e stoccaggio all'interno dell'area cimiteriale;
- Tutte le spese e oneri relativi alla dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi sia di proprietà comunale in dotazione al cimitero, sia di proprietà dell'appaltatore, necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- Tutte le spese occorrenti per la gestione e la garanzia delle generiche funzioni di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione e ogni altra operazione prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria, in genere tutte le spese e gli oneri, sebbene qui non espressamente previsti, dipendenti dall'esecuzione dell'appalto anche se di natura accessoria all'oggetto principale;
- Ritiro e conservazione da parte del Responsabile, per ogni salma ricevuta, dell'autorizzazione al seppellimento, inoltre, iscrizione giornaliera su apposito registro di tutte le operazioni eseguite, precisando: nome, cognome, età, luogo, data di nascita del defunto, ecc.

L'inottemperanza agli obblighi sopra stabiliti, trascorso il termine fissato nell'atto di contestazione debitamente notificato all'appaltatore, costituisce il diritto all'Amministrazione a darvi corso d'ufficio a spese dell'inadempiente, mediante corrispondente riduzione dei corrispettivi maturati e applicazione di una penale pari al 10% dei pagamenti eseguiti a detto titolo.

Di tutti gli obblighi convenuti con il presente articolo si è tenuto conto nella determinazione dei prezzi unitari sicchè resta escluso qualsiasi speciale compenso.

ART.13 RIFIUTI

L'appaltatore, nella gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali deve attenersi alle norme contenute nel D.Lgs. 05.02.1997, n. 22 e s.m.i., nel regolamento approvato con decreto 26.06.2000, n. 219 del Ministro dell'ambiente di concerto con il Ministro della Sanità, nel D.P.R. 15.07.2003, n. 154 ed alle direttive impartite in merito dal Responsabile Ufficio Tecnico Servizi Cimiteriali.

Per i rifiuti da esumazione ed estumulazione si intendono i seguenti rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione:

- Assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura
- Simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie)
- Avanzi di indumenti, imbottiture e similari
- Resti non mortali di elemento biodegradabili inseriti nel cofano
- Resti metallici di casse (ad es. Zinco, piombo)

Tali resti, devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani, in appositi contenitori forniti dal Comune, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni" e stoccati provvisoriamente in apposito luogo messo a disposizione dal Comune.

Saranno avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi degli articoli 27 e 28 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22, per lo smaltimento dei rifiuti urbani, a cura della Ditta Appaltatrice.

Alla ditta appaltatrice, che accetta, sono attribuite le responsabilità degli adempimenti di cui all'art. 17 del "Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n. 179".

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire la operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità delle disposizioni di legge in materia.

ART. 14 ISTITUZIONE UFFICIO RECAPITO APPALTATORE E REPERIBILITA'

L'Appaltatore del servizio allestisce, alla data di aggiudicazione e presa in consegna dei cimiteri comunali, un servizio di reperibilità telefonica, posta elettronica, fax e ogni altro mezzo idoneo a consentire la programmazione dei servizi, la trasmissione delle documentazioni, la risposta a quesiti informativi e domande di servizio del Comune per l'intero arco delle 24 ore e per tutti i giorni della settimana, festività comprese. Per eventuali urgenze dovrà garantire l'immediata esecuzione delle operazioni richieste, nell'ambito degli orari stabiliti nell'art. 1 del presente capitolato d'appalto. L'appaltatore dovrà inoltre fornire le generalità complete dell'eventuale coordinatore responsabile, se diverso dal Legale Rappresentante.

A richiesta del Comune l'appaltatore garantisce i servizi cimiteriali chiesti dall'Autorità Giudiziaria o da quella sanitaria, nonché il pronto intervento per ottemperare a emergenze sanitarie, cimiteriali e/o diverse che dovessero presentarsi;

A richiesta del Comune l'Appaltatore, anche tramite proprio delegato, deve presentarsi ad ogni incontro o sopralluogo che si rendesse necessario per definire questioni attinenti ai servizi.

ART. 15 PERSONALE

Il personale deve:

- a. essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa decorosa di colore scuro, che, oltre a essere mantenuta sempre in buono stato d'ordine e pulizia, deve ottenere il gradimento del Comune;
- b. indossare, in ogni momento durante il servizio, un cartellino identificativo completo delle generalità e/o di un numero di matricola, di una fotografia, dell'indicazione del profilo professionale e della denominazione del datore di lavori;
- c. essere munito di dispositivi e indumenti previsti dalla normativa antinfortunistica, oltre che di autorizzazione sanitaria, ove prevista dalle vigenti disposizioni normative statali e/o regionali in materia;
- d. tenere un contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale, delle imprese operanti nei cimiteri e del personale comunale.
- e. Astenersi da qualsiasi forma di vendita all'interno e nei pressi dei cimiteri.

ART. 16 DOTAZIONE ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto .

I mezzi e le attrezzature dovranno essere tutti conformi alla normativa vigente in merito alla sicurezza sul lavoro, potranno essere depositati e tenuti nei locali di servizio ai cimiteri. Le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria in modo di avere i mezzi e le attrezzature sempre in perfetta efficienza, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta.

La ditta non potrà depositare all'interno dei Cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio, non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

ART. 17 PAGAMENTI

La liquidazione del corrispettivo avverrà a favore dell'Impresa appaltatrice, entro 30 giorni dall'emissione di apposita fattura mensile, corredata delle ricevute di avvenuto versamento dei contributi per i dipendenti occupati in servizio, previa comunicazione e riscontro delle operazioni effettuate.

ART. 18 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

1- Ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, devono comunicare all'Ente committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.a, entro 7(sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7(sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni l'Ente committente sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi di cui agli articoli 29, commi 1 e 2, e 30 del presente Capitolato Speciale, e per la richiesta di risoluzione di cui all'art. 30, comma 4.

2- Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

- a) Per pagamenti a favore dell'appaltatore, o comunque di soggetti che eseguono i lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità.
- b) I pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1);
- c) I pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

3- I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500,00 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a) fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4- Ogni pagamento effettuato con bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG di cui all'art. 1, comma 5.

5- Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 6 della legge n. 136 del 2010:

- a) Violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della citata legge n. 136 del 2010;

b) La violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 54 del presente Capitolato Speciale.

6- I soggetti di cui al comma 1 che danno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della citata legge n. 136 del 2010, richiamati ai commi da 1 a 3, ne danno immediata comunicazione all'amministrazione committente e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7- Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto .

ART. 19 DISCIPLINA ANTIMAFIA

- 1- Ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011, per l'appaltatore non devono sussistere gli impedimenti all'assunzione del rapporto contrattuale previsti dagli articoli 6 e 67 del citato decreto legislativo, in materia antimafia; a tale fine devono essere assolti gli adempimenti di cui al comma 2. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, tali adempimenti devono essere assolti da tutti gli operatori economici raggruppati e consorziati; in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, devono essere assolti dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione.
- 2- Prima della stipula del contratto deve essere acquisita la comunicazione antimafia di cui all'articolo 87 del decreto legislativo n. 159 del 2011, mediante la consultazione della Banca dati ai sensi degli articoli 96 e 97 del citato decreto legislativo.
- 3- Qualora in luogo della documentazione di cui al comma 2, in forza di specifiche disposizioni dell'ordinamento giuridico, possa essere sufficiente l'idonea iscrizione nella white list tenuta dalla competente prefettura (Ufficio Territoriale di Governo) nella sezione pertinente, la stessa documentazione è sostituita dall'accertamento della predetta iscrizione.

ART. 20 PATTO DI INTEGRITA' E APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

L'Appaltatore dichiara e si impegna ad accettare e rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR. 16 aprile 2013, n.62, il Codice di Comportamento di questo Comune, approvato con delibera di Giunta Comunale n.18 del 20.02.2014, tutte le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019, il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" sottoscritto dal Comune di Maiolati Spontini con la Prefettura-UTG di Ancona in data 27.11.2015 e si impegna ad accettarne incondizionatamente il contenuto, le clausole e gli effetti.

ART. 21 FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio
- al rispetto di quanto disposto dal presente capitolato
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

L'Ufficio tecnico segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto a mezzo posta elettronica / fax e/o raccomandata A/R

ART. 22
PENALI

L'appaltatore, in caso di inadempienza e ritardi nello svolgere proprio servizio sarà sottoposto alle seguenti penali, per il mancato rispetto dell'orario fissato per le operazioni cimiteriali (oltre 30 minuti) è prevista una penale pari ad euro 500,00

ART. 23
DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie tra l'Amministrazione comunale e l'Appaltatore, durante il servizio e dopo l'ultimazione di questo, che non si siano potute definire in via Amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa giuridica, nessuna esclusa e, per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, è competente il Foro di Ancona.

In ogni caso l'Appaltatore non potrà sospendere la fornitura né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione Comunale darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

ART. 24
INFORMATIVA DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

La stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati conformemente alle disposizioni del codice della privacy e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.