



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 190 del 15-03-2018
Registro Settore n. 95 del 15-03-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 18SERV01/18: SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEGRANARO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 31/3/2018-31/3/2019, SUDDIVISI IN SETTE LOTTI - CIG: 7394528D88 + ALTRI 6. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.37 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della L. 07/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 12/12/2017 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Montegranaro;
- la determinazione n.18 del 09/02/2018 del Responsabile del Settore I – AA.GG. ed Istituzionali del Comune di Montegranaro (R.G. n.167 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 3150 del 09/02/2018, con la quale si determinava, tra l’altro:
- di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario/i dei “**Servizi assicurativi periodo 31/02/2018-31/03/2019**”, suddivisa nei seguenti sette lotti e relativi importi:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)
1	All Risks	25.000,00
2	RCT/RCO	60.000,00
3	Tutela Legale	12.000,00
4	R.C. Patrimoniale (Colpa Lieve)	7.500,00
5	RCA a Libro Matricola	25.000,00
6	Infortuni Cumulativa	2.500,00
7	Kasko	4.000,00
TOTALE		136.000,00

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

- di approvare i seguenti atti che, allegati alla stessa determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - capitolato di polizza per ciascun lotto;
 - elenco mezzi;
- attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e dalla Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e di seguito, sinteticamente, riprodotte:
 - suddividere l'appalto in argomento in lotti funzionali identificati da ciascuna polizza di rischio, come sopra specificati, prevedendo che gli operatori economici interessati potessero presentare offerta per uno o più lotti;
 - provvedere all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti), da eseguire previa selezione degli operatori da invitare a seguito di indagine di mercato;
 - stabilire di invitare gli operatori economici ammessi all'esito di manifestazione di interesse pubblicata per il periodo 29/01/2018-08/02/2018 all'albo Pretorio *on line* e sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del Comune di Montegranaro, come riportati nell'allegato 9 alla stessa determinazione e non soggetto a pubblicazione per quanto prescritto all'art.53, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/16;
 - di aggiudicare ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta formalmente purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;da attribuire secondo i criteri e le modalità *ivi* meglio declinate;
 - di dare atto di quanto segue:
 - che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto *ex artt.* 31 e 11, comma 2, del Codice è il dott. Samuele Piergentili, Responsabile del Settore I – AA.GG. ed Istituzionali del Comune di Montegranaro;
 - che, per le finalità di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice, l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale;
 - che per il servizio in oggetto, di importo inferiore alla soglia comunitaria, non sono attive convenzioni CONSIP e che nel MEPA non ci sono offerenti a catalogo;
 - il servizio/la fornitura in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- la propria determinazione n.70 del 21/02/2018 (RG 128 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Montegranaro la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed all'inoltro degli inviti alle Compagnie selezionate;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del

contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7000686 ed i seguenti Codice Identificativo di Gara e relativi CPV:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)	CIG	CPV
1	All Risks	25.000,00	7394528D88	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
2	RCT/RCO	60.000,00	7394536425	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
3	Tutela Legale	12.000,00	739455322D	66513100-0 Servizi di assicurazione protezione legale
4	R.C. Patrimoniale (Colpa Lieve)	7.500,00	739455864C	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
5	RCA a Libro Matricola	25.000,00	7394563A6B	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
6	Infortuni Cumulativa	2.500,00	7394574381	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
7	Kasko	4.000,00	7394586D65	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà

- le lettere di invito sono state inoltrate via PEC alle Compagnie individuate a seguito di avviso per manifestazione di interesse in data 22/02/2018 (prot. 3949 di pari data);
- che la consegna dei predetti inviti è andata a buon fine per ogni Compagnia individuata, come da ricevute di consegna conservate al fascicolo di gara (Fasc. 2.2/4 – Cod. 18serv01/18);
- che le medesime lettere e tutta la documentazione necessaria alla partecipazione alla presente procedura è stata pubblicata sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, link SUA – Servizi (In corso), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montegranaro-procedura-negoziata-per-affidamento-servizi-assicurativi-periodo-31-3-2018-31-3-2019-suddivisi-in-7-lotti>) con l’espreso avviso che *“La partecipazione alla seguente gara a procedura negoziata è riservata solo ed esclusivamente agli operatori economici che sono stati invitati con apposita lettera d’invito.”*

Atteso che:

- così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 15/3/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 16.00 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Daniela Franceschetti, Responsabile dei servizi Contabilità Generale - Programmazione e Controllo del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;
- Dott. Samuele Piergentili, Responsabile del Servizio Segreteria – Tributi – Anagrafe – Elettorale – Personale del Comune di Montegranaro, membro esperto;
- Dott.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Amm/vo c/o il Servizio Segreteria del Comune di Montegranaro, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: “SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI MONTEGRANARO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 31/3/2018-31/3/2019 -LOTTO _____ – CIG: _____” al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.37 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della L. 07/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 12/12/2017 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Montegranaro;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott.ssa Daniela Franceschetti, Responsabile dei Servizi Contabilità Generale - Programmazione e Controllo del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;
 - Dott. Samuele Piergentili, Responsabile dei Servizi Segreteria – Tributi – Anagrafe – Elettorale – Personale del Comune di Montegranaro, membro esperto;
 - Dott.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Amm.vo c/o il Servizio Segreteria del Comune di Montegranaro, membro esperto;
 dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, *link* SUA – Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montegranaro-procedura-negoziata-per-affidamento-servizi-assicurativi-periodo-31-3-2018-31-3-2019-suddivisi-in-7-lotti>).

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **FRANCESCHETTI DANIELA**
Indirizzo **Via V. Bellini, 24 – 62015 Monte San Giusto (MC)**
Telefono **335/7378983**
Fax
E-mail **danifranceschetti@libero.it**
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita Montegiorgio (fm) il 23.09.1962

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) dal 13/02/2014 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegranaro – P.za Mazzini, 1 -63811 Montegranaro (fm)
• Tipo di azienda o settore Servizio Finanze e Contabilità – Servizi Sociali - Società Partecipate
• Tipo di impiego Funzionario (cat. D3 – pos. Economica D4)
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario c/o Area con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000.
- Date (da – a) dal 28.01.2013 al 27/01/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegranaro – P.za Mazzini, 1 -63811 Montegranaro (fm)
• Tipo di azienda o settore Servizio Finanze e Contabilità – Servizi Sociali - Società partecipate
• Tipo di impiego Funzionario (cat. D3 – pos. Economica D4)
• Principali mansioni e responsabilità In posizione di comando c/o il Comune di Montegranaro (fm), con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000.
- Date (da – a) dal 01.07.2012 al 27.01.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Elpidio a Mare – P.za Matteotti, 8 – 63019 Sant'Elpidio a Mare (fm)
• Tipo di azienda o settore Area Risorse Finanziarie e Strumentali e dello Sviluppo Economico
• Tipo di impiego Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili (Cat. D3 – pos. Economica D4)
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario c/o Area Risorse Finanziarie e Strumentali e dello Sviluppo Economico Risorse
- Date (da – a) dal 31.01.2008 al 30.06.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Elpidio a Mare – P.za Matteotti, 8 – 63019 Sant'Elpidio a Mare (fm)
• Tipo di azienda o settore Area Risorse Finanziarie e Strumentali e dello Sviluppo Economico
• Tipo di impiego Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili (Cat. D3 – pos. Economica D4)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Area, comprendente i seguenti servizi: Bilancio, Gestione Entrate e Sviluppo Economico, con attribuzione della P.O. ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000.
- Date (da – a) dal 15.01.2008 al 30.01.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro O.P.A. di Montegiberto (fm)
• Tipo di azienda o settore Servizio Amministrativo - Contabile
• Tipo di impiego Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili (Cat. D3 – pos. Economica D4)

- Date (da – a) dal 31.12.1991 al 14.01.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegiorgio – Via Roma, 1 – 63025 Montegiorgio (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1 – pos. Economica D4)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario, comprendente i seguenti servizi: Bilancio, Gestione Tributi, con attribuzione della P.O. ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000.

INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE CONFERITI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI

- Date (da – a) dal 23.01.2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Servigliano (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Responsabile Servizio Finanziario ai sensi dell'art.1,co. 557 della L.311/2004
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio e contabilità
- Date (da – a) dal 22.09.2005 al 31.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegranaro (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Consulenza in materia finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio e contabilità
- Date (da – a) Dall' 01.03.1996 al 31.12.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.T. di Macerata
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Consulenza in materia finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio e personale
- Date (da – a) Dall' 01.11.2000 al 31.1.2.2000 e dal 19.06.2003 al 04.07.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteurano (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Consulenza in materia finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a concorsi e selezione svolte da Pubbliche Amministrazioni

Date (da –a) 2017
 Ente Pubblico Comune di Pesaro
 Abilità professionali Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente in Area Economico – Finanziaria -
 Qualifica conseguita Classificata al 2° posto della graduatoria finale

Date (da –a) 2012
 Ente Pubblico Comune di Parma
 Abilità professionali Selezione per affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 di Responsabile del Servizio Finanziario
 Qualifica conseguita Classificata al 7° posto della graduatoria finale

Date (da –a) 2012
 Ente Pubblico Comune di Gubbio
 Abilità professionali Concorso pubblico per titoli ed esami per Dirigente Area Economico - Finanziaria

Qualifica conseguita	Classificata al 2° posto della graduatoria di merito
Date (da –a)	2006
Ente Pubblico	Comune di Civitanova Marche
Abilità professionali	Corso - Concorso pubblico per Dirigente del Servizio Finanziario
Qualifica conseguita	Classificata al 2° posto della graduatoria di merito

Titoli di studio ed attestati conseguiti

Date (da –a)	Dal 31/03/2017 al 07/07/2017
Istituto di istruzione e formazione	Università Poli tecnica delle Marche – Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali
Abilità professionali	Corso di formazione Valore PA “Innovazione contabili per gli Enti Locali e Miglioramento della Fiscalità locale”
Date (da –a)	2013/2014
Istituto di istruzione e formazione	Cosif – Comune di Fermo (Sportello Europa)
Abilità professionali	Corso di formazione articolato in 192 ore in “Progettazione Europea”
Date (da –a)	a.a. 2002/2003
Istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Abilità professionali	Master in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” con tesina finale dal titolo “Le fasi di gestione dell’Imposta Comunale sugli Immobili”
Qualifica conseguita	Master di II livello 60 C.F.U.
Date (da –a)	a.a. 2001/2002
Istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Abilità professionali	Master in “Diritto Europeo e Comparato” con tesina finale dal titolo “Modalità di affidamento della Gestione dei Servizi Pubblici Locali”
Qualifica conseguita	Master di II livello 60 C.F.U.
Date (da –a)	a.a. 1986/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Abilità professionali	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico – Economico con votazione finale di 110/110
Qualifica conseguita	Laurea equipollente alla Laurea in Economia e Commercio (Equiparazione dei Diplomi di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento, alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) Classe 64/S – DM 9 Luglio 2009)
Date (da –a)	a.a. 1980/1981
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale “A. Gentili” di Macerata
Abilità professionali	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 46/60
Qualifica conseguita	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Svolto il ruolo di consigliere comunale presso il comune di residenza nelle consiliature 1999-2004 e 2004-2009, dove ha rivestito anche il ruolo di capogruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Attitudine a lavorare in gruppo acquisita già in età adolescenziale con la partecipazione alla locale organizzazione scout, rafforzata poi nell'attività lavorativa avendo sempre avuto ruoli di capo –area.
- Partecipazione in qualità di componente esperto in Commissioni di concorso e/o di gara indette dai seguenti Enti: A.S.S.E.M. SpA di San Severino Marche (MC), Comune di Magliano di Tenna (FM), Comune di Penna San Giovanni (MC), Comune di Montegiorgio (FM), E.R.A.P. di Fermo, Comune di Porto Sant'Elpidio (FM); Steat SpA di Fermo; Civita.s - Società concessionaria del Comune di Civitanova Marche; Comune di Camerino;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza nell'uso del computer dei principali applicativi in ambiente office (Excell-Word-Outlook-Power Point, etc.) nonché di applicativi gestionali specifici per il settore finanziario dei produttori software di seguito indicati:

Maggioli Informatica, Halley informatica, Italsoft, Tinn.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Periodica partecipazione ai corsi specialistici sui settori attinenti l'attività lavorativa . Si riportano alcuni di quelli frequentati nel corso dei recenti anni 2010-2017:

- "La gestione delle entrate comunali dell'esercizio 2010 alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali" – EDK formazione;
- "La manovra d'Estate 2010 (L.122/2010): i riflessi sugli Enti Locali e sulle loro partecipate" – Centro Studi Enti Locali;
- "La riscossione dei tributi locali in vista del 31.12.2010" IFEL - ANUTEL.
- "Patto di Stabilità Interno. Normativa vigente e prospettive future" – Amministrazione Provinciale di Mc;
- "Fabbisogni Standard" – Anci Marche;
- "Laboratorio – Controllo di Gestione" formazione articolata in 5 giornate – Euristica srl;
- "Corso di formazione per i dipendenti degli Enti Locali, articolato nei seguenti moduli: Diritto Pubblico Comunitario, Diritto Pubblico interno, Diritto Amministrativo sostanziale, Diritto processuale amministrativo, Diritto Penale, Contabilità degli EE.PP." – Cosif (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano);
- "La gestione del servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate degli Enti locali dal 1° gennaio 2012" – Legautonomie Marche;
- "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e federalismo demaniale" – SSPAL;
- "Manovre Finanziarie 2011" – SSPAL;

- "I Servizi Pubblici Locali" – SSPAL;
- "La riforma della riscossione e l'autonomia amministrativa e finanziaria degli EE.LL." – Convegno Nazionale Anutel;
- "DL 95/2012 Spending review e gli altri vincoli di finanza locale: le informazioni necessarie per gli equilibri di bilancio" - Delfino & Parteners SpA;
- "Tares e riscossione delle Entrate" – Comune di Falconara Marittima;
- "L'Armonizzazione della contabilità Pubblica – Riflessioni e proposte alla luce di un anno di sperimentazione" - Università degli Studi di Urbino;
- "Finanza e gestione dell'Ente Locale dopo la legge di Stabilità 2013" - Delfino & Parteners SpA;
- "Il Decreto 174/20122 – Legautonomie Marche;
- "Tares - Le novità apportate dalla Legge di Stabilità 2013" – Anutel;
- "Armonizzazione dei Bilanci" – Anci Marche, KPMG;
- "Maggiori risorse per gli EE.LL., revisione della spesa, recupero di entrate, ricerca dell'efficienza" - Anutel;
- "I nuovi sistemi di incasso per la P.A." – Anutel;
- "Aggiornamento di ragioneria per gli adempimenti di fine 2015 e le novità dal 2016" – Mira Formazione, Delfino & Partners ;
- "La nuova contabilità armonizzata: la redazione e la gestione del conto economico e del patrimonio" – Mira Formazione;
- "Le novità del Codice dei contratti per la scelta del contraente" – Amministrazione Provincia FM – Consip;
- "Trasparenza ed Anticorruzione" – IdeaPubblica
- Corso di Formazione INPS – Valore PA 2016/2017 - Formel srl - "La riforma della PA. Novità in materia di Personale e Organizzazione" articolato nei seguenti moduli (La Gestione del Personale nelle PA dopo la privatizzazione; La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali; La riforma del Lavoro Pubblico; La Dirigenza pubblica e le prospettive di riforma);
- "La contabilità economico – patrimoniale" – Ifel – Anci
- "Il Bilancio consolidato negli Enti Locali" – Centro Studi Enti Locali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

"Le pubbliche Amministrazioni in cambiamento: casi, esperienze e progetti" AA.VV. Edizioni EUM – Università degli Studi di Macerata (2007);

Partecipazione a convegni in qualità di relatore:

1° workshop Finance & Audit Enti Locali "Gestione Finanziaria attiva negli Enti Locali" – Debito + Progettualità. Relazione dal titolo "L'estinzione dei mutui mediante l'applicazione dell'Avanzo. L'esperienza di Sant'Elpidio a Mare " (2010);

ALLEGATI

Monte San Giusto, lì 21 febbraio 2018

Dr.ssa Daniela Franceschetti

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMUELE PIERGENTILI**
Telefono 0734 897907
Fax 0734 897929
E-mail tributi@comune.montegranaro.fm.it

Data di nascita 30/11/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Impiegato presso il Comune di Montegranaro dal 01/03/1999 con la qualifica di Istruttore Direttivo
- Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Montegranaro dal 01/03/1999
- Attuale Responsabile presso il medesimo Ente dei servizi: Trasporti, Commercio, Anagrafe ed Elettorale, nonché in passato del Servizio Finanziario;

- Collaborazione negli anni 1998/1999 con il Comune di Monte San Giusto con incarico presso l'Ufficio Tributi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio e professionali

- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Ancona;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili;
- Diploma di Ragioniere programmatore;
- Partecipazione a numerosi Convegni e Seminari di formazione relativi, in particolare, al Settore Tributi Enti Locali.

- Capacità linguistiche
 - Inglese e francese a livello scolastico
- Capacità dell'uso di tecnologie informatiche
 - Conoscenza delle procedure office, internet e posta elettronica
- . Altro
 - Conoscenza contabilità economica e fiscale

**Curriculum Vitae
Europass****Informazioni personali**

Nome/ Cognome Lucia Malaspina
Indirizzo ufficio 1, Piazza Mazzini, 63812, Montegranaro (FM), Italia
Telefono ufficio 0734/897931
E-mail ufficio segreteria@comune.montegranaro.fm.it

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 22.12.1982

Esperienza professionale

Date Dal 02.02.2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo C1 (a tempo pieno ed indeterminato)
Principali attività e responsabilità

- Gestione organi di governo e iter deliberativi
- Redazione di atti amministrativi
- Affari legali/contenzioso
- Assicurazioni e sinistri
- Gare e contratti
- Acquisizioni di beni e servizi
- Accertamenti ed impegni di spesa

Datore di lavoro Comune di Montegranaro
Tipo di attività o settore Settore Affari Generali – Servizio Segreteria.

Date Dal 16.12.2008 al 29.01.2009 (cessata per dimissioni al fine di prendere servizio al Comune di Montegranaro)
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo C1 (a tempo pieno ed indeterminato)
Principali attività e responsabilità Adempimenti relativi al servizio anagrafe ed AIRE, stato civile, elettorale.

Datore di lavoro Comune di Montottone
Tipo di attività o settore Area Amministrativa – Servizi Demografici

Date Dal 02.01.2006 al 05.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata (contratto apprendistato)

Principali attività e responsabilità - Front-office e segreteria, attività amministrative
 - Helpdesk
 - Privacy e sicurezza informatica
 - Commerciale e marketing

Datore di lavoro Società con sede a Fermo

Tipo di attività o settore Consulenza ed assistenza informatica

Date Dal 2001 al 2006
 Vari periodi di lavoro in pubblici esercizi

Istruzione e formazione

Date Dal 2009 al 2013 (laurea il 23/04/2013)

Titolo della qualifica rilasciata *Laurea Magistrale in Scienze della Politica (LM-62), voto 110/110 e lode.*
 Tesi in Giustizia Amministrativa dal titolo “La sorte del contratto d'appalto a seguito dell'annullamento dell'aggiudicazione nel Codice del Processo Amministrativo”.
 Relatore Prof. Avv. Francesco De Leonardis.

Nome istituito di istruzione Università di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche.

Date Dal 2001 al 2005 (laurea il 08/07/2005)

Titolo della qualifica rilasciata *Laurea Triennale in Comunicazione d'Impresa (L-14), voto 107/110.*
 Tesi in Teoria e tecnica della comunicazione aziendale dal titolo “Dalla scelta del mercato-obiettivo alla formazione della mailing list in una campagna di direct marketing”.
 Relatore: Prof.ssa Katia Giusepponi.

Nome istituito di istruzione Università di Macerata, Facoltà di Scienze della Comunicazione.

Date Dal 1996 al 2001 (diploma il 06/07/2001)

Titolo della qualifica rilasciata *Maturità Scientifica (indirizzo Linguistico), voto 80/100.*

Nome istituito di istruzione Liceo Scientifico Statale T.C.Onesti di Fermo.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A1	A1	A1	A1	A1

Spagnolo

A1

A1

A1

A1

A1

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze informatiche

Ottimo uso del PC.

Ulteriori informazioni

- Partecipazione ad un premio letterario, mediante la recensione del romanzo "Fuori Procedura – Romanzo sulla Pubblica Amministrazione" dell'autore Michele Malanca, recensione che è stata poi inserita nella raccolta pubblicata nel 2015 "La voce dei lettori", Edizioni Progetto Cultura, ISBN 978-88-6092-712-5.
- Acquisita idoneità in concorsi per Categoria D:
 - ✓ 2015: settima classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, all'Università di Macerata;
 - ✓ 2016: seconda classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, all'Azienda pubblica di servizi alla persona IRCR di Macerata.
- Sono appassionata di temi giuridici, sociologici, filosofici.

**Corsi di formazione sulla
Pubblica Amministrazione**

- 08/10/2017: giornata formativa su “Gli appalti pubblici in chiave pratica dopo il Decreto Correttivo 2017” organizzato da Anutel con il Comune di Treia (MC).
- 27/01/2016: corso di formazione su “L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni”, svolto a Recanati, organizzato dalla società Aon Spa, relatore Dott. Lino Bellagamba.
- 14/01/2016: giornata di formazione sulle novità del nuovo sistema contabile con la Dott.ssa Patrizia Ruffini, organizzata dal Comune di Montegranaro
- dicembre 2015/febbraio 2016: corso di perfezionamento in “Politiche europee per la valorizzazione del territorio. 'Conoscere' per accedere ai fondi europei” presso l'Università degli Studi di Camerino, in collaborazione con la Consulta per il Lavoro e la Valorizzazione della Persona.
- 13/11/2015: giornata formativa su “Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti”, organizzato dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo.
- 09/12/2014: seminario formativo in tema di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali con la Dott.ssa Daniela Ghiandoni, organizzato dal Comune di Montegiorgio.
- anno 2013: vari corsi in materia di contratti elettronici, privacy e trattamento dei dati, forniture/servizi sul MEPA.
- 08/11/2012: giornata formativa su “Gestione informatica dei documenti amministrativi”, organizzata dalla Provincia di Fermo.
- 31/05/2012: corso su “Il procedimento amministrativo dopo il D.L. Semplificazione. Nuovi profili di responsabilità per il Dirigente ed il Responsabile del Procedimento”, organizzato da Progetto Sofis.
- 14/07/2011: corso “La gestione delle problematiche operative per DUVRI, DURC, verifica requisiti, aggiudicazione e stipulazione contratto, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e verifica dei requisiti negli appalti pubblici” organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” (www.dirittoitalia.it).
- 26/05/2011: giornata di formazione su “Privacy: aggiornamenti ed esercitazioni pratiche”, organizzata dal Comune di Montegranaro con la società Euristica srl.
- Luglio 2010 – Marzo 2011: corso di formazione per i dipendenti degli Enti Locali organizzato dal Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano (COSIF) e dall'Università degli Studi di Macerata.
- 21/02/2011: laboratorio di Polizia Locale su “Il falso assicurativo e documentale”, organizzato da Euristica srl.
- 25/11/2010: convegno “Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici. Le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi”, organizzato dal Gruppo Maggioli.
- 21/10/2010: corso di addestramento sulla procedura Messaggi Notificatori relativo alla pubblicazione dell'Albo Pretorio on-line (legge Brunetta), organizzato da Halley Informatica.
- 26/05/2010: giornata di studio “Gli strumenti utili al buon governo dell'Ente Locale” (software gestionali innovativi, servizi al cittadino e alle imprese, consulenza per un'organizzazione snella mirata alla riduzione dei costi e gestione elettronica documentale), organizzato dal Gruppo Maggioli.