



## PROVINCIA DI FERMO

### SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 361 del 14-05-2018

Registro Settore n. 170 del 14-05-2018

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 36serv01/2018 SUA p/c del Comune di Sant'Elpidio a Mare - Procedura aperta per l'affidamento della Concessione del "servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie, entrate patrimoniali e sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada" CIG 7456453BA9: nomina commissione**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*” sottoscritta in data 13/12/2017, tra il Comune di Sant’Elpidio a Mare e la Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 17 (R.G. n. 319) del 26/03/2018, acquisita al protocollo della Provincia con n. 6605 del 29/03/2018, con la quale il Responsabile dell’Ufficio Risorse Finanziarie e Tributarie del Comune di Sant’Elpidio a Mare determinava, tra l’altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l’affidamento della “Concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie, entrate patrimoniali e sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada” mediante procedura di gara “aperta”, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.lgs n. 50/016 (Codice dei Contratti), da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 lett. b) e 12 del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
    - Offerta tecnica= Max punti 80;
    - Offerta economica= Max punti 20;
  - di dare atto che Dott. Tommaso D’Errico è il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell’esecuzione del contratto ex artt. 31 e 111 comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 146 del 19/04/2018 (R.G. n. 309) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

**Ricordato che** la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 14 maggio 2018, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del giorno successivo 15 maggio 2018;

**Dato atto che:**

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (14/05/2018, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche per la gara di che trattasi;

**Ritenuto opportuno**, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Luciano Diamanti (Presidente);
- Dott. Alessandro Cerbara (componente);
- Dott. Emilio Pelati (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Mara Gambini;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56* sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

**DETERMINA**

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott. Luciano Diamanti (Presidente);
- Dott. Alessandro Cerbara (componente);
- Dott. Emilio Pelati (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Mara Gambini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;

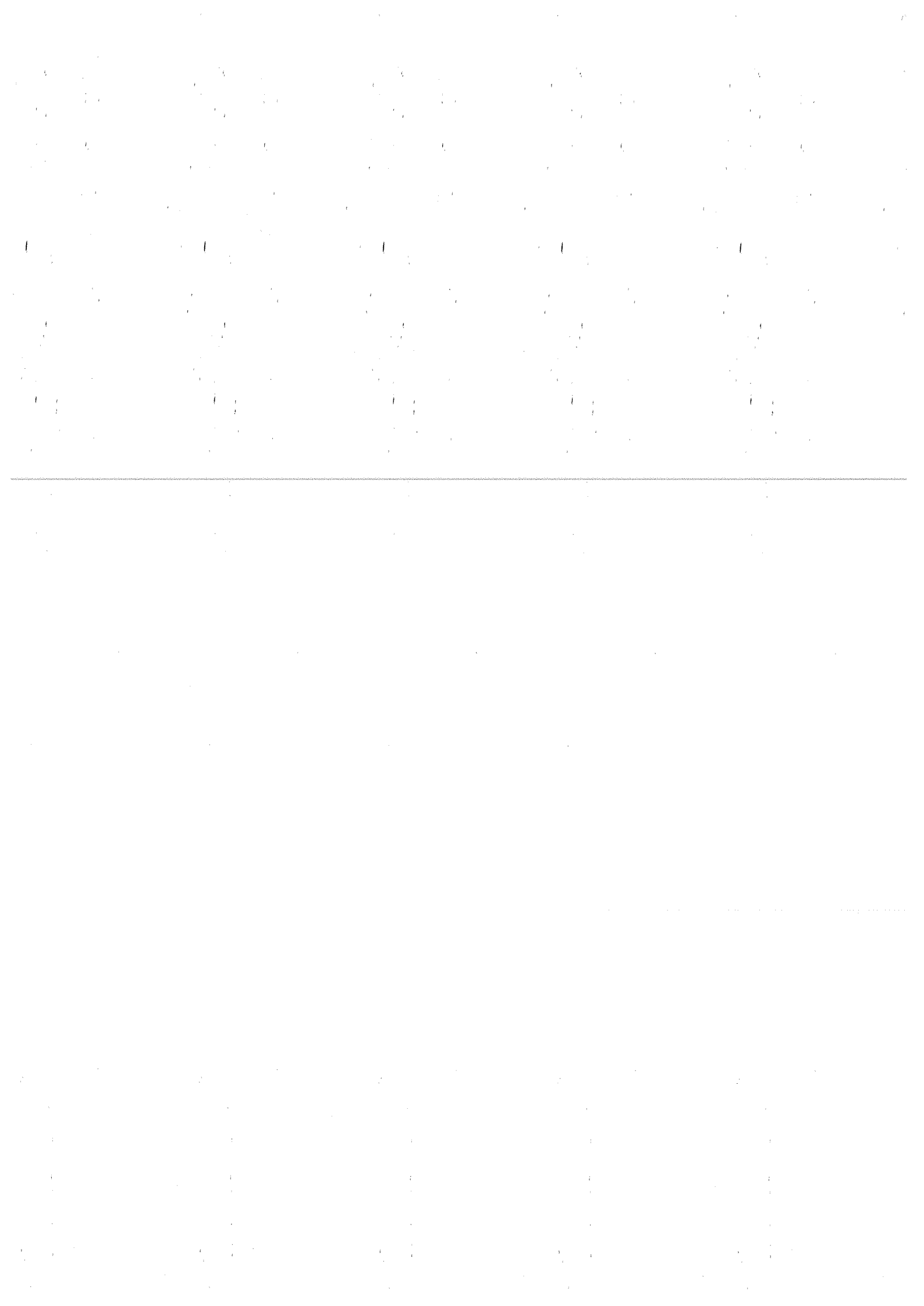
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

4. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo: <http://www.provincia.fm.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-santelpidio-a-mare-concessione-servizio-di-riscossione-coattiva-entrate-tributarie-entrate-patrimoniali-e-sanzioni-per-violazioni-codice-della-strada>

Il Responsabile del procedimento  
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli





**CURRICULUM VITAE****Informazioni personali**

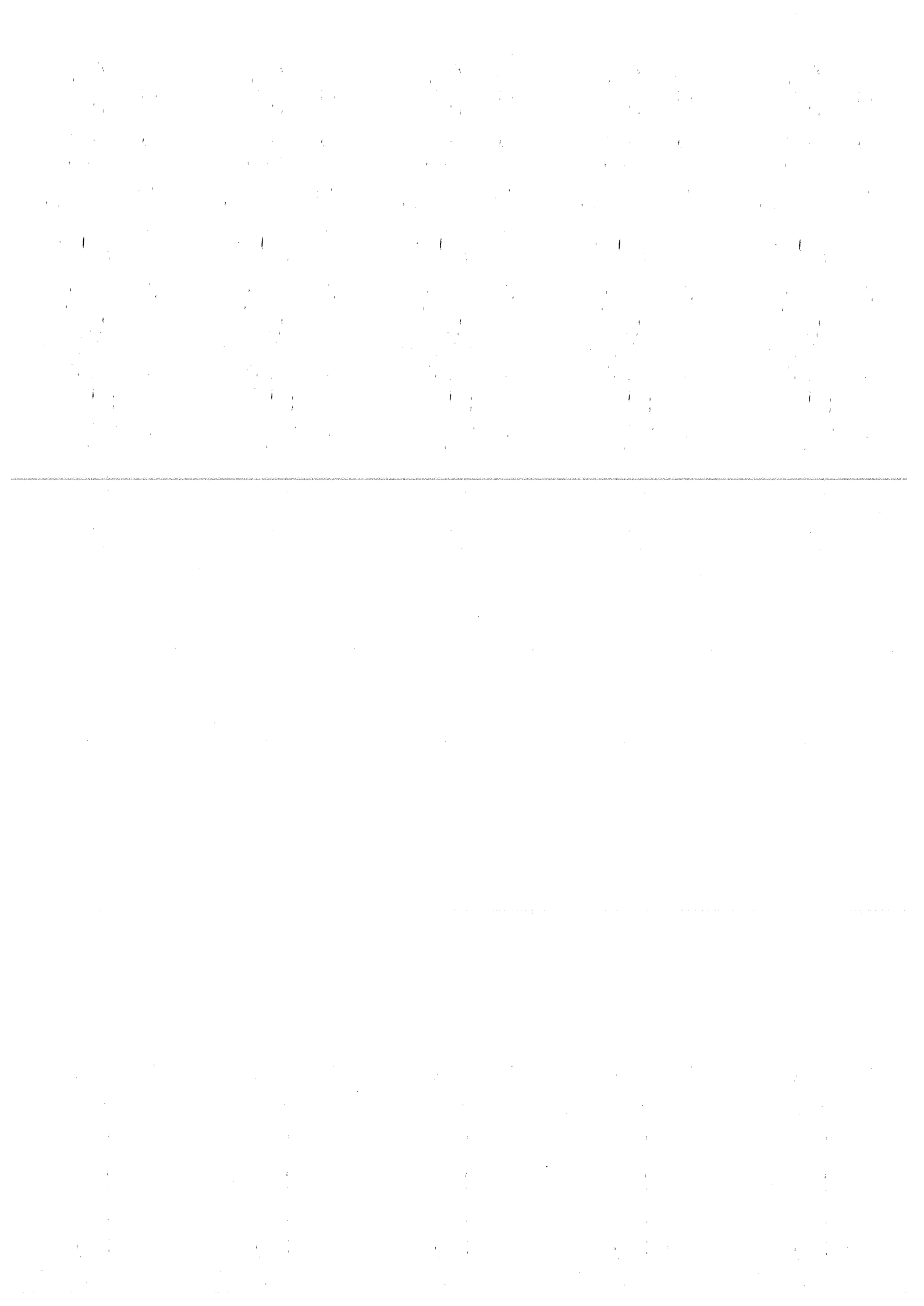
Nome	Diamanti Luciano
Data di nascita	13/12/1953
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di S.Elpidio a Mare - Torre San Patrizio
Incarico attuale	Segretario Generale – Responsabile di Area finanziaria, tributi - Membro organo di valutazione
Numero telefonico	0734/510151 int. 7 - 0734/ 81961
Fax dell'Ufficio	
E-mail	diamantilucio@libero.it

**Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze politiche conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'università di Macerata con votazione di 110/110 con lode. Tesi in Storia del diritto italiano su "La povertà nel diritto comune"
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di formazione aspirante Segretario Comunale organizzato dal Ministero dell'Interno presso l'Università di Giurisprudenza Macerata nell'anno 1978/79 con votazione di 100/100</li><li>- Corso di perfezionamento per segretari comunali, organizzato dal Ministero dell'Interno tramite la Prefettura di Ascoli Piceno, settembre/dicembre 1985 con di 150/150. Tesi su "Debiti fuori bilancio e gestione ordinaria"</li><li>- Master di II livello in Amministrazione e governo del territorio" conseguito nel 2014 presso la Luiss School of Government di Roma in collaborazione con la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno , con tesi finale su "Le problematiche della governance europea: metodi intergovernativi, metodi comunitari e multilevel governance alla luce della crisi economica", Voto 108/ 110</li></ul>

<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<p>Impiegato amministrativo, a seguito di concorso, presso la Cassa di Risparmio di Jesi anni 1980/1981</p> <p>Quale Segretario Comunale, vincitore di concorso, dal 1981 nelle seguenti sedi:</p> <p>A partire da Magnacavallo (Mn) in diversi enti delle Marche: Monterubbiano, Montefiore dell'Aso, Comunanza, Moresco, Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Torre San Patrizio-Altidona - Carassai-</p> <p>Membro del Consiglio d'Amministrazione della Società, a totale partecipazione pubblica, TENNACOLA spa, gestore del servizio idrico integrato</p>
<p><b>Esperienze professionali (altri incarichi ricoperti)</b></p>	<p><del>Attualmente è segretario della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di S. Elpidio a Mare e Torre San Patrizio</del></p> <p>In corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttore amministrativo del CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI tra i Comuni di Torre San Patrizio - Monte San Pietrangeli - Rapagnano - Francavilla D'Ete</li> <li>- Responsabile area finanziaria e tributi Comune di Torre S. Patrizio</li> <li>- Responsabile area Servizi istituzionali e affari legali Comune di S. Elpidio a Mare</li> <li>- Membro nucleo di valutazione Comune di S. Elpidio a Mare e Torre S. Patrizio</li> </ul> <p>Già svolti:</p> <p>Responsabile area Lavori pubblici e patrimonio Comune di S. Elpidio a Mare</p> <p>Responsabile area Urbanistica ed Ambiente Comune di S. Elpidio a Mare</p> <p>Commissario straordinario liquidatore per il Dissesto presso il Comune di Ripatransone a seguito di nomina con Decreto del Presidente della Repubblica, in data 4.5.1993</p> <p>Segretario Casa di Riposo di Monterubbiano, con riorganizzazione gestionale e la costruzione della nuova sede (34 posti) con utilizzo di finanziamenti comunitari e predisposizione degli atti e procedure gestionali con la Regione e l'Ambito sociale</p>

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Capacità nell'uso delle tecnologie	Inglese Francese	conoscenze di base buono	buono
Altro ( convegni e seminari, pubblicazioni ecc.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha sempre curato l'aggiornamento e la formazione partecipando a corsi di aggiornamento e formazione continua che richiamo per l'ultimo anno.</li> <li>- Attuazione del Piano triennale di prevenzione anticorruzione. Incontri formativi di approfondimento aree di rischio. San Benedetto del Tronto. 15/16 gennaio 2015</li> <li>- La riforma contabile degli enti territoriali. Relatori vari. Ascoli Piceno 28/29 ottobre 2014</li> <li>- I nuovi equilibri del bilancio dei comuni. Effetti della legge di stabilità 2014. Relatore Delfino. San Benedetto del Tronto. 14 aprile 2014</li> <li>- La legge di stabilità 2014 e le ricadute sul bilancio di previsione 2014. Civitanova Marche, 10.2.2014</li> <li>- Gestione servizio idrico avanzato ed attività produttive collegate. Sanzioni, controlli. Relatori vari. Fermo 5.12.2013</li> <li>- Enti locali ed Iva. Criticità ed opportunità. Relatore Ruffini. Civitanova Marche. 18.12.2013</li> <li>- Tares, Imu e riscossione. L e ultime novità. Relatore D'Aprano. Ottobre 2013</li> </ul>	





FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELATI, EMILIO**  
Indirizzo **VICOLO CHIUSO XXIX N.9 – 63900 FERMO – ITALIA**  
Telefono **366 - 188 9555**  
Fax  
E-mail **pelati.e@tiscali.it (pec: emilio.pelati@pec.it)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 05/02/2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sant’Elpidio a Mare – Piazza Matteotti n.8**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Istruttore amministrativo contrabile (posizione giuridica C1, pos.econom. C3)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Trasferito tramite avviso pubblico di mobilità volontaria art.30 D.Lgs. 165/2001 presso l’Area 2 – Risorse Finanziarie e Tributarie, Società partecipate.  
Nominato dal 01/07/2013 al 31/12/2017 Responsabile di specifiche responsabilità ai sensi ex 17 lett. F) CCNL ed economo comunale.**
  
- Date (da – a) **dal 14/02/2011 al 04/02/2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Comuni Valdaso – Via Piane n.65 – 63824 MORESCO (FM)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Istruttore amministrativo contrabile (posizione giuridica C1, pos.econom. C3)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Comandato presso l’Unione Comuni Valdaso (comprendente i comuni di Altidona, Campofilone, Lapedona, Moresco, Montefiore dell’Aso, Monterubbiano, Pedaso) per ricoprire il posto vacante di istruttore contabile, in dotazione organica presso l’area finanziaria, occupandomi del servizio ragioneria (in tutte le sue funzioni, dalla formazione del bilancio, all’emissione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento, alla stesura del conto consuntivo), del servizio paghe (elaborazione dei cedolini anche per i 7 comuni dell’Unione) e di supporto al servizio tributi. Nominato dal 01/03/2011 Responsabile di specifiche responsabilità ai sensi ex 17 lett. F) CCNL ed economo dell’Unione.**
  
- Date (da – a) **dal 09/03/2009 al 31/12/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Procura della Repubblica – Corso Cavour – 63900 FERMO**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Cancelliere B3 (livello Ministero Grazia e Giustizia equivalente categoria “C” EE.LL.)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Comando temporaneo volontario in applicazione dell’art. 70 comma 12 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm presso la Procura della Repubblica di Fermo con assegnazione all’ufficio “spese di giustizia” nell’anno 2009 ed al casellario giudiziario nell’anno 2010.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 01/12/2005 al 08/03/2009**

**Comune di Altidona** – Largo Municipale n.1 – 63824 ALTIDONA (FM)

Pubblica Amministrazione

Istruttore amministrativo contabile (posizione giuridica C1, tempo indeterminato)

A seguito bando di concorso interno effettuata **progressione verticale** per un posto a tempo indeterminato pieno di categoria C, posizione economica C1 nell'area finanziaria e delle Attività Produttive, con qualifica di Istruttore Amm.vo Contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 01/07/2002 al 30/11/2005**

**Comune di Altidona** – Largo Municipale n.1 – 63824 ALTIDONA (FM)

Pubblica Amministrazione

Collaboratore Amministrativo (posizione giuridica B3, tempo indeterminato)

Trasferito dalla Regione Marche al Comune di Altidona tramite bando di mobilità per la copertura di posti presso le province ed i comuni delle Marche nelle materie di viabilità e demanio marittimo, a seguito del trasferimento delle funzioni. Inquadrate nella dotazione organica dell'area amministrativa. Oltre alla funzione demaniale ero di supporto all'area amministrativa e gestivo la parte informatica dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 02/04/2001 al 30/06/2002**

**Regione Marche** – Via Gentile da Fabriano n.9 – 60125 ANCONA

Pubblica Amministrazione

Operatore servizi generali (posizione giuridica B3, tempo indeterminato)

Assunto a tempo indeterminato ed assegnato al Servizio Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale con funzioni di referente informatico del servizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 08/05/2000 al 31/05/2001**

**Falc SpA** – Contrada San Domenico n.24 – 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Azienda calzaturiera

Responsabile Ufficio Pianificazione e Programmazione della Produzione (8° livello professionale, tempo indeterminato)

Assegnato al settore pianificazione e produzione estero, con il compito di pianificare e programmare la produzione dei laboratori esterni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 19/04/1999 al 18/04/2000**

**EMA srl (ex Diego della Valle SpA)** – Via Filippo della Valle n.1 – 63019 SANT'ELPIDIO A MARE (FM)

Azienda manifatturiera

Impiegato ufficio pianificazione e programmazione della produzione (5° livello professionale, tempo determinato)

Assegnato al settore abbigliamento (Fay e Hogan) con il compito di pianificare e programmare la produzione in base agli ordinativi di vendita.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 21/10/1996 al 18/04/1999**

**Fortis SpA** – Via dell'Industria n.39 - 63 Monte San Pietrangeli

Azienda calzaturiera

Responsabile Ufficio Pianificazione e Programmazione della Produzione (6° livello professionale, tempo indeterminato)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/02/2013

Università degli Studi di Macerata

Laurea Triennale in Scienze Politiche (L-36)

Titolo della tesi "Meritocrazia e performance nel comparto Regioni ed Enti Locali dopo il D.lgs. n.150/2009"

Laurea Triennale. Votazione 98/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

18/05/2006

Cooperativa Scuola Lavoro Marche – Civitanova Marche

Operatore PC – Tecnico delle Reti, inoltre conseguimento certificazione CISCO CCNA (Cisco Certified Network Associate), certificazione valida a livello internazionale attestante competenze nel campo "networking" in particolare reti geografiche – internet.

Corso approvato dalla Regione Marche e dalla Provincia di Macerata, con durata del corso di 400 ore e con prove valutative finali. Votazione 99/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/01/1993

Istituto Tecnico Commerciale G.B. Carducci – 63900 Fermo

Diploma di Ragioniere - Perito Commerciale e Programmatore

Diploma. Votazione 38/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

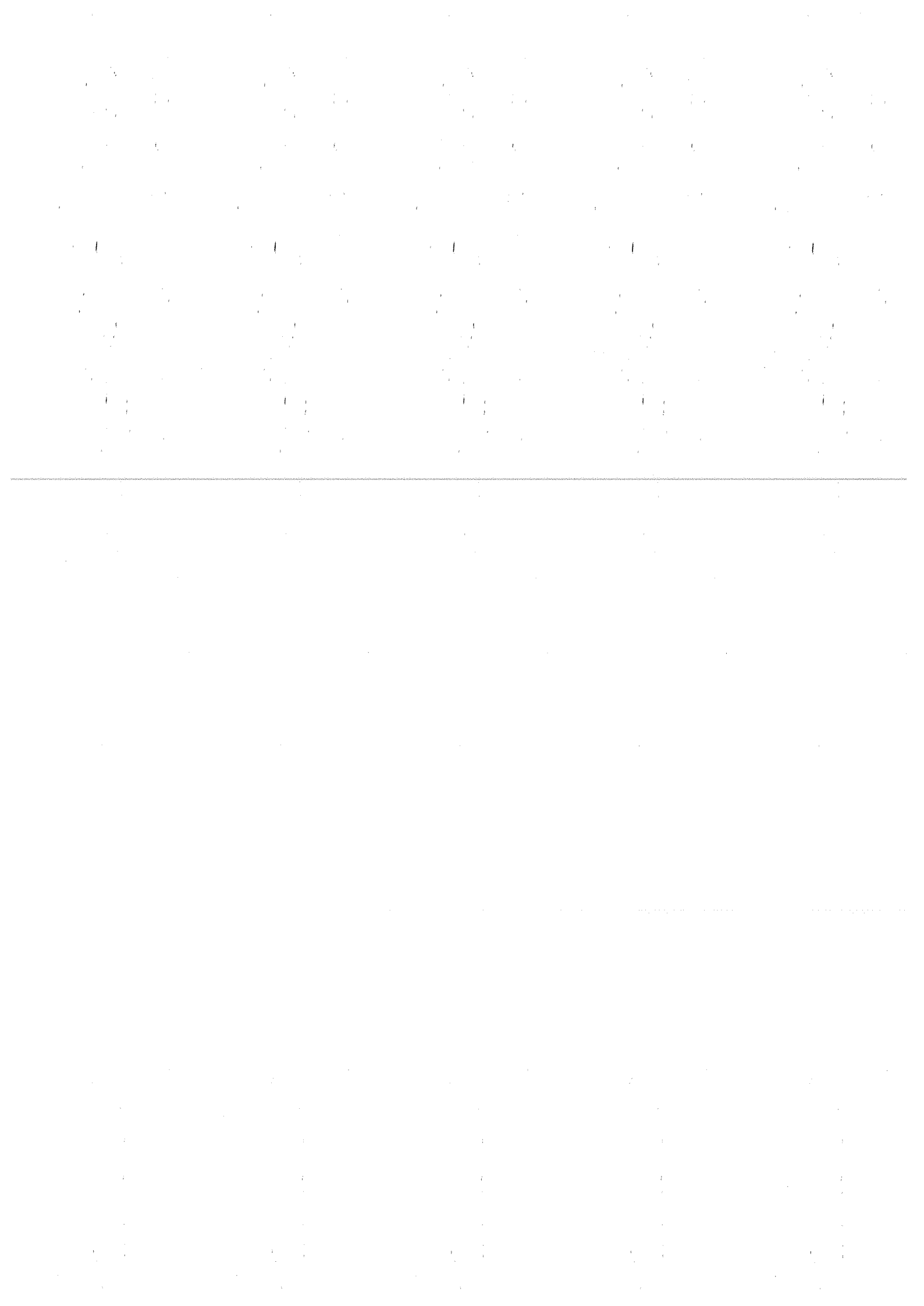
Buono

Buono

Buono

PATENTE O PATENTI

B



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Codice fiscale

**Cerbara Alessandro**

Via Luigi Einaudi, n.35 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (Fermo)  
3491355536  
cerbara.alessandro@gmail.com  
CRBLSN85A09A345Y

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09/01/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.07.2014**

*Comune di Sant'Elpidio a Mare – Area finanziaria, tributi e partecipazioni societarie  
Piazza Matteotti, n.8 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM)*

*Ente pubblico*

*Istruttore direttivo contabile D.1 a tempo pieno ed indeterminato*

- *Redazione dei principali documenti programmatici, gestionali e consuntivi dell'ente (DUP, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione, Rendiconto di gestione, Bilancio consolidato e relativi allegati);*
- *rapporti con l'organo di revisione economico-finanziario e Corte dei Conti;*
- *assunzione di impegni di spesa, liquidazioni e accertamenti delle entrate;*
- *gestione delle principali operazioni di cassa quali creazione ed invio dei flussi informatici di ordinativi di incasso e pagamento e verifica giornaliera della corrispondenza tra le scritture dell'ente e quelle della Banca Tesoriera;*
- *gestione Mutui contratti con Cassa DD.PP e altri istituti;*
- *gestione Sistema di interscambio e processi di accettazione, rifiuto e contabilizzazione delle fatture elettroniche attive e passive;*
- *verifica liquidazioni periodiche IVA e trasmissione trimestrale per legge;*
- *rendicontazione ed incasso bollettini dei principali conti correnti postali intestati all'ente relativi alle poste attive quali tributi, entrate extratributarie ed entrate in conto capitale;*
- *redazione dei principali atti amministrativi quali determine e delibere di Giunta e di Consiglio, e relativa assegnazioni di visti e pareri contabili;*
- *pubblicazione degli atti obbligatori per legge nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente;*
- *gestione e rendicontazione del servizio per le piccole spese di cassa in qualità di Economo comunale dell'Ente;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

**08/01/2014-03/03/2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Tesi di laurea
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Tesi di Laurea
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Tesina
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

*Corso di operatore fiscale avanzato promosso da FormaTemp e svolto presso il Centro di Assistenza Fiscale della CISL di L'Aquila*

*Discipline economico-giuridiche, tributarie/fiscali. Elaborazione modelli 730, ISEE, IMU*

*Operatore fiscale dichiarazioni dei redditi*

**29/10/2013**

*Università degli Studi dell'Aquila - Laurea Specialistica in Scienze Economiche Aziendali*

*Discipline economico-giuridiche*

*Dott. Magistrale in Scienze Economiche Aziendali con votazione finale 110/110 e lode "La figura del responsabile del servizio finanziario tra ruolo tradizionale e nuove competenze"*

*Laurea specialistica*

**04/03/2009**

*Università degli Studi dell'Aquila - Laurea Triennale in Economia e Commercio*

*Discipline economico-giuridiche*

*Dott. In Economia del Settore Pubblico con votazione finale di 106/110*

*"Economia degli Intermediari finanziari - La cessione del quinto"*

*Laurea triennale*

**2005/2006**

*Università degli Studi dell'Aquila - Economia e Commercio-*

*Discipline economico-giuridiche*

*Corso P.O.R. "Il sistema dei controlli pubblici"*

*"I controlli nel diritto pubblico e conflitti costituzionali"*

**2002/2003**

*Istituto Tecnico Industriale Statale "Amedeo di Savoia Duca D'Aosta" - L'Aquila*

*Discipline tecniche*

*Perito Industriale con votazione finale di 82/100*

*Diploma di maturità quinquennale*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua : **INGLESE**

*buono*

*buono*

*buono*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua : **FRANCESE**

*sufficiente*

*sufficiente*

*sufficiente*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative, cooperative e di coordinamento del lavoro. Flessibilità, adattabilità, rispetto degli impegni e orari di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows Xp, Vista e Macintosh. Ottima padronanza della navigazione in rete e nell'uso della posta elettronica. Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare MS Word ed MS Excel. Buona conoscenza degli applicativi di gestione 730, ISEE. Ottima conoscenza dei principali software TINN S.R.L relativi alla contabilità finanziaria, affari generali e protocollo;

**PATENTE O PATENTI**

B (automunito)

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 autorizzo al trattamento e diffusione dei dati personali

**Data**

30-04-2018

**Firma**



