

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	---	--

All. c)

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

- Art. 1 Oggetto dell' Appalto
- Art. 2 Organizzazione del Servizio
- Art. 3 Durata
- Art. 4 Veicoli destinati al Servizio
- Art. 5 Garanzia del Servizio
- Art. 6 Corrispettivo – Modalità di pagamento
- Art. 7 Garanzie
- Art. 8 Personale
- Art. 9 Oneri – Penalità
- Art. 10 Risoluzione del Contratto
- Art. 11 Patto d'integrità
- Art. 12 Cessione del contratto – Subappalto
- Art. 13 Esecuzione in pendenza di stipula
- Art. 14 Varianti progettuali
- Art. 15 Clausola sociale
- Art. 16 Trattamento dei dati
- Art. 17 Spese contrattuali e registrazione
- Art. 18 Domicilio dell'appaltatore
- Art. 19 Controversie
- Art. 20 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 21 Referente dei servizi
- Art. 22 Norme di rinvio

	Comune di Montepandone Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	---	--

- ART. 1 -

OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto e accompagnamento scolastico, sui percorsi di cui al successivo art. 2 c. 1 del presente capitolato, relativamente agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^a grado ubicate nel territorio comunale ed esattamente:

- **LA SCUOLA DELL'INFANZIA**: sita in Via Colle Gioioso,6 di Centobuchi;
- **LA SCUOLA DELL'INFANZIA** sita in Via Borgo da Monte, 24 di Montepandone
- **LA SCUOLA PRIMARIA** sita in Via B. Croce, 7 di Centobuchi;
- **LA SCUOLA PRIMARIA** sita in Via Borgo da Monte,26 di Montepandone;
- **LA SCUOLA SECONDARIA DI 1^a GRADO** sita in Via Colle Gioioso, 2 di Centobuchi.

Il servizio è altresì fornito per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia gestita dalle Suore di Santa Maria Immacolata, sita in via Gramsci, 148- 150 di Centobuchi.

Il chilometraggio e le ore sono solo indicative, in quanto la ditta aggiudicataria dovrà garantire il trasporto di tutti gli utenti iscritti al servizio.

Il servizio comprende il trasporto alle rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio come da piano di esercizio trasporto scolastico scuole dell'infanzia, primaria, e secondaria di 1^a grado", che viene redatto all'inizio dell'anno scolastico e le uscite scolastiche, sulla base delle richieste avanzate dalle scuole dell'obbligo in orario scolastico, limitatamente ad una percorrenza di Km. 3000 per anno scolastico.

2. Il servizio comprende altresì la figura dell'accompagnatore, che è a carico della stessa ditta appaltatrice del servizio scuolabus.
3. L'appalto può comprendere il servizio di trasporto di portatori di handicap, mediante utilizzo di scuolabus attrezzato all'uso.
4. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

- ART. 2 -

	Comune di Montepandone Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	--	--

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è organizzato mediante fermate nell'ambito del territorio comunale, come riportate sul "Piano di esercizio trasporto scolastico scuole dell'infanzia, primaria, e secondaria di 1° grado", come verrà predisposto all'inizio di ogni anno scolastico. Nell'arco dell'anno, le fermate potranno essere aumentate o diminuite, secondo le esigenze dell'Amministrazione, senza che ciò comporti variazioni nel costo del servizio.
2. All'inizio dell'anno scolastico, secondo il numero degli alunni iscritti nelle varie scuole, della localizzazione delle loro abitazioni, degli orari fissati dalle autorità scolastiche, saranno comunicate alla ditta appaltatrice, gli orari, i percorsi e le fermate del trasporto scolastico. L'a.s.2017/2018 gli iscritti al trasporto erano ca.850 suddivisi per 5 scuole con n.9 linee.
3. Le fermate lungo il percorso sono individuate dall'Amministrazione comunale in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze d'organizzazione del servizio. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti: casi problematici o particolari saranno definiti dall'Amministrazione comunale sentita la ditta appaltatrice.
4. Il servizio dovrà essere garantito durante i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico fissato dalle competenti autorità scolastiche; potrà comprendere inoltre, a richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali, la copertura d'altre esigenze di trasporto, come previsto nel successivo articolo 6.
5. L'orario di svolgimento del servizio sarà parimenti condizionato dall'orario scolastico, comprensivo dei rientri, tenendo presente che gli orari e le modalità d'espletamento del servizio potranno subire variazioni, secondo le esigenze scolastiche o dell'Amministrazione a causa di particolari situazioni stagionali, senza che ciò comporti variazioni del corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice.
6. Il servizio di trasporto per le uscite scolastiche (didattiche, culturali, ricreative), sempre da effettuarsi con mezzi adeguati, dovrà essere effettuato su richiesta dell'Ufficio comunale competente che terrà conto di comunicare tempestivamente alla Ditta, con congruo preavviso, e comunque con svolgimento durante l'orario scolastico in orari tali da non impedire il normale servizio di trasporto scolastico. Durante tale servizio non è prevista l'assistenza. Trimestralmente la ditta dovrà comunicare al Comune il numero dei chilometri effettuati, al fine di consentirne un monitoraggio continuo.

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	---	--

- ART. 3 -

DURATA

1. L'appalto decorre dall'inizio di gennaio 2019 fino al termine dell'anno scolastico 2020/2021.
2. Alla scadenza il contratto s'intende cessato automaticamente, senza necessità d'alcuna disdetta da una delle parti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ripetere il contratto ex art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/16 (cd Codice dei contratti pubblici) per due ulteriori anni scolastici con provvedimento espresso.
3. L'aggiudicatario assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando il Comune non avrà provveduto ad un nuovo affidamento. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto e dal capitolato.

- ART. 4 -

VEICOLI DA DESTINARE AL SERVIZIO

1. Nell'esercizio del trasporto scolastico in questione, l'Impresa dovrà impiegare ed utilizzare tutti i mezzi a ciò necessari e con le caratteristiche di dimensione e attrezzature (es. pedana disabili) idonee per assicurare il trasporto di tutti gli iscritti a tutte le scuole, garantendo i percorsi più funzionali ed efficaci, anche sulle strade interne del territorio comunale di difficile percorrenza, assicurando inderogabilmente che il tempo di permanenza dell'alunno sul mezzo non superi mai i 50 minuti.
2. La ditta dovrà avere la proprietà o la disponibilità in leasing risultante dai relativi libretti di circolazione, di n. 9 scuolabus (di cui 1 pulmino attrezzato per il trasporto disabili) + 2 di riserva.
3. I mezzi dovranno essere tutti **almeno Euro 3**, dotati di pneumatici da neve e/o catene per assicurare il servizio anche in caso di neve.
4. Se necessario, la ditta dovrà, ove imposto dalla normativa, adeguare il parco macchine a proprie esclusive spese, senza nulla pretendere dal Comune.

	Comune di Montepandone Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	--	--

5. Al servizio di trasporto potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, in base alla normativa vigente per i trasporti scolastici. Tutti gli scuolabus dovranno essere nella disponibilità dell'impresa alla data della scadenza del bando e gli oneri relativi alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, collaudi, revisioni annuali, spese d'esercizio, ecc, nessuno escluso, saranno a carico dell'impresa.
6. La ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire la disponibilità di un deposito scuolabus/pullman a una distanza tale da garantire la sostituzione di un mezzo nell'arco di un tempo massimo di 15 minuti.
7. I veicoli destinati allo svolgimento del servizio dell'appalto in questione, dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - a) (caratteristiche costruttive): pulmini destinati a "scuolabus" e cioè "*.....Veicoli destinati al trasporto di studenti, prescindendo dal numero dei posti e aventi allestimenti particolari in relazione all'uso cui sono destinati*" D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno delle vetture, dovrà essere indicato il numero di posti disponibili;
 - b) la destinazione dei pulmini a "scuolabus" dovrà essere riportata sul libretto di circolazione. Sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi e quindi degli autobus con caratteristiche urbane e suburbane;
 - c) caratteristiche tecniche costruttive ed ergonomiche idonee a garantire la sicurezza della tipologia particolare d'utenza (bambini): colorazione giallo limone che identifica il particolare pericolo connesso all'imprevedibilità dell'utenza del trasporto, pianale basso, finestre ampie, sedili ergonomici, e in particolare dovranno essere muniti d'idoneo posto per l'accompagnatore;
 - d) i mezzi dovranno essere altresì in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero degli utenti previsti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici MCTC e dovranno essere rispondenti alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche, ivi comprese le disposizioni in materia di antincendio;

	<p>Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno</p>	<p>SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali</p> <p>SERVIZIO: Servizi Sociali</p>
---	---	---

- e) tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata al minimo in euro **5.000.000,00**;
- f) la relativa polizza RCT munita di regolare copertura, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio d'ogni anno scolastico;
- g) qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato di Motorizzazione Civile e dovrà essere previamente comunicata all'Ufficio Servizi Sociali;
- h) l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile. La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e adotta tutte le misure di sicurezza che fossero prescritte. La ditta è obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato d'efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia. La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati nel servizio con altri, se non con autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. E' obbligata altresì al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4/7/94, concernente criteri e Direttive per l'immatricolazione degli autobus, dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" nonché di ogni specifica normativa nel frattempo intervenuta.
9. La ditta dovrà assicurare la regolare pulizia dei mezzi.

- ART. 5 -

GARANZIA DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore é obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	---	--

pubblico e tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione a quelle relative alla sicurezza. La ditta appaltatrice dovrà curare l'igiene e la pulizia, all'interno e all'esterno, dei mezzi di trasporto.

2. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione e sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, dovrà garantire ed assicurare il servizio, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
3. Nel caso che la ditta appaltatrice non riesca, per qualsiasi motivo, ad assicurare il servizio, l'Amministrazione potrà procedere a sostituirsi in tale incombenza con ogni mezzo, restando inteso che tutti i relativi oneri saranno a totale carico dell'appaltatore, con l'applicazione di una penale, proporzionale all'inconveniente verificatosi sino ad un massimo del 10% del corrispettivo, salvo il risarcimento del maggior danno eventuale.
4. In ogni caso l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale, con la massima anticipazione possibile, ogni informazione relativa a possibili casi di sospensione, modificazione o interruzione del servizio, così come di ogni ulteriore elemento ritenuto rilevante in merito all'effettuazione del servizio scuolabus;
5. L'Amministrazione comunale può comunque richiedere la risoluzione del contratto, così come previsto all'art. 11.
6. Durante lo svolgimento del servizio l'autista preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:
 - a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - b) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
 - c) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
 - d) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - e) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	--	--

- f) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - g) non fumare sul mezzo;
 - h) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
 - i) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
 - l) effettuare il servizio di trasporto di tutti gli studenti, solo in presenza dell'accompagnatore;
 - m) dovrà essere applicato quanto disposto dall'art.15 della legge 125/2001 "legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16/03/2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.
 - n) indossare idoneo vestiario ed esporre il cartellino di riconoscimento riportante nome, cognome e foto;
7. Durante lo svolgimento del servizio il personale addetto all'accompagnamento deve osservare le seguenti prescrizioni:
- a) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
 - b) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla guida, all'eventuale accompagnamento di minori disabili o alla gestione del servizio;
 - c) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - d) non fumare sul mezzo;
 - e) effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco è trasmesso, all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale; segnalare all'Ufficio Servizi Sociali la presenza di alunni non ricompresi nell'elenco;
 - f) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

	Comune di Montepandone Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	--	--

- g) indossare idoneo vestiario ed esporre il cartellino di riconoscimento riportante nome, cognome e foto;
- h) curare le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- i) curare la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (tranne deroghe appositamente autorizzate);
- l) sorvegliare i bambini durante il percorso.

8. La ditta dovrà inoltre:

- farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati nei servizi, organizzando autonomamente percorsi formativi o partecipando a iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale, dall'Ambito Territoriale Sociale o da altri Enti, al di fuori dell'orario di lavoro;
- effettuare riunioni, al di fuori dell'orario di lavoro, per coordinare il gruppo degli Operatori e degli autisti per sollecitare un sistema di comunicazione efficace per la loro crescita professionale e per il raccordo programmatico e operativo;
- partecipare periodicamente alle verifiche con il responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

- ART. 6 -

CORRISPETTIVO – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario è "a corpo", si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato. L'importo complessivo dell'appalto risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario direttamente dal Comune in rate mensili posticipate entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC). Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Con tale corrispettivo il concessionario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Eventuali modifiche del piano, del chilometraggio, degli orari e

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	---	--

delle fermate non incidono in alcun modo sull'importo complessivo dell'appalto, se non nel caso in cui le variazioni superino, in aumento o diminuzione, il 20%.

2. La ditta dovrà garantire, a richiesta dell'Amministrazione, servizi vari di trasporto sempre connessi alle esigenze della scuola, ulteriori rispetto ai 3000 Km. annui già previsti nel corrispettivo dell'appalto, dietro compenso di € 1,0 a Km. per tutto il periodo dell'appalto (senza la figura dell'accompagnatore). La ditta appaltatrice dovrà essere preavvertita delle suddette esigenze, di norma tre giorni lavorativi prima.
3. Laddove la ditta offra chilometri aggiuntivi gratuiti, gli stessi saranno gestiti dal Comune per attività varie (es. gite sociali, servizi navetta), con un preavviso di norma di 7 giorni.

ART. 7 - GARANZIE

1. A titolo di cauzione definitiva, l'appaltatore dovrà presentare una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, pari al 10% del valore del contratto, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo di cauzioni e con validità di 180 giorni dalla data di apertura delle offerte. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 C.C.
2. Tale cauzione (che dovrà essere prestata con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016) dovrà essere a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché al rimborso di spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimenti, o cattiva gestione, o altro evento allo stesso imputabile.
3. E' fatta comunque salva per l'Amministrazione ogni altra azione per fatti colposi dell'appaltatore, ove la cauzione risultasse insufficiente.
4. L'appaltatore sarà tenuto a reintegrare la cauzione di quanto l'Amministrazione si sia dovuta avvalere su di essa, durante l'esecuzione del contratto. Ove l'appaltatore non provvedesse al reintegro della cauzione provvederà direttamente l'Amministrazione prelevando l'importo del corrispettivo di appalto. Si ribadisce comunque che resta salva la possibilità, in capo all'Amministrazione comunale, di risolvere unilateralmente il contratto di appalto così come

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	--	--

previsto all'art. 11 del presente capitolato.

5. La cauzione rimarrà vincolata sino al completo esaurimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.
6. L'appaltatore è direttamente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale, e comunque di qualsiasi danno alle persone ed alle cose nell'esercizio dell'attività. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidataria e/o a terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. L'Affidataria risponde pure dei danni a terzi comunque denominati, a persone o cose per fatto dell'Affidataria medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e nella utilizzazione delle attrezzature eventualmente fornite dal Comune. A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
7. A tal fine l'Affidataria dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa da presentare in copia prima della stipula del contratto per la responsabilità civile verso terzi, ivi compreso danni ai beni mobili e immobili, per un massimale di €1.500.000,00.

- ART. 8 -

PERSONALE

1. L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, abile dal punto di vista sanitario e mantenere un contegno corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri sia nei confronti delle famiglie degli alunni.
2. Tutti i conducenti degli autobus dovranno comunque essere riconosciuti idonei all'Ispettorato della Motorizzazione Civile e muniti di patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e carta di qualificazione del conducente(C.Q.C.), come stabilito dal Codice della strada e dal relativo Regolamento, nonché dal Decreto Legislativo n. 285/1992 e s.m.i.
3. In caso di contestazioni, l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.
4. Ove emergessero motivi tali da far ritenere non più idoneo fisicamente e/o moralmente qualche

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	--	--

addetto al servizio, l'Amministrazione, con nota riservata e motivata, potrà chiederne la sostituzione, salvo, in caso di inabilità fisica, il diritto dell'interessato o dell'appaltatore di ricorrere al giudizio di una commissione medica.

5. L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria, sia nazionali sia locali. Ove fossero accertate violazioni alle norme contrattuali in danno del personale dipendente e, nel caso di Cooperative, anche nei confronti dei propri soci che dovessero prestare la propria opera nell'appalto in questione, anche tramite segnalazione da parte dell'Ispettorato del Lavoro, la stessa Amministrazione provvederà alle integrazioni salariali o contributive dovute, prelevando le somme necessarie dal corrispettivo d'appalto.

- ART. 9 -

ONERI – PENALITA'

1. Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a totale carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga ad eventuali norme che disponessero l'obbligo a carico dell'Amministrazione.
2. L'appaltatore rinuncia esplicitamente ad ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
3. Per ogni infrazione nello svolgimento del servizio, salvo che il caso non rivesta carattere di gravità tale da comportare la risoluzione del contratto, sarà applicata una penale proporzionale alla gravità dell'infrazione, sino ad un massimo del 10% del corrispettivo annuale.

- ART.10 –

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	--	--

2. In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la **risoluzione** nei seguenti casi:
- a. Abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
 - b. Contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
 - c. Grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria agli obblighi inerenti la corretta gestione del servizio di cui al presente Capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza;
 - d. Mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara;
 - e. Violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
 - f. Impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale (es. mancata comunicazione di modifiche unilaterali al Piano Trasporto, quali fermate non concordate, modifiche del percorso, accorpamento dei giri);
 - g. Mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
 - h. Accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva;
 - i. Transazioni eseguite senza rispettare le disposizioni di cui al successivo art. 20 in materia di obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ricorrendo alcuna delle fattispecie sopra elencate, il Comune invierà alla ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine di 10 gg. per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazioni della ditta aggiudicataria, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	---	--

- ART.11-

PATTO DI INTEGRITÀ

1. La ditta appaltatrice si impegna a rispettare il Patto d'integrità approvato con DGC. n. 168 del 22.10.2015. La violazione delle suddette prescrizioni, ove accertate a seguito di contraddittorio, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nello stesso Patto, sino alla risoluzione del contratto.

- ART.12 -

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere e/o subappaltare il servizio. La violazione della presente norma comporta, oltre i provvedimenti penali previsti dalle norme, l'incameramento della cauzione e la risoluzione immediata del contratto.

- ART. 13 -

ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

1. La ditta si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente capitolato anche nelle more della stipula del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dal presente capitolato.

-ART. 14-

VARIANTI PROGETTUALI

1. Il Comune di Montepiccolo si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio in relazione ad ulteriori necessità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016. La Ditta affidataria dovrà provvedere, su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto. Il corrispettivo mensile da applicare alla estensione/riduzione della prestazione verrà determinato dall'Amministrazione comunale, a copertura finanziaria assicurata.

- ART. 15 -

CLAUSOLA SOCIALE

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	--	--

1. Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., la ditta appaltatrice si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel rispetto dei contratti collettivi di settore, assumendo prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze degli appaltatori uscenti (sia del trasporto che dell'accompagnamento), laddove il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

- ART. 16 -

TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

- ART. 17 -

SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

1. L'appalto in questione, dopo l'aggiudicazione, sarà formalizzato con apposito contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

- ART. 18 -

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale saranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.
2. Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.
3. Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

	Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	---	--

- ART. 19 -

CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Marche, mentre è competente a giudicare il foro di Ascoli Piceno per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

- ART. 20 -

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore, ai sensi dell'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss. mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto di appalto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati. Tutti i documenti contabili (fatture, bonifici, ecc.) dovranno riportare il "Codice Identificativo di Gara" (CIG), riferito al servizio, fermo restando l'obbligo, per l'appaltatore, di comunicare per iscritto, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi di un diverso conto corrente bancario e/o postale su cui la stazione appaltante potrà essere autorizzata ad effettuare i pagamenti. In difetto di tale notificazione l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

- ART. 21 -

REFERENTE DEI SERVIZI

1. L'Affidataria deve nominare un referente, le cui generalità dovranno essere comunicate per iscritto subito dopo l'aggiudicazione. Egli sarà l'interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali e dovrà essere disponibile H24. Egli avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e dovrà garantire la reperibilità tramite un sicuro recapito telefonico. Il Referente risponderà inoltre di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'Ufficio competente.

- ART. 22 -

NORME DI RINVIO

	<p>Comune di Montepiccolo Provincia di Ascoli Piceno</p>	<p>SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali</p> <p>SERVIZIO: Servizi Sociali</p>
---	---	--

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. In materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.