



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE

Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 848 del 03-10-2018

Registro Settore n. 390 del 03-10-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: serv21/2018 SUA p/c Comune di Montepandone: procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus" - CIG 760607292B: Nomina commissione

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*” sottoscritta in data 20/04/2018, tra il Comune di Montepandone e la Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 162 (R.G. n. 323) del 01/08/2018 con cui il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Montepandone determinava, tra l’altro:
 - di avviare una nuova procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del “Servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus” mediante apposita procedura di gara “aperta”, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16, da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica= Max punti 70;
 - Offerta economica= Max punti 30;
 - di dare atto che la Dott.ssa Maria Immacolata Casulli è il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell’esecuzione del contratto ex artt. 31 e 111 comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 331 del 27/08/2018 (R.G. n. 719) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 03 ottobre 2018, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del giorno successivo 04 ottobre 2018;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (03/10/2018, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Pino Cori (Presidente);
- Maria Immacolata Casulli (componente);
- Alberto Croci (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Mara Gambini;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56* sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Pino Cori (Presidente);
- Maria Immacolata Casulli (componente);
- Alberto Croci (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

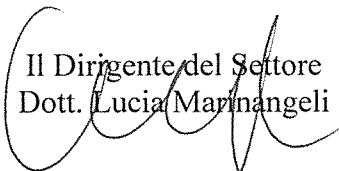
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Mara Gambini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;

3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

4. **di provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo: <http://www.provincia.fm.it/sua/procedure-di->

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome	Pino Cori
Data di Nascita	31/03/1964
Qualifica	Istruttore direttivo
Incarico Attuale	Responsabile 2° Settore: Lavori Pubblici - Tecnico - Manutentivo
Numero Telefonico	0735/710928
Fax dell'Ufficio	0735/62541
e-mail istituzionale	cori.pino@comune.monteprandone.ap.it

Titolo di studio ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma di Geometra conseguito presso Istituto "Umberto 1°" di Ascoli Piceno.
Altri titoli di studio e professionali	Corso per formazione legge 626/94 - corso di formazione legge 494/96- Corso di formazione per censimento amianto.
Esperienze professionali	Di aver maturato 15 anni di esperienza lavorativa in qualità di geometra di cantiere, presso un'impresa edile stradale, operante prevalentemente nel settore lavori pubblici, con anche le mansioni di acquisti, contabilità lavori, preventivi e tracciamenti topografici
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dell'uso dei programmi informatici maggiormente usati nell'ente. Uso del computer in ambiente windows, utilizzo dei programmi: Word, Excel, Internet, posta elettronica, PEC, Autocad, Primus, strumenti topografici e relativi programmi.
Altra lingua	Conoscenza scolastica parlata e scritta della lingua inglese.
Patente	Patente auto e moto cat. B.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Immacolata Giuseppina Casulli**

Indirizzo Via dei Centini Piccolomini, 12 – 6310 Ascoli Piceno (AP)

Telefono 0735 710923

Fax 0735 62541

E-mail segretario@comune.montepandone.ap.it

Nazionalità italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da-a) Dal 14.03.2011 ad oggi

Nome e indirizzo **Comune di Montepandone (AP)**, piazza dell'Aquila, 1

Del datore di lavoro

Tipo di azienda o Settore Ente Locale

Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e Responsabilità **Segretario Generale.** Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici e gestionali del Comune. Funzioni gestionali. Con incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Politiche Sociali

Data (da-a) Dal 01.09.1998 al 13.03.2011

Nome e indirizzo **Comune di Macerata Feltria (PU)** - comune capoconvenzione , via G.Antimi-
Del datore di lavoro **Pietrarubbia (PU)** e dal 15.10.2009 anche **Carpegna (PU)**

Tipo di azienda o Settore Ente Locale

Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e Responsabilità **Segretario Comunale.** Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici e gestionali del Comune.

Data (da-a) Dal 16.05.1994 al 31.08.1998

Nome e indirizzo **Comune di Portula (BI)** - comune capoconvenzione - Comune di **Postua**
Del datore di lavoro **(VC)** sino al 30.09.1994 e dal 01.01.1996 anche **Caprile (BI)**

Tipo di azienda o Settore Ente Locale

Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e Responsabilità	Segretario Comunale. Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici e gestionali del Comune.
Data (da-a)	Dal 01.03.2005 al 31.12.2005, dal 01.02.2006 al 31.12.2006, dal 01.03.2007 al 31.12.2007
Nome e indirizzo Del datore di lavoro	Ente Parco Regionale del Sasso Simone e Simoncello (PU), Via Amaducci - Carpegna (PU)
Tipo di azienda o Settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e Responsabilità	Collaborazione e consulenza nella redazione degli atti amministrativi
Data (da-a)	Dal 01.11.1992 al 30.06.1993
Nome e indirizzo Del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione "J.Maritain" , via Mazzini, Taranto
Tipo di azienda o Settore	Scuola Privata Parificata
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e Responsabilità	Docente di diritto ed economia politica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Aprile/Ottobre 2018
Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione	Ministero dell'interno- Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali. Corso di specializzazione di cui all'art.14, comma 2 del D.P.R. 4/12/1997 n.465 "Se.F.A.2016"
Principali materie/abilità Professionali oggetto Dello studio	
Qualifica conseguita	Iscrizione nella Fascia professionale A
Data	Settembre/Dicembre 2000
Nome e tipo di istituto D'istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti
Principali materie/abilità Professionali oggetto	

Dello studio

Qualifica conseguita Idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti

Data Gennaio 1994

Nome e tipo di istituto Corte d'Appello di Lecce
D'istruzione o formazione

Principali materie/abilità
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato
Data Novembre 1984/ Febbraio 1990

Nome e tipo di istituto Università degli studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
D'istruzione o formazione Tesi in Diritto del Lavoro "L'assunzione obbligatoria degli invalidi Psicici" con pubblicazione sulla rivista Nuova Psichiatria

Principali materie/abilità
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza. Votazione 110/110

Data Settembre 1979/ Luglio 1984

Nome e tipo di istituto Liceo Linguistico "J. Maritain" - Taranto
D'istruzione o formazione

Principali materie/abilità Lingua Francese e Inglese
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Maturità Linguistica. Votazione 60/60

Frequenza di numerosi altri corsi attinenti all'attività professionale, organizzati, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali, dalla SDA Bocconi, ecc. in materie diverse, quali direzione aziendale, finanziamenti europei...

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

PRIMA LINGUA Francese

Capacità di Lettura Scolastica
Capacità di Scrittura Scolastica
Capacità di Espressione Scolastica
Orale

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di Lettura Scolastica
Capacità di Scrittura Scolastica
Capacità di Espressione Scolastica
Orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime. L'esperienza di insegnamento, se pur breve, e soprattutto quella di Segretario Comunale hanno reso indispensabile affinare le capacità comunicative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime. Negli enti medi /piccoli, come Segretario Comunale coordino l'attività intersettoriale e come Responsabile di Settore anche quella interna alla mia Area.

CAPACITÀ E COMPETENZA TECNICA Conoscenza dell'uso dei programmi software più comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Attività di teatro amatoriale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 193/2006.

Ascoli Piceno 06.09.2018

Maria Immacolata Casulli

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ALBERTO CROCI nato a San Benedetto del Tronto (prov. AP) il 13/12/1981 e residente a MONTEPRANDONE cap. 63076 (prov. AP) in Via BENEDETTO CROCE n.21/A consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:



Curriculum Europass

Informazioni personali

Cognome/ Nome	Croci Alberto
Indirizzo	Via B. Croce, 21/A, 63076 Montepandone (Italia)
Telefono	omissis
E-mail	albertocroci3@virgilio.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13/12/1981
Sesso	Maschile

**Occupazione desiderata /
Settore professionale** Specialista del lavoro sociale

Esperienza professionale

Durata e tipologia	01/09/2018 – ad oggi (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Istruttore amministrativo C1 settore servizi sociali – da 02/2018 responsabilità dell'ufficio servizi sociali
Principali attività e mansioni	Attività istruttoria – gestione di procedimenti amministrativi di media complessità e di rapporti con enti e aziende esterni nel settore dei servizi sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montepandone (AP) - P.zza dell' Aquila n. 1 63076 Montepandone (AP)
Durata e tipologia	03/2017 – 31/08/2018 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale

Principali attività e mansioni	Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale (presa in carico di casi territoriali) c/o il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. COOSS MARCHE - Via Piave n. 60 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	01/2015 – 31/08/2018 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente Sociale c/o Ambito Territoriale Sociale 21- gestione degli interventi assistenziali/tutelari nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. COOSS MARCHE - Via Piave n. 60 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	02/2013 – 02/2017 (incarico libero professionale)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale (presa in carico di casi territoriali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteprandone (AP) - P.zza dell' Aquila n. 1 63076 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	11/2013 – 12/2014 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente Sociale c/o il P.U.A. (Punto Unico di Accesso) -gestione degli interventi assistenziali nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. "Koinema" - Via Piave n. 60 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	12/2012 – 10/2013 (incarico libero professionale)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente sociale c/o il P.U.A. (Punto Unico di Accesso) -gestione degli interventi dell'area assistenziale nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale 21 - Viale De Gasperi n. 124 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	02/2012 – 01/2013– collaborazione a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale (analisi-valutazione e presa in carico di casi sociali in convenzione con il Comune di Monteprandone. Formatore nell' ambito del progetto "Scuola per genitori" sui temi della "Famiglia nella Costituzione italiana" e "La famiglia nella società attuale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	07/2011 – 07/2012– collaborazione a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale

Principali attività e mansioni	Tutoraggio borse lavoro soggetti svantaggiati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Form. Professionale Via Kennedy 34-36 63100 Ascoli Piceno
Durata e tipologia	01/02/2011 –31/01/2012– collaborazione coordinata e continuativa (18h/ sett.)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di segretariato sociale. Servizio sociale professionale (analisi - valutazione e presa in carico di casi sociali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montepandone P.zza dell' Aquila, 1, 63076 Montepandone (AP)
Durata e tipologia	01/06/2010 - 31/01/2011 – collaborazione coordinata e continuativa
Ruolo ricoperto	Collaboratore a progetto
Principali attività e mansioni	Attività di supporto alla realizzazione del progetto "Promo Eurodrugs" (progetto finanziato dal Dipartimento Nazionale Politiche Antidroga per la presentazione e promozione di progetti nazionali ed europei in materia di tossicodipendenze) Collaborazione alla realizzazione e cura di contenuti della piattaforma informatica promoprojectdpa.it, collaborazione alla stesura e presentazione di progetti europei in materia di lotta alla droga.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata Belvedere Sanzio, 1, 62100 Macerata
Durata e tipologia	05/07/2010 - 31/12/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di supporto al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare. Attività di segretariato sociale in convenzione con il Comune di Montepandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Montepandone (AP)
Date	01/04/2010 - 30/06/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Collaboratore a progetto
Principali attività e mansioni	Tutoraggio e coordinamento all'attività dei volontari di Servizio Civile Nazionale inseriti nell'ambito dei servizi dell' ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Glatad Onlus Tolentino (MC)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	03/03/2010 - 03/07/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di supporto e coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare. Attività di Segretariato Sociale in convenzione con il Comune di Montepandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Montepandone (AP)
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	07/01/2009 - 06/01/2010

Ruolo ricoperto	Volontario Servizio Civile Nazionale
Principali attività e mansioni	Mansioni amministrative e di supporto alla realizzazione e gestione di progetti socio-sanitari, in particolare, attività di supporto alla gestione dei volontari di Servizio Civile dell'Asur sul territorio Regionale, richieste di contributo a fondazioni bancarie, progetti di inserimento socio - lavorativo di soggetti svantaggiati, supporto nella gestione di progetti europei, pubblicizzazione delle attività svolte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Gestione Progetti- ASUR ZT9 - Macerata L.go Belvedere Sanzio, 1, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	03/2006 - 06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante volontario
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: affidi familiari, adozioni, interruzioni volontarie di gravidanza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consultorio Familiare ASUR ZT 12 Via Manzoni, San Benedetto del Tronto
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	01/05/2004 - 31/12/2005 – collaborazione coordinata e continuativa
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Unità Mobile di Prevenzione
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di attività di prevenzione rispetto all'uso di alcol sostanze stupefacenti e comportamenti sessualmente a rischio nell'ambito dei luoghi di aggregazione giovanile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Dipendenze Patologiche, ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata. Via Santa Lucia, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	01/2004 - 03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: visite domiciliari, inserimenti in comunità terapeutiche, inserimento in progetti di borsa lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Dipendenze Patologiche ASUR ZT9 Via S. Lucia, 1, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	03/2003 - 07/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: valutazione analisi e presa in carico di casi sociali - settore indigenza/immigrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Servizi Sociali Comune di Macerata P.zza della Libertà, 1, 62100 Macerata

Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	30/07/2001 - 29/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Obbiettore di coscienza
Principali attività e responsabilità	Supporto nello svolgimento di attività amministrative. Attività di animazione ed accompagnamento rivolta ad utenza anziana e disabile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Offida (AP) C.so Serpente Aureo, 66, 63073 Offida (AP) (Italia)
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Istruzione e formazione	
Date	09/2012 – 12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie VOTAZIONE 110/110 e Lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Amministrativo, Risk Management, Economia Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata e Camerino – Consorzio per l' Alta Formazione in Diritto Amministrativo di Osimo.
Date	13/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con votazione 109/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Principali materie d'insegnamento: Diritto (Regionale, dell' Unione Europea, dell'Immigrazione, Penitenziario, di Famiglia, Privato del Terzo Settore) Sociologia – Statistica – Economia – Scienza delle Finanze – Analisi delle Politiche Pubbliche. Tesi di laurea in Diritto Regionale dal titolo: "Appalti sociali: disciplina, prospettive, riflessioni, esperienze".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza 62100 Macerata
Date	01/06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Principali materie d'insegnamento: Diritto (Pubblico, Privato, del Lavoro e della Previdenza Sociale, Amministrativo) Sociologia, Politica Sociale, Metodologia e Tecnica del Servizio Sociale, Metodologia della Ricerca Sociale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza 62100 Macerata
Date	1995 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità socio-psico-pedagogica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "E. Trebbiani" Ascoli Piceno (Italia)

Corsi - Seminari

Date	14/05/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Rei e Inclusione Sociale – Sei Re!?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Ciglieri SRL"
Date	07/04/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Violenza alle donne: facciamo il punto"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Coop sociale "La Gemma Onlus"- Ancona
Date	25/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Tutela dei minori e limitazioni della responsabilità genitoriale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Accogliere, adottare, prendersi cura, la salute del bambino e il ruolo dell'operatore"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "Famiglie di cuore" – AFN Onlus
Date	30/09/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Come comprendere il valore delle regole e condividerle "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale PARS – Corridonia (MC)
Date	07/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "L'amministrazione di sostegno: nuovo strumento a protezione delle fragilità. Il ruolo fondamentale dell'assistente sociale nella diffusione di una corretta applicazione della legge 6/2004"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Progetto Persona Cooperativa Sociale – Associazione Nunca Mas
Date	30/09/2015

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Nuove Sfide nelle Professioni nel Campo Sociale: cosa vuol dire Formare in ambito Sociale oggi "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale Cooss Marche - Fermo
Date	30/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Decreto Interministeriale 206 2014. Il casellario dell'assistenza. Opportunità per una progettazione sociale integrata, complessità amministrative e tecnologiche"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ciglieri Srls
Date	17/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione " I cambiamenti in atto nella professione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
Date	29/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalita' operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
Date	20/01/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione corso di formazione "Tempi moderni - il cambiamento della domanda e la flessibilita' delle risposte di cura nelle dipendenze patologiche".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizio dipendenze patologiche ASUR – Z.T. 9 Macerata.
Date	02/02/2010 - 03/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Gli affidamenti dei servizi alle cooperative sociali" (9 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo
Date	09/06/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di "Esecutore BLS-D".
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di formazione "Sibilla"
Camerino

Date 16/09/2008

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al laboratorio di orientamento "Operatori per l'inclusione sociale di soggetti ad elevata emarginazione"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CIOF di Macerata

Date 24/06/2006

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "Progettare nel Sociale" (24 ore).

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Introduzione alla progettazione in ambito sociale (analisi dei bandi - compilazione di formulari - nozioni preliminari di formulazione di un budget).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ass. Culturale "Psicogiovani"
Ancona

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Forte propensione al lavoro di gruppo.
Buone capacità comunicative e di ascolto attivo.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)

Altre capacità e competenze Iscritto all' AISM (Ass. Italiana Sclerosi Multipla) dal 2003.

Patente B

Ulteriori informazioni Iscritto dal 28 Febbraio 2007 ad oggi alla sezione B dell' Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche, n. iscrizione 1125/B.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Monteprandone, li 11/06/2018

Firma

Adriano Loh

