



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 455 del 04-06-2019
Registro Settore n. 232 del 04-06-2019

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 24serv01/19BIS - SUA p/c Comune di Monte Urano: nuova procedura per l'affidamento del Servizio gestione asilo nido Arcobaleno e Centro infanzia Tutti i colori del mondo - CIG 7904719C77: Nomina commissione

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*” sottoscritta il 06/02/2018 tra la provincia di Fermo e il Comune di Monte Urano;
- la determinazione n. 81 del 09/05/2019, con cui il Responsabile Area Rapporti con i Cittadini del Comune di Monte Urano determinava:
 - di avviare una nuova procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del Servizio di gestione asilo nido "Arcobaleno" e centro infanzia “Tutti i colori del mondo”, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;
 - di dare atto che il Dott. Giorgio Capparuccini, è il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell’esecuzione del contratto ex artt. 31 e 111 comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 190 del 13/05/2019 (Reg. Gen. 364) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Preso atto che, ad oggi, l’Albo dei commissari di gara, di cui all’art. 78 del Codice non è ancora operativo e, di conseguenza, ai fini della composizione della commissione giudicatrice, trova applicazione la norma transitoria contenuta nel suindicato art. 216, comma 12, del medesimo Codice;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Pamela Malvestiti (Presidente);
- Dott. Giorgio Capparuccini (componente);
- Dott.ssa Roberta Camilletti (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Contratti-SUA della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Chiara Voltattorni;

Considerato che il Dott. Giorgio Capparuccini può cumulare le funzioni di RUP della presente procedura e di membro esperto della commissione, in quanto non si trova in condizioni di incompatibilità non avendo partecipato alla redazione degli atti di gara approvati con la richiamata determinazione n. 190 del 13/05/2019 (Reg. Gen. 364);

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n. 267/2000);
- il D.Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”* sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

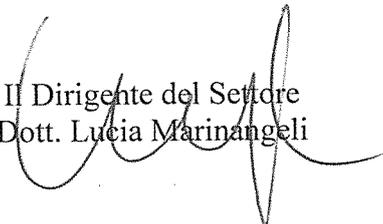
DETERMINA

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura aperta per l'individuazione dell'affidatario del “Servizio di gestione asilo nido "Arcobaleno" e centro infanzia “Tutti i colori del mondo”,” espletata p/c del Comune di Monte Urano;
2. di **costituire** la Commissione nel modo che segue:
 - Dott.ssa Pamela Malvestiti (Presidente);
 - Dott. Giorgio Capparuccini (componente);
 - Dott.ssa Roberta Camilletti (componente);di cui sono stati acquisiti i relativi curricula che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Contratti-SUA della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **dare atto** che, ai sensi del 4^o comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

5. di **disporre**, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., la pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo e sul sito web della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fm.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-monte-urano-nuova-procedura-per-laffidamento-del-servizio-di-gestione-asilo-nido-arcobaleno-e-centro-infanzia-tutti-i-colori-del-mondo> al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



PAMELA MALVESTITI

NATA A SANT'ELPIDIO A MARE IL 25/11/1970
RESIDENTE A SANT'ELPIDIO A MARE (FM) VIA PIAVE, 35 – CAP 63811
STATO CIVILE: CONIUGATA
TELEFONO: 3475720996

Istruzione e formazione

1989	Diploma di maturità linguistica
Aprile 1997	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona
Nov 96 – Giu 97	ISTAO – Corso di formazione manageriale e imprenditoriale, Ancona
AA 2001 - 02	Master Università di Secondo Livello in “Auditing e controllo interno” conseguito presso l'università degli Studi di Pisa – Esame finale sostenuto in data 14 Febbraio 2013
07/08/2014	Iscrizione all'Elenco Regionale Aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Regione Marche istituito con DGR n° 2564/2001

Esperienze professionali

Ott – Dic 97	Collaborazione per la revisione del piano dei conti e l'avvio della contabilità economica presso il Comune di Pesaro
Dic 97 – Mag 98	Collaborazione con la società RSO S.p.A , finalizzata alla rilevazione dei dati per l'avvio della contabilità analitica e degli indicatori di risultato funzionali all'implementazione del Controllo di gestione presso il Comune di Pesaro
Giu 98 – Mar 01	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Pesaro per le attività dell'ufficio Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale Attività svolte: <ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione e implementazione del sistema di Controllo di gestione➤ Gestione del sistema di controllo di gestione➤ Assistenza al Direttore Generale nella fase di pianificazione e predisposizione del Peg➤ Supporto operativo al Direttore Generale nelle diverse fasi del processo di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e per le attività relative al Nucleo di Valutazione
Apr 01 – Apr 04	Dipendente del Comune di Pesaro alla categoria D3 (giuridico) profilo “Professionista in controllo di gestione” in staff al Direttore Generale. Ulteriori attività svolte: <ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione e implementazione del sistema di contabilità integrata (contabilità finanziaria – economica – analitica)➤ Componente del gruppo di lavoro per la progettazione di un sistema di Controllo Strategico

Nov 02 – Apr 04	Coadiuvante il Responsabile del Servizio Finanziario per le attività di cui all'art. 153 del D.lgs 267/2000 con l'incarico di Vice Responsabile del Servizio Finanziario.
Apr 04 – Dic 04	Responsabile amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 27/12/2004 al 26/06/2005	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 27/06/2005 al 15/04/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 19/04/2008 al 31/12/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 06/08/2009 al 11/06/2013	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 01/08/2013 al 31/12/2015	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	PO – Responsabile Servizi Sociali Ambito – funzione vicaria Direttore Area 1 Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività Produttive, Servizi alla Persona e alla Comunità
Dal 01/01/2017 al 31/02/2018	Direttore Facente Funzioni dell'Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio
Dal 01/04/2018 a tutt'oggi	Direttore dell'Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio

Altre attività professionali

2000 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Monte San Vito (AN) (5000 abitanti) Attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Graduazione delle posizioni organizzative ➤ Progettazione ed avvio del sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio
2001 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di San Giovanni in Marignano (RM)
2002	Consulente dell' Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro per il progetto di revisione del Sistema di Programmazione e controllo presso il Comune di Riccione (RM)

Attività di docenza

Lug – Dic 99	Progettazione e docenza del modulo sul tema “Controllo di gestione” nell’ambito del Piano della Formazione del Comune di Pesaro all’interno dei corsi per dirigenti e quadri (3 edizioni), personale amministrativo (4 edizioni), professional (1 edizione)
Gen 2000	Docente Video sul tema “Il controllo di gestione negli Enti locali” Consorzio Nettuno , Corso di Gestione Urbana, Diploma Universitario a distanza in “Sistemi Informativi Territoriali”, Università di Venezia
Mar 2000	Relatore sul tema “Il controllo di gestione negli Enti Locali” Anusca Spisa . Le mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali Bologna: “Il Direttore Generale negli Enti Locali: ruolo, sfide, opportunità”
Mag 2000	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolto ai Dirigenti della Regione Umbria su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Nov – Dic 2001	Docenza all’interno del corso di “Programmazione e controllo” presso la Facoltà di Economia sede di Forlì
Mag – Dic 2002	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolte ai dirigenti, quadri, personale amministrativo del Comune di Riccione su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Mag 2003	Docente corso di formazione dipendenti categoria D della provincia di Teramo sui temi della programmazione, controllo e ordinamento contabile per conto di ARDEL – Sezione Abruzzo - Molise
Mag 2003	Relatore al convegno “La Rendicontazione dell’esercizio finanziario 2002” organizzato da Ancrel, Ordine Dottori Commercialisti Pesaro – Urbino, Collegio dei ragionieri, Amministrazione provinciale di Pesaro – Urbino , Comune di Pesaro

Altre informazioni

Lingue straniere: Inglese e Francese, lettura a scrittura livello buono, espressione orale livello elementare

Ottima conoscenza dei principali programmi Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e s.m.i..

Li,

Pamela Malvestiti

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPARUCCINI GIORGIO**
Indirizzo **VIA TEVERE 13, 63015 MONTE URANO**
Telefono **0734-840592 (casa) e 0734-848723 (ufficio)**
Fax **0734-848730 (ufficio)**
E-mail **cultura.monteurano@provincia.fm.it (ufficio)**
giorgio.capparuccini@tiscali.it (privato)

Nazionalità italiana

Data di nascita 30 MAGGIO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1997 – 2016 IMPIEGATO DEL COMUNE DI MONTE URANO COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE E CULTURALE.**
1985 – 1997 IMPIEGATO DEL COMUNE DI MONTE URANO COME IV E V Q.F. ADDETTO AL PROTOCOLLO
Comune di Monte Urano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Pubblico
Impiegato Funzionario
Direzione Area “Rapporti con i cittadini”, Responsabile del Settore sociale e culturale.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1980-1986 Diploma di Laurea in Filosofia presso l'Universita' degli Studi di Macerata con la votazione di 108/110.**
Vari corsi di formazione nel rapporto del pubblico impiego.
1975 1980, Diploma di Maturita' nella Scuola Media superiore all'Istituto d'Arte di Fermo, con la votazione di 54/60
1966-1974 Licenza Elementare e Media
Universita' degli Studi di Macerata
Istituto D'Arte di Fermo
Storia, Sociologia, Psicologia, Filosofia
Maestro d'arte ed Arredatore
Dottore in Filosofia
Maestro d'arte ed Arredatore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Corsi di formazione

- Corso di Formazione CEIDA Roma - sull'Archivio e Protocollo (60 ore) Anno 1994
- Corso di Formazione della Regione Marche – Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - "I sistemi Turistici locali e le strategie di marketing turistico" (40 ore) Anno 2000
- Corso di formazione della Regione Marche - Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - "I Responsabili della Privacy" (30 ore) Anno 2008
- Corso di Formazione della Regione Marche e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione – sulla Nuova disciplina dei contratti pubblici" tramite piattaforma 3-learning Marlene con esame conclusivo (esito positivo).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Conm

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Conoscenza scolastica lingua francese ed inglese

media.
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ D'ASCOLTO E D'INTERPRETARE LE ESIGENZE NON CHIARAMENTE ESPRESSE, COMPETENZE ACQUISITE SOPRATTUTTO NELL'AMBIENTE SCOLASTICO E DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL PERSONALE, CAPACITÀ DI STIMOLARE IL PERSONALE SU SPECIFICI OBIETTIVI RAGGIUNGIBILI PER IL BENE DELLA COLLETTIVITÀ, COMPETENZE ACQUISITE SOPRATTUTTO SUL POSTO DI LAVORO E NELLA CONDUZIONE FAMILIARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA OFFICE WIN E VARI SISTEMI GRAFICI PHOTOSHOP, COREL DRAW ECC. COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA FORME E TECNICHE DI PITTURA VARIE, COMPETENZE ACQUISITE FREQUENTANDO L'ISTITUTO D'ARTE DI FERMO

VINCITORE DI CONCORSI INTERNAZIONALI DI PITTURA E DISEGNO (MOSTRA INT.LE DELL'UMORISMO NELL'ARTE DI TOLENTINO: 1 PREMIO 1989, 2 PREMIO 1983 – MOSTRA DELL'UMORISMO DI BORDIGHERA, 1 PREMIO 1987)

ESPOSIZIONE D'ARTE PERSONALI E COLLETTIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Monte Urano, funzioni di Oip anno 2004 per il progetto "leggere ovunque" con 4 volontari. Funzioni di Oip anno 2006-2007 per il progetto "Accompagnati" con 4 volontari . Funzioni di Oip anno 2007-2008 per il progetto "Aggirandoci" con 4 volontari. Funzioni di Oip (servizio civile Regionale) anno 2013 per il progetto "Ci sto bene educarsi alla cittadinanza" con 3 volontari. Biennio 2015/2017 Oip per il progetto "Garanzia Giovani" con 6 volontari

Monte Urano li 21.09.2018

Il Responsabile del Servizio
Sociale e Culturale
Dr. Giorgio Capparuccini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAMILLETTI ROBERTA
Indirizzo VIA STADIO, 67 63813 MONTE URANO
Telefono 0734-843482 (casa) e 0734-848745 (ufficio)
Fax 0734-848730 (ufficio)
E-mail cittadini@comune.monteurano.fm.it (ufficio)
massi_robi@alice.it (privato)

Nazionalità italiana
Data di nascita 27 APRILE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 2008 – 2018 IMPIEGATA DEL COMUNE DI MONTE URANO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO SOCIALE E CULTURALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.
 - 2008 -2017 ORDINE DI SERVIZIO PER SVOLGIMENTO MANSIONI DELL'UFFICIO AFFARI DEMOGRAFICI (IN CASO DI ASSENZA DELLA COLLEGA).
 - 2007 – 2005 IMPIEGATA DEL COMUNE DI MONTE URANO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO SOCIALE E CULTURALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.
 - 2005 -2003 IMPIEGATA DEL COMUNE DI MONTE URANO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO RAGIONERIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.
 - 2002 -2003 IMPIEGATA PRESSO UFFICIO CONTABILITA' DELLA DITTA "VETRERIA 2001" DI OSIMO.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Monte Urano
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Impiegato Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione amministrativa Servizi Sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2001 Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Universita' degli Studi di Macerata con la votazione di 103/110.
 - 1990 - 1995, Diploma di Maturita' presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Filippo Corridoni" di Osimo, con la votazione di 57/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Universita' degli Studi di Macerata
 - Istituto Tecnico Commerciale di Osimo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto Privato, Commerciale, Pubblico, Medicina Legale, Tossicologia Forense
 - Procedura civile e penale

• Qualifica conseguita

Dottoressa in Legge

• Corsi di formazione

- Gennaio - Febbraio 2004: corso di formazione sulla normativa della Pubblica Amministrazione tenuto dal Comune di Monte;
- Maggio 2007: corso di formazione sulla nuova normativa della Pubblica Amministrazione a seguito della Legge n. 15/2005 ed altri vari argomenti, tenuto dal comune di Monte Urano;
- 11 Febbraio 2014: giornata seminariale di studio "Il nuovo Isee, le novità, l'impatto sui servizi, gli atti da compiere per comuni e strutture residenziali per anziani" tenuto a Civitanova Marche dall'Associazione Autonomie Locali;
- 7 ottobre 2015: work shop "Il Casellario dell'Assistenza ai sensi del decreto ministeriale n. 206/2014" tenuto a Porto Sant'Elpidio dal relatore dott. Alessandro Ciglieri;
- 13 Novembre 2015: incontro formativo "Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti" tenuto a Sant'Elpidio a Mare dalla SUA in collaborazione con Anci Marche, Anci Piccoli Comuni e Consip;
- 4 ottobre 2017 - 31 gennaio 2018 (totale ore 16): corso di formazione "nuova disciplina dei Contratti Pubblici" tenuto dalla Regione Marche e dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione tramite la piattaforma regionale e-learning Marlene.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Conm

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MEDIA

MEDIA

MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' DI ACCOGLIENZA, DI COMUNICAZIONE E D'INTERPRETAZIONE DEI BISOGNI DELLE PERSONE, ADOTTANDO TEMPESTIVAMENTE GLI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO DELL'UFFICIO E DI SVOLGERE UN BUON LAVORO DI SQUADRA CON I COLLEGGI CERCANDO DI RAGGIUNGERE SPECIFICI OBIETTIVI RIVOLTI AL BENE DELLA COLLETTIVITA'. COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE: WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA. COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Monte Urano li 21 settembre 2018

IN FEDE

Roberta Camilletti



