



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 77 del 12-02-2020

Registro Settore n. 45 del 12-02-2020

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 06SERV05/19 SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO CIG: 81347797FD - NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune Fermo e la Provincia di Fermo;
- la determinazione RS n. 67 del 12/9/19 del Dirigente del Settore Entrate Tributarie, Partecipate, S.P.L del Comune di Fermo (RG 1780 di pari data), come successivamente modificata ed integrata con determinazione dello stesso Responsabile RS n. 114 del 31/12/2019 (RG 2860 di pari data) avente ad oggetto “*Gara per servizio brokeraggio assicurativo periodo 2020-2025. Precisazioni e modifica criteri di gara*” con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario servizio di BROKERAGGIO ASSICURATIVO, concernente l’assistenza all’Ente nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi, come meglio specificato nel capitolato d’oneri di cui all’Allegato 1 della stessa determinazione;
 - di stabilire la seguente durata contrattuale: cinque (cinque) anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto indicativamente prevista per il 14/3/2020;
 - di approvare il Progetto del servizio in argomento che, allegato alla stessa determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale ed è composto dai seguenti documenti: Capitolato Speciale di Appalto;
 - di determinare il valore della gara in €. 140.000;00, calcolato tenendo conto delle indicazioni fornite dall’ANAC nelle FAQ aventi ad oggetto “Obblighi Informativi verso l’Autorità” ed in particolare della risposta alla FAQ n. A16;
 - di dare atto per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art.26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto, l’importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

- di dare atto che il servizio in oggetto rientra, per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- di stabilire di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 10 bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell’esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è la stessa Responsabile del Settore Entrate Tributarie, Partecipate, S.P.L del Comune di Fermo, Dott.ssa Flaminia Annibali;
- la propria determinazione n.469 del 10/12/19 / RG n. 992 di pari data, come successivamente modificata dalla propria determinazione RS n. 2 del 07/01/2020 / RG n. 2 di pari data, con la quale preso atto del citato provvedimento a contrattare, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune Fermo la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all’acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- che, che, in conformità a quanto stabilito dall’art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
 - numero di gara: 7626808;
 - Codice Identificativo di Gara: CIG 81347797FD
 - CPV: 66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa
- ai sensi dell’art. 36, comma 9, del Codice, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull’apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell’Osservatorio Regionale;
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Fermo

Atteso che:

- che, al fine di ottemperare all’obbligo di cui all’art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e verrà esperita mediante l’uso della piattaforma di e-procurement fornita da

Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 30/01/2020,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Dott.ssa Serafina Camastra** – Segretario Generale del Comune di Fermo – Presidente;
- **Avv. Andrea Gentili** – P.O. dell'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo Componente esperto;
- **Avv. Cristina Argentieri** – Avvocato in servizio c/o l'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo - Componente esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Lina Simonelli, del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la riferita “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56* sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- **Dott.ssa Serafina Camastra** – Segretario Generale del Comune di Fermo – Presidente;
- **Avv. Andrea Gentili** – P.O. dell'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo Componente esperto;
- **Avv. Cristina Argentieri** – Avvocato in servizio c/o l'unità autonoma Affari Legali del Comune di Fermo - Componente esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.45 del 12-02-2020 PROVINCIA DI FERMO

Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Lina Simonelli, del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

3. **di prendere atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri non hanno cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-fermo-procedura-aperta-per-laffidamento-quinquennale-del-servizio-brokeraggio-assicurativo-cig-81347797fd>) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

Il Responsabile del procedimento
MARA GAMBINI



p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
L'Istruttore P.O.
Mara Gambini



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Serafina Camastra
Data di Nascita	20/07/1956
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Fermo
Incarico Attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0734-284220
Fax dell'ufficio	0734-284406
e-mail istituzionale	serafina.camastra@comune.fermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea In Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari con il massimo dei voti e la lode.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Dottore di ricerca in Diritto pubblico presso l'Università degli studi di Perugia, con una tesi di dottorato sul tema: "Politica ed amministrazione: la dirigenza locale in Italia e Francia".</p> <p>Abilitazione nell'anno 1981/82 al Corso per aspiranti segretari comunali, presso la Libera Università degli studi sociali di Roma (LUISS) con voti 56,50 su sessanta.</p> <p>Abilitazione nel marzo del 2003 a Segretario generale di fascia A per i comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, di comuni capoluoghi di Provincia nonché di Province, con la votazione di 58/60.</p> <p>Diploma di lingua francese presso l'Alliance française, (29 giugno 1990) vistato dal Ministère dell'Education Nazionale.</p> <p>Ha seguito corsi di formazione su tematiche di interesse professionale tra cui l'Academy dei Segretari Comunali presso la Sda Bocconi (ammissione per titoli limitata a n.60 partecipanti).</p>

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Dal primo luglio 1982 al 31 marzo 1984 ha svolto, come incaricato non di ruolo, le funzioni di Segretario Comunale presso il Comune di Accumoli (Rieti), reggendo a scavalco per circa sei mesi il Comune di Amatrice (Ri) classe terza.</p> <p>Dal primo aprile 1984 al 15/12/1985 in seguito al superamento di concorso per titoli ed esami ha ricoperto il posto di Segretario della Comunità Montana dei Sibillini, nonché dell'assemblea della USL corrispondente ed inquadrata nella 1 qualifica dirigenziale D.P.R. 347/83.</p> <p>Dal 16 dicembre 1985 al 31 gennaio 1987 ha svolto, in seguito al superamento di un concorso nazionale per titoli ed esami, le funzioni di segretario comunale di ruolo del consorzio di segreteria Force-Palmiano (AP). In precedenza nel luglio del 1985 era risultata vincitrice di altro concorso per titoli ed esami per Segretario comunale classificandosi terza nella graduatoria nazionale.</p> <p>Dal 1 febbraio 1987 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale in alcuni comuni della provincia di Ascoli Piceno. Nel novembre del 1998 è stata nominata Direttore Generale del Comune di Comunanza.</p> <p>Dal novembre del 1996 al luglio del 2000 ha svolto le funzioni di segretario/direttore del Consorzio Idrico del Vettore, composto da nove comuni.</p> <p>Nell'agosto 2000 è stata nominata Segretario Generale del Comune di Grottammare e dal luglio del 2001 ha svolto anche le funzioni di Direttore generale.</p> <p>Dal marzo 2002 al 31/01/2006 ha svolto le funzioni di Segretario dell'Autorità dell'Ambito Territoriale ottimale n.5 della Regione Marche, Consorzio obbligatorio di 50 comuni, che assolve alle competenze in materia di risorse idriche, stabilite dalla legge Galli.</p> <p>Dal 1 dicembre 2005 al 28 febbraio 2009 ha prestato servizio presso la Provincia di Ascoli Piceno in qualità di Direttore Generale.</p> <p>Dal 1 marzo 2009 al 11 settembre 2011 è stata Segretario Generale del Comune di San Benedetto del Tronto.</p> <p>Dal 12 settembre 2011 è Segretario Generale del Comune di Fermo.</p> <p>Dal luglio 2008 svolge le funzioni di Segretario dell' Autorità dell'Ambito territoriale ottimale n. 5 della Regione Marche, consorzio obbligatorio di 50 comuni, che assolve alle competente in materia di risorse idriche, stabilite dalla legge Galli.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Francese Ottimo parlato e scritto Inglese Elementare parlato e scritto</p>

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza e capacità d'uso Word, Internet, Outlook Express, Office, Excel.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore ad un convegno del CNR nell'aprile del 1996, esponendo i risultati svolti nella ricerca sulla dirigenza francese.</p> <p>Ha partecipato in qualità di docente ad un corso di formazione svolto dalla Scuola di Formazione della Regione Marche, per dirigenti.</p> <p>Negli anni accademici 2003-2004 ; 2004-2005 ha tenuto alcuni seminari preso l'Università degli studi di Macerata , nell'ambito dell'insegnamento di Economia e Gestione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche.</p> <p>E' stata nominata docente a contratto per gli anni accademici 2005-2006; 2006-2007; 2007-2008; 2008-2009 del 2° modulo dell'insegnamento Economia e Gestione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università degli studi di Macerata.</p> <p>Pubblicazioni</p> <p>"Il ruolo delle Comunità montane e delle associazioni dei Comuni nella riforma delle autonomie locali" in Comuni d'Italia della Maggioli Editore, Rimini Febbraio 1987;</p> <p>"Dirigenza o management locale?" in "Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e giurisprudenza", Nocchioli Editore, n.19, ottobre 1993 ;</p> <p>Nota a commento del libro di Raffaele Romanelli "Sulle carte interminate. Un ceto di impiegati tra privato e pubblico: i segretari comunali in Italia 1860-1915" Nel numero n.XIX /1992/1, della Rivista "Sociologia del diritto", Franco Angeli Editore.</p> <p>"I rapporti tra politica ed amministrazione nelle collettività territoriali francesi" nel numero 1, Aprile 1993, di Azienda Pubblica, Rivista dell'Università Bocconi di Milano, edita da Giuffrè;</p> <p>Attribuzioni e responsabilità della Dirigenza nella Legge 142/90, in "Comuni d'Italia" , Aprile 1993 Editore Maggioli.</p> <p>Brevi appunti in tema di formazione della Dirigenza locale, "Rivista del Personale degli Enti Locali" 1993 Maggioli Editore.</p> <p>La normativa di principio della 142 : quale modello di interazione tra classe politica e dirigenza locale? In L'Amministrazione italiana, Aprile 1993 Barbieri e Nocchioli Editore.</p> <p>Formazione e grandes ecoles dell'Alta Dirigenza territoriale francese "Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione", Franco Angeli, numero 2 /1993.</p>

Incarichi e mobilità della Dirigenza nell'esperienza francese, in Antonio Di Mico (a cura di), ALLA RICERCA DEL MANAGER PUBBLICO, Edizioni CENAM, Roma. 1995.

"Gli Statuti Comunali : il ruolo dell'alta burocrazia" Annali della Università di Urbino 1999.

"Il Processo di esternalizzazione nella P.A. il caso dei Comuni consorziati nella gestione del servizio idrico" nel volume collettaneo Gestione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche. Strumenti operativi e percorsi di innovazione a cura di Giuseppe Katia. Giuffrè Editore 2009.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA GENTILI
Data di nascita	05/02/1965
Qualifica	FUNZIONARIO AVVOCATO
Amministrazione	COMUNE DI FERMO
Incarico attuale	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL' UNITA' AUTONOMA AFFARI LEGALI
Telefono Ufficio	0734 284341
Fax Ufficio	0734 284406
E-mail istituzionale	andrea.gentili@comune.fermo.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/02/1998	Funzionario del Comune di Fermo, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, fino ad Ottobre 2004 nel Settore Bilancio; nel Settore Provveditorato e Comunicazione, fino ad Ottobre 2006.
dal 15/10/2006	Dal 2006 Funzionario Avvocato presso il Servizio Affari Legali. Titolare di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità dal 2000, per vari periodi.
dal 22/02/2019	Iscritto all'Albo degli avvocati abilitati presso le Magistrature Superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Statale "T.C.Onesti" di Fermo.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata.

ALTRE COMPETENZE

LINGUE CONOSCIUTE	Francese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.
COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza dei programmi informatici fondamentali (Word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica.
PARTECIPAZIONE A	Aggiornamento professionale continuo con la partecipazione, fin dal

CONVEGNI SEMINARI,
DOCENZE, PUBBLICAZIONI

1998, a numerosi Corsi di formazione, Convegni e Seminari, relativamente alle mansioni svolte nei vari settori ove ha prestato servizio.

Dal 2008 partecipa alla formazione permanente obbligatoria secondo le disposizioni impartite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo.

PATENTE

Patente di Guida di tipo "B"

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTINA ARGENTIERI

Data di nascita

12/02/1974

Qualifica

ISTRUTTORE DIRETTIVO

Amministrazione

COMUNE DI FERMO

Incarico attuale

AVVOCATO PRESSO UNITA' AUTONOMA AFFARI LEGALI

Telefono Ufficio

0734 284319

Fax Ufficio

0734 284406

E-mail istituzionale

cristina.argentieri@comune.fermo.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 16/12/2002 al 25/11/2003

Avvocato presso lo studio professionale Avv. Stefano Chiodini.

dal 25/11/2003 al 31/12/2008

Collaborazione esterna col Comune di Fermo, presso l'Ufficio legale, come da deliberazione di G.C. n 1053/2003.

dal 19/01/2009 ad oggi

Avvocato presso l'Unità Autonoma Affari Legali a seguito di concorso pubblico.

dal 28/09/2018

Iscrizione all'Albo professionale dei Cassazionisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Statale "T.C. Onesti" di Fermo.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna.

ALTRE COMPETENZE

LINGUE CONOSCIUTE

Francese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

*COMPETENZE NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE*

Buona conoscenza dei programmi informatici fondamentali (Word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica.

*PARTECIPAZIONE A CONVEGNI
SEMINARI, DOCENZE, PUBBLICAZIONI*

Dal 2002 partecipa alla formazione permanente obbligatoria secondo le disposizioni impartite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo.

PATENTE

Patente di Guida di tipo "B"

