



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 141 del 05-03-2020

Registro Settore n. 78 del 05-03-2020

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV25/2019 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEPRANDONE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO "CLESSIDRA" - CIG: 8170985E1E: NOMINA COMMISSIONE DI GARA SOSTITUZIONE MEMBRO ESPERTO.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm. ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Montepandone e la Provincia di Fermo in data 28/02/2018;
- la determinazione n. 280RS (Reg. Gen. n. 591) del 20/12/2019, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 20739 del 23/12/2019 del Dirigente del Settore I^ Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali Comune di Montepandone, con le quali si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO “CLESSIDRA”**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;

- di dare atto che Dott. Alberto Croci, è il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice;
- la propria determinazione n. 13 del 16/01/2020 (R.G. n. 16) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Montepandone la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Considerato che i termini di presentazione delle offerte sono spirati lo scorso 25/02/2020, ore 13:00;

Richiamata la precedente determina n. 65RS del 26/02/2020 (Reg. Gen, n. 119 di pari data) con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione della nominata procedura, come da elenco che segue:

- Dott.ssa Anna Calvaresi (Presidente);
- Dott. Alberto Croci (componente);
- Sig.ra Petrelli Silvana (componente);

Considerato:

- che per ragioni di impedimento, è risultato necessario sostituire il Commissario esperto, sig.ra Petrelli Silvana, in seno alla Commissione giudicatrice;
- il profilo professionale della sig.ra Maria Grazia Cicoria in termini di esperienza specifica nella materia oggetto della procedura di che trattasi;

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla sostituzione del componente della Commissione giudicatrice per il proseguo delle operazioni di gara;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii" sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

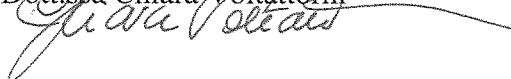
1. di **nominare**, quale Commissario esperto, in sostituzione della sig.ra Petrelli Silvana, la sig.ra Maria Grazia Cicoria, di cui è stato acquisito il relativo *curricula* che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di **lasciare** ferme ed invariate le nomine degli altri membri della Commissione giudicatrice;
3. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montepandone-gara-europea-a-procedura-aperta-per-laffidamento-del-servizio-di-gestione-del-centro-socio-educativo-riabilitativo-clessidra> e sulla piattaforma

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.78 del 05-03-2020 PROVINCIA DI FERMO

di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo:
[http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Volpattorni



p/c del Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MARIA GRAZIA CICORIA
VIA L. LUCIANI, 67 - 63074 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
0735/710926

cicoria.grazia@comune.monteprandone.ap.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18 Agosto 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.06.1996 al 31.01.1998
Comune di Monteprandone, Piazza dell'Aquila n. 1, Monteprandone
Ente Locale
Collaboratore Amministrativo nel 1^a Settore Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.1998 al 31.12.1999
Comune di Monteprandone, Piazza dell'Aquila n. 1, Monteprandone
Ente Locale
Collaboratore Amministrativo nel 3^a Settore Economico Finanziario Tributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2000 al 31.12.2002
Comune di Monteprandone, Piazza dell'Aquila n. 1, Monteprandone
Ente Locale
Collaboratore Amministrativo nel 1^a Settore Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2003
Comune di Monteprandone, Piazza dell'Aquila n. 1, Monteprandone
Ente Locale
Istruttore Amministrativo nel 1^a Settore Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.05.2008
Comune di Monteprandone, Piazza dell'Aquila n. 1, Monteprandone
Ente Locale
Istruttore Amministrativo nel 1^a Settore Amministrativo – Affari Generali – Politiche Sociali
Responsabile del Servizio Personale Giuridico

- Date (da – a) Dal 01.06.2016 al 30.05.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Piceni, Via San Rocco 9, 63075 Acquaviva Picena
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del Servizio Personale Giuridico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale G. Mazzocchi di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità tecnica Perito Aziendale corrispondente in lingue estere
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione Professionale –Regione Marche Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore Meccanografico
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

La formazione nel corso della carriera lavorativa si è rivolta in particolare alle dinamiche organizzative e alla gestione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione con la partecipazione a i seminari e convegni aventi per tema l'approfondimento dei contratti nazionali di lavoro della categoria, le politiche sul personale, formazione personale, relazioni sindacali, CUG, e sicurezza luoghi di lavoro.

Inglese

buono

buono

buono

FRANCESE

buono

buono

buono

TEDESCO

buono

buono

buono

Buona conoscenza del sistema operativo windows e dei principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access); conoscenza dei software gestionali in uso nell'Ente Halley , rete internet, outlook

In possesso della Patente "B"

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679

San Benedetto del Tronto

f.to Maria Grazia Cicoria

