

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	Tiziana Quinzi
Data di nascita	21-08-1969
Qualifica	Funzionario Responsabile Area 2 ^a Servizi alla Persona: Formazione e Promozione Comune di Grottammare
Amministrazione	
N° telefono dell'ufficio	0735 739224
N° fax dell'ufficio	0735 735077
E-mail istituzionale	t.quinzi@comune.grottammare.ap.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p>-1993 diploma di Laurea in Economia e Commercio con votazione 110 e lode presso l'Università degli Studi di Ancona, tesi <i>"Il processo di pianificazione strategica: orientamenti evolutivi. Il caso di una medio-grande impresa"</i> relatore prof. Giuseppe Farneti;</p> <p>-1988 Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in lingue estere con votazione di 60/60 presso l'Istituto Superiore Sperimentale Statale "G. Mazzocchi" di Ascoli Piceno</p>
Corsi di formazione e aggiornamento	<ul style="list-style-type: none">•7 giugno 2019 partecipazione al corso di formazione per dirigenti con verifica di apprendimento sul Testo Unico sulla Sicurezza ai sensi del D. Lg. 81/2008 a cura di DClub srl, ente di formazione accreditato presso la Regione Marche.•15 febbraio 2019 partecipazione al corso "Le manifestazioni e attività di pubblico spettacolo dopo la direttiva safety del 18 luglio 2018. Regole e competenze comunali", svolto a Porto S. Giorgio a cura di Progetto Sofis, relatori Dott. Francesca Feschi e Ing. Gabriele Frantini.•12 aprile 2018 partecipazione all'incontro di studio e approfondimento svolto a S Benedetto del Tronto dal titolo "Codice appalti: novità e soluzioni operative e focus su nuovo Mepa" a cura dell'ANUTEL.•5-6-12-13 marzo 2018 partecipazione al corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" per complessive n. 30 ore di formazione frontale, a cura della Regione Marche e ITACA, Istituto per l'innovazione e trasparenza sugli appalti e la compatibilità ambientale, in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Marche.•dal 4 ottobre 2017 al 31 gennaio 2018 partecipazione al corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" per complessive n. 16 ore, tramite la piattaforma regionale e-learning Marlene a cura della Regione Marche e ITACA, Istituto per l'innovazione e trasparenza sugli appalti e la compatibilità ambientale, in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Marche e della SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

- 22 giugno 2017 partecipazione al corso di aggiornamento per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio", rischio incendio medio, a cura dello studio di consulenza Insafety di S. Benedetto del Tronto.
- 14 dicembre 2016 partecipazione alla giornata formativa "Le novità del Codice dei contratti per la scelta del contraente" a cura della Provincia di Fermo in collaborazione con Consip.
- 7 giugno 2016 conseguimento attestato di partecipazione al corso di formazione "Le procedure di acquisizione di beni e servizi" per complessive n. 40 ore, tenuto in Ancona a cura dell'IMT Scuola Alti Studi di Lucca in collaborazione con Formel srl.
- 30 maggio 2016 conseguimento attestato di partecipazione al corso di formazione "Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea" per complessive n. 40 ore, tenuto in Ancona a cura dell'IMT Scuola Alti Studi di Lucca in collaborazione con Formel srl.
- 12 novembre 2015 partecipazione alla giornata formativa "Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti" a cura della Provincia di Fermo in collaborazione con Consip e ANCI.
- 4 aprile 2011 partecipazione alla giornata di formazione dal titolo "L'organizzazione e la gestione degli archivi comunali, con particolare riferimento all'archivio storico" a cura della Provincia di Ascoli Piceno, docente Prof. Mario Squadroni, Soprintendente Archivistico per l'Umbria.
- 28 gennaio 2011 partecipazione alla giornata di formazione in house dal titolo "Le novità introdotte dal D. Lgs 53/2010 e analisi degli aspetti procedurali nella gara di appalto. La tracciabilità dei pagamenti" a cura della Provincia di Ascoli Piceno, docente Avv. Alberto Ponti EDK Formazione.
- 12 dicembre 2007 conseguimento attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio", rischio incendio medio, rilasciato dal Comitato Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ascoli Piceno.
- 28 settembre 2007 partecipazione all'iniziativa di aggiornamento CISEL "La gestione delle attività di spettacolo. Aspetti organizzativi e adempimenti amministrativi" tenuta a Bologna a cura di CISEL, Centro Studi per gli Enti Locali di Rimini.
- 27 ottobre 2005 partecipazione al corso "Privacy – Il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)" a cura della ditta Partner – Consulenza direzionale e formazione di Spinetoli (AP).
- 28 giugno 2005 partecipazione alla giornata di aggiornamento su "Le modifiche della L. 15/05 e della L. 80/05 alla disciplina del procedimento amministrativo" a cura dell'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche.
- 25 maggio 2005 partecipazione alla giornata di studio "Il diritto d'autore sulle opere dell'arte figurativa", tenuta a Roma a cura della ditta 3F-Former srl di Anzola dell'Emilia (BO).
- 26 novembre 2004 partecipazione al seminario informativo "Evoluzione della finanza agevolata negli Enti Pubblici" a cura della società Partner – Consulenza direzionale e formazione di Spinetoli (AP).
- 22 novembre 2004 partecipazione al seminario informativo "Norme sulla Privacy nella P.A. (D. Lgs. 196/03)" a cura della società Partner – Consulenza direzionale e formazione di Spinetoli (AP).

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- dal 11 novembre 2003 al 20 maggio 2004 partecipazione al progetto "Comunicazione Istituzionale Integrata" a cura del Centro di Formazione Studi FORMEZ nell'ambito della convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-dipartimento della funzione Pubblica e superamento in data 1° ottobre 2004 della prova finale di profitto prevista all'allegato A-Lettera B del DPR n° 422/2001 per lo svolgimento delle funzioni di Addetto U.R.P. e strutture analoghe
- 1998 abilitazione alla cat. D, ex VIII qualifica funzionale, presso il Comune di San Benedetto del Tronto per il profilo di Direttore Servizio Promozione Turistica, 3° posto nella graduatoria finale (DG n. 583 del 30.06.1998).
- 1997 abilitazione alla cat. D, ex VII qualifica funzionale, presso il Comune di Martinsicuro per il profilo di Istruttore direttivo – capo servizio Segreteria e Servizi demografici – Settore Affari Generali.
- 1988 corso di informatica tenuto dalla scuola 3F Italia di Ellera (PG).
- dal 21 maggio 2019 (IMPIEGO ATTUALE) Responsabile dell'Area 2^a Servizi alla Persona: Formazione e Promozione del Comune di Grottammare, qualifica Funzionario con incarico di Posizione Organizzativa e Responsabile del Servizio Cultura e Politiche giovanili (Prov sind n.13 del 16.05.2019 n. 16 del 10.06.2019)
- dal 15 settembre 2008 al 20 maggio 2019 Responsabile dei Servizi Culturali, Turistici e Sportivi presso il Comune di Grottammare cat. D1 a seguito di concorso (Determinazione n. 037/PERS del 15.09.2008).
- dal 3 maggio 2004 nomina di agente contabile dei Servizi Culturali, Turistici e Sportivi (Determinazione n. 002/DEM del 03.05.2004).
- dal 15 marzo 2004 al 14 settembre 2008 attribuzione mansioni superiori D1 Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport presso il Comune di Grottammare (Determinazione n. 001/DEM del 15.03.2004)
- dal 27 novembre 2003 al 14 marzo 2004 Attribuzione mansioni superiori D1 Responsabile dei Servizi Tributi (Determinazione n. 015/FIN del 27.11.2003).
- dal 6 novembre 2000, a seguito di mobilità volontaria, impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Grottammare.
- dal 1° settembre 2000 al 5 novembre 2000, a seguito di mobilità volontaria, impiego a tempo indeterminato presso il Comune di San Benedetto del Tronto.
- dal 1° settembre 1995 al 31 agosto 2000 impiego a tempo indeterminato presso la C.C.I.A.A. di Ascoli Piceno, profilo "Assistente Amministrativo", cat. C, ex VI qualifica funzionale.
- dal 7 ottobre 1994 al 12 maggio 1995 impiego di concetto a tempo indeterminato presso aziende del gruppo Melania Spa (Melania Sud spa e Germa srl).
- dal 1° marzo al 31 maggio 1994 impiego a tempo determinato presso la C.C.I.A.A. di Pavia, profilo "Operatore amministrativo contabile".
- 1993/1994 Collaborazione coordinata e continuativa presso la società FIDEAS Srl di Offida (AP) che si occupa di consulenza gestionale, amministrativa,

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità linguistiche

Inglese e francese discreti, conoscenza scolastica del tedesco

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità di utilizzo dei principali programmi di gestione documentale, utilizzo pacchetto office e applicativi gestionali vari, buona conoscenza dell'utilizzo della rete di internet e della posta elettronica.

Altre informazioni

Nel corso della propria attività ha avuto modo di acquisire ulteriori e specifiche competenze nelle attività di:

▮ Procedure per l'organizzazione di eventi

▮ Gestione contrattualistica

▮ Acquisizione, gestione e rendicontazione di finanziamenti pubblici

F.to Dott. Tiziana Quinzi

contabile, formazione e selezione di personale, marketing, ricerche e documentazioni, progetti comunitari.

•1992/1993 Stage e studio in azienda in occasione dell'elaborazione della tesi di laurea dal titolo: "Il processo di pianificazione strategica: orientamenti evolutivi. Il caso di una medio-grande impresa" presso la ditta ACRAF Spa Angelini Farmaceutici di Ancona.

•1992 Stage presso l'azienda Palestini & F.lli Aubert srl di Grottammare con elaborazione di analisi di bilancio per indici.