



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 723 del 17-11-2020

Registro Settore n. 259 del 17-11-2020

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 27SERV01/2020 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTOTTONE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI MONTOTTONE E MONSAMPIETRO MORICO. - CIG: 8418108A79 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRIGENTE

Dato atto che, in data 08/3/2018, il Comune di Montottone ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*;

Richiamata la determinazione RS n. 43 del 05/8/2020 del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montottone (RG 97 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 10121 del 06/8/2020, con cui si determinava, tra l'altro:

- di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del **SERVIZIO DI GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI MONTOTTONE E MONSAMPIETRO MORICO**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali ivi meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:
- di fissare in 5 (cinque) anni la durata dell'appalto principale, con decorrenza dalla data di stipula del contratto;
- di dare atto che l'importo dell'appalto è il seguente: **€ 691.165,20** Iva esclusa, di cui € 7.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- di dare atto che l'importo del costo della manodopera risultante dal Quadro economico del progetto è di € 349.866,00;
- di dare atto che i documenti costituenti il progetto di servizio sono:
 - Relazione tecnica di progetto;

- Capitolato Speciale d'appalto;
 - Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
 - Schema di contratto;
 - Cartografia;
- di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
- Offerta tecnica: 80 pt.
 - Offerta economica: 20 pt.
- da attribuire come meglio specificato nella citata determinazione a contrattare, fissando altresì in 48 punti la soglia minima del punteggio tecnico complessivo necessaria per essere ammessi all’apertura delle buste contenenti l’Offerta economica, da verificarsi dopo la riparametrazione;
- individuare nell’Ing. Emanuele Mariani, Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Montottone, il Responsabile Unico del Procedimento;

Richiamata la propria determinazione n. 192 (R.G. n. 533) del 02/9/2020 con la quale si è determinato tra l’altro di:

- di avviare ed eseguire p/c del Comune di Montottone, quale Comune capofila della Convenzione di Comuni Montottone-Monsampietro Morico la selezione per l’individuazione dell’affidatario dell’appalto avente ad oggetto il seguente servizio: **“NUOVO SISTEMA DI GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI MONTOTTONE E MONSAMPIETRO MORICO”** da eseguire mediante procedura di gara aperta, regolamentata dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/16, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 12, del medesimo Decreto e secondo i parametri e le condizioni di partecipazione meglio esplicitati nella determina a contrattare sopra richiamata, sinteticamente riprodotti in narrativa e dettagliati negli allegati alla stessa determinazione;
- di dare atto che in conformità a quanto stabilito dall’art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
 - numero di gara: 7862839;
 - Codice Identificativo di Gara: **8418108A79**;
 - CPV 90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti;
- di approvare i documenti necessari per l’espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);
- di ottemperare all’obbligo di cui all’art. 40, comma 2 del Codice mediante la piattaforma di e-procurement di cui all’art 58 dello stesso Codice, fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall’art. 52 del Codice

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. a), del D.M. 2/12/016, di provvedere alla pubblicazione della procedura in argomento attraverso le seguenti forme:
 - o Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE)- (GU/S S172 in data 04/9/2020);
 - o Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 103 del 04.09.20;
 - o Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale (La Notizia ed Il Giornale) e su due quotidiani a diffusione locale (Il Giornale e Milano Finanza edizioni locali);
 - o Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - o Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Montottone;

Dato atto:

- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 09 ottobre 2020, entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 9.30 del successivo giorno 12 ottobre;
- entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute n. 4 offerte, presentate dagli oo.rr. di seguito indicati:

Ragione sociale	c.f./p.i.	Sede legale
AM CONSORZIO SOCIALE	00915970677	Via Garibaldi 63 - Pineto - 63843 - TE
Ecoinnova Srl	02151730443	Strada Provinciale Corvese n. 40 Porto Sant' Elpidio - 63081 - FM
RIECO SPA	02003780687	Via Molise s.n.c.- Cepagatti - 65012 - PE
SO.ECO SRL	02077210447	Via Fermana Nord n. 23 - Montegranaro - 63812 - FM

- nella seduta pubblica del 12 ottobre u.s., all'esito della valutazione della documentazione amministrativa allegata dalle partecipanti, è stata dichiarata l'ammissione di tutti i nominati operatori;

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate per proseguire con l'esame e la valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

Visti, in particolare:

- l'art. 77, comma 1, del Codice, secondo cui "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista

- tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”;
- i commi 2, 3 e 7, del richiamato art. 77, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che “La commissione giudicatrice è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante [...]”; “I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all’Albo istituito presso l’ANAC di cui all’articolo 78 [...]”; “La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte”;
 - l’art. 78 del Codice che disciplina l’istituzione e il funzionamento dell’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;
 - l’art. 216, comma 12, del Codice che recita quanto segue: “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;
 - le Linee Guida A.N.A.C. n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018, che stabilisce al punto 5 la vigenza del suddetto periodo transitorio fino alla pubblicazione della stessa Autorità di operatività dell’Albo;
 - l’art. 1 comma 1 lett. c) della Legge 55/2019, come modificato dall’art. 8, comma 7, D.L. 76 del 2020, con cui viene sospeso fino al 31 dicembre 2021 l’obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all’Albo istituito presso l’ANAC;

Ritenuto, pertanto, di potere procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- Arch. Marco Pantanetti, Istruttore tecnico presso il servizio Urbanistica / Ambiente del Comune di Montappone, Presidente;
- Ing. Amedeo Vagnoni, Istruttore tecnico c/o Comuni di Force e Comunanza, membro esperto;
- Geom. Luciano Evandri, Responsabile dell’Area Tecnica c/o il Comune di Montelparo, membro esperto;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell’appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Lina Simonelli, istruttore direttivo c/o il Settore AA.GG. - Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice e del segretario verbalizzante di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice, all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,;

D E T E R M I N A

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura aperta per l'individuazione dell'affidatario del servizio denominato **"GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI FALERONE. - CIG: 84211687AB"**;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Arch. Marco Pantanetti, Istruttore tecnico presso il servizio Urbanistica / Ambiente del Comune di Montappone, Presidente;
 - Ing. Amedeo Vagnoni, Istruttore tecnico c/o Comuni di Force e Comunanza, membro esperto;
 - Geom. Luciano Evandri, Responsabile dell'Area Tecnica c/o il Comune di Montelparo, membro esperto;
3. di **designare** per le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione la dott.ssa Lina Simonelli, istruttore direttivo c/o il Settore AA.GG. - Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento
LINA SIMONELLI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

PANTANETTI MARCO

Indirizzo

Via Solferino 7 - 62012 Civitanova Marche (MC)

Telefono

334 2695997

Fax

0734 760791

E-mail

pantanetti.marco1962@gmail.com - marco.pantanetti@archiworldpec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23 aprile 1962, Macerata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1 GENNAIO 1981 AL 13.11.1988

Geom. Claudio Meschini - Monte San Giusto (MC)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio professionale

Collaborazione - Praticantato

Pratiche di prevenzione incendi, pratiche catastali (con esclusione dei frazionamenti), progettazione architettonica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 14.11.1988 al 31.12.2000

Comune di Monte San Giusto (MC) - Ufficio Tecnico

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

A tempo indeterminato

Istruttore tecnico e progettista presso il settore LL.PP. / Patrimonio sino al 01.04.1998 (progettazione di opere stradali, fognature, interventi di manutenzione e recupero di fabbricati)

Istruttore tecnico presso il settore Urbanistica / Ambiente sino al 31.12.2000

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.01.2001 al 30.09.2017

Comune di Montegiorgio (FM)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

A tempo indeterminato

Istruttore tecnico presso il servizio Urbanistica / Ambiente (Istruttoria pratiche edilizie, redazione di strumenti urbanistici e regolamenti, redazione di progetti relativi al servizio di smaltimento rifiuti, controlli ambientali).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.10.2017

Comune di Monte San Pietrangeli (FM)

- Tipo di azienda o settore

Ente locale

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

A tempo indeterminato

Istruttore Tecnico Direttivo – Responsabile Area Tecnica (Istruttoria pratiche edilizie, redazione di strumenti urbanistici e regolamenti, redazione di progetti relativi al servizio di smaltimento rifiuti, controlli ambientali, R.U.P. in materia di LL.PP., progettazione).

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dall'anno 2015

Tribunale di Macerata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Diploma di geometra conseguito presso l'ITG "Bramante" di Macerata nell'a.s. 1980/81, con la votazione di 42/60

Diploma di Laurea specialistica in Architettura conseguita presso la facoltà di Pescara nell'a.a. 2003/2004, con la votazione di 93/110 (Argomento della tesi: Lo Sportello Unico per le Attività Produttive – Relatore Prof. Paolo Urbani);

Laurea in Architettura con indirizzo urbanistico.

Urbanistica, lavori pubblici, perizie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Il sottoscritto è iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Macerata dal 26.01.2007 con il n. 518.

Ha redatto i seguenti progetti per conto del Comune di Montegiorgio:

- varianti P.R.G.
- restauro e recupero Fonte Cisterna
- restauro e recupero vani Palazzo Passari per costituzione sala espositiva "G. Orsolini"
- sistemazione di via Solferino e via Mentana, con relativa direzione dei lavori;
- sistemazione di strade comunali extraurbane
- organizzazione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta";
- realizzazione di ecocentro e centro di riuso, compresa la direzione dei lavori

Ha redatto i seguenti progetti per conto del Comune di Monte San Pietrangeli:

- opere di messa in sicurezza Scuole e Strade (rif. L. 145/2018);
- intervento di efficientamento energetico impianti di p.i. (rif. DL 34/2019);
- studio di fattibilità per miglioramento sismico locali Scuola Primaria;
- studio di fattibilità per miglioramento sismico ex chiesa di San Giovanni;
- allestimento fermate TPL;
- messa in sicurezza e recupero ex Mercato coperto;
- sistemazione strade danneggiate da eventi atmosferici anno 2017;
- studio di fattibilità per la realizzazione di quattro cappelline cimiteriali;
- Manutenzione straordinaria tratto Mura Castellane;

Ha svolto mansioni da R.U.P. per conto del Comune di Monte San Pietrangeli:

- Consolidamento e messa in sicurezza Mura castellane;
- Ampliamento civico Cimitero;
- Realizzazione Nuova Scuola dell'Infanzia;

Ha svolto mansioni da D.L. per conto del Comune di Monte San Pietrangeli:

- opere di messa in sicurezza Scuole e Strade (rif. L. 145/2018);
- intervento di efficientamento energetico impianti di p.i. (rif. DL 34/2019);
- messa in sicurezza e recupero ex Mercato coperto;
- manutenzione straordinaria tratto di Mura castellane

Ha frequentato i seguenti corsi di formazione professionale:

- Il Nuovo testo Unico dell'Edilizia (relatore Prof. Lorenzotti)
- Lo Snellimento delle procedure Amministrative (c/o la Scuola Egubina di P.A.)
- Il codice Urbani, D.Lgs. 42/2004 (relatore dott. Pacchiarotti – Segreteria Provincia di PU)
- La legge regionale 13/90 e le modifiche alla legge regionale 34/92 (relatore dott. Pacchiarotti – Segreteria Provincia di PU)
- La nuova legge forestale regionale (Scuola di formazione della Regione Marche)
- La legge regionale 20/2001 (inquinamento acustico – corso organizzato dalla Regione Marche, relatore Prof. Gianni Cesini)
- Il risparmio energetico negli edifici (n. due corsi organizzati dalla Provincia di Ascoli Piceno)
- La legge regionale 14/2008 (corso organizzato dalla Regione Marche);
- La legge regionale n. 22/2009 (relatore Avv. Lorenzotti);
- Corso di formazione sulla VAS;
- Corso di formazione sulla LR 17/2015 - Riordino e semplificazione della normativa Regionale in materia di edilizia (Dott. Pacchiarotti - Segreteria Provinciale di PU);
- il nuovo SUAP, corso organizzato dalla Scuola di Formazione della regione Marche;
- Corso di formazione per CTU e perito Tecnico del Tribunale;
- Corso formativo sul nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), organizzato dalla Provincia di Fermo,
- Corso di formazione per redazione Schede Fast e Aedes, organizzato dall'ordine degli Architetti di Macerata;
- Corso sulle modifiche apportate al Codice dei Contratti dal "Decreto crescita";
- Corso sulle novità introdotte dal DL 76/2020;

Ha svolto l'incarico per l'istruttoria e l'esame delle pratiche di condono edilizio nei seguenti Comuni:

- Comune di Montegiorgio
- Comune di Magliano di Tenna
- Comune di Rapagnano
- Comune di Grottazzolina
- Comune di Monte San Giusto (in corso)

Ha svolto i seguenti incarichi per conto del Comune di Montecosaro:

- Collaudo opere di urbanizzazione primaria lottizzazione "Gardenia";
- Membro esperto commissione per la valutazione del progetto relativo all'appalto/concorso per la realizzazione di un polo scolastico.

Ha partecipato come membro di Commissione a:

- Gara per affidamento servizi di igiene Urbana comune di Montegiorgio;
- Concorso per assunzione tempo indeterminato – part time, Istruttore Direttivo tecnico cat. D1 Comune di Montottone;

Dal 27.06.2016 al 31.12.2016, ha ricoperto l'incarico di responsabile del settore Urbanistica-Ambiente presso il Comune di Monte San Pietrangeli.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Livello: buono

Livello: discreto

Livello: discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DEGLI ANNI, IN VIRTU' DEI RUOLI RICOPERTI (FRONT OFFICE DELL'UFFICIO, PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI) IL SOTTOSCRITTO NON HA AVUTO MAI DIFFICOLTÀ O PROBLEMI CON L'UTENZA, MOSTRANDO SEMPRE UN ALTO LIVELLO DI COMUNICAZIONE. INOLTRE, HA DOVUTO CONFRONTARSI CON GLI AMMINISTRATORI, RIUSCENDO A FAR COLLIMARE GLI INTERESSI DELL'AMMINISTRAZIONE CON QUELLI DEI CITTADINI, SEMPRE NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E NORMATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In relazione alle esperienze lavorative maturate negli anni di servizio, in quelli di libera professione e nelle attività di volontariato (Coordinatore del gruppo comunale di Protezione Civile di Montappone, allenatore di calcio di squadre giovanili, Presidente del Consiglio di Istituto ISC di Falerone), il sottoscritto ha avuto molteplici occasioni di dover organizzare il lavoro di più persone, riuscendo a gestire nel migliore dei modi ogni situazione, senza discussioni o inconvenienti particolari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

QUOTIDIANAMENTE IL SOTTOSCRITTO SI TROVA AD UTILIZZARE SOFTWARE QUALI WORD, EXCEL, POWER POINT, ARCWIEV, PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE REALIZZATO DAL GRUPPO MARCHE INFORMATICA DI MACERATA, PROGRAMMA PER LA GESTIONE DI DETERMINE E DELIBERE REALIZZATO DALL'ITALSOFT DI PORTO POTENZA PICENA / HALLEY DI MATELICA E OCCASIONALMENTE AUTOCAD.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PER QUANTO RIGUARDA LE COMPETENZE ARTISTICHE, IL SOTTOSCRITTO HA INIZIATO A STUDIARE MUSICA ALL'ETÀ DI NOVE ANNI, MENTRE SI È APPASSIONATO ALL'ARTE SIN DALLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE. TALI INTERESSI (MUSICA E ARTE) UNITAMENTE A QUELLO PER DIVERSI GLI SPORT, SONO TUTTORA PRATICATI CON COSTANZA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. AB, rinnovata il 20.10.2010

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Civitanova Marche, 03.11.2020

Marco Pantanetti

Firmato
digitalmente da

**MARCO
PANTANETTI**

CN = PANTANETTI
MARCO
C = IT

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono istituzionale

Fax Istituzionale

E-mail istituzionale

Pec istituzionale

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Patente

Qualifica

Titolo di studio

Servizio Leva

VAGNONI, AMEDEO

Via Magellano, n. 7 cap 63075 Acquaviva Picena (AP)

0736/843826

- 329/1612466

0734/843835

lavoripubblici@comune.comunanza.ap.it

urbanistica@comune.comunanza.ap.it

ufficiotecnico@pec.comune.comunanza.ap.it

Italiana

03/09/1970

Maschio

Categoria D/E C.A.P.

Istruttore Tecnico

Diploma di Geometra conseguito nell'Anno 1990/1991 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Umberto I" – Grottammare (AP).

Laurea Triennale Ingegneria Civile L-7 Anno 2016

Obbligo assolto nell'anno 1993/94 presso Reparto Comando Artiglieria Missilistica Contraerea "Caserma Romagnoli" – Padova.

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Luglio 1991 – Dicembre 1997

Geometra-Topografo, presso cantieri autostradali, stradali ed edifici civili/industriali.

Impresa Rozzi Costantino di Ascoli Piceno.

Maggio 1998 – Giugno 2008

Istruttore Tecnico, tempo determinato, collaborazione coordinata e continuativa e tempo indeterminato - categoria C posizione economica C1.

Responsabile del Procedimento Istruttorie Pratiche Edilizie – Responsabile del Procedimento Istruttorie Demanio Marittimo – Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici e Organizzazione Dipendenti Esterni.

Comune di Campofilone – Piazza Umberto I n° 2

Date

Pagina - 2 / 4 - Curriculum vitae di Vagnoni Amedeo

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- 63828 Campofilone (FM).

Luglio 2009 - —→

Istruttore Tecnico, tempo determinato, collaborazione coordinata e continuativa e tempo indeterminato - categoria C posizione economica C2.
Responsabile del Procedimento Lavori pubblici e Organizzazione Dipendenti Esterni.

Comune di Campofilone - Piazza Umberto I n° 2 - 63828 Campofilone (FM)

Ottobre 2011 - Gennaio 2016

Istruttore Tecnico, Convenzione Comune di Campofilone / Unione Comuni Valdaso - Categoria C posizione economica C2.

- Responsabile del Servizio Area Tecnica - Suap.
Gestione completa di tutte le attività dei Lavori Pubblici dei Comuni Associati, appaltati dall'Unione Comuni Valdaso.

Gestione completa di tutte le istruttorie in materia di edilizia riguardanti le attività produttive dei Comuni Associati dell'Unione Comuni Valdaso.

- Responsabile del Procedimento dei Comuni Associati per la gestione completa in forma associata della Commissione di Vigilanza dei locali ed intrattenimento per pubblico spettacolo.

Comune di Campofilone - Piazza Umberto I n° 2 63828 Campofilone (FM) / Unione Comuni Valdaso - Località Piane n° 65 - 63826 Moresco (FM).

Giugno 2010 - —→

Istruttore Tecnico, Comune di Force (AP) Attività extra ufficio Art. 1 comma 557 L. 311/2004.

- Responsabile del Procedimento Il.pp. Comune di Force (AP).

Febbraio 2016 - —→

Istruttore Tecnico, Comando presso Comune di Comunanza (AP)

- Responsabile del Procedimento Il.pp. ed edilizia privata Comune di Comunanza (AP).

Istruzione e Formazione Professionale

D.P.R. 06.06.2001 N° 380 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia

edilizia". Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno svoltasi a San Benedetto del Tronto (AP) il 27 Aprile 2004.

La Legge Comunitaria 2004 e gli appalti. Il decreto sulla competitività e la trattativa privata nei lavori pubblici. Il punto sulla giurisprudenza dell'ultimo anno in materia di gare d'appalto di lavori. Partecipazione alla giornata seminariale di studio organizzata da Legautonomie associazione autonomie locali Marche svoltasi a Grottammare (AP) il 23 Settembre 2005.

Lavori Pubblici Affidati ad Evidenza Pubblica: Le problematiche affrontate dalla redazione del bando di gara all'individuazione del contraente. Le novità del Codice dei Contratti, del Regolamento di Attuazione approvato il 21.12.2007. Partecipazione alla giornata seminariale di studio organizzata da Legautonomie associazione autonomie locali Marche svoltasi a Grottammare (AP) l'11 Aprile 2008.

Tutte le novità del Codice dei Contratti Pubblici. Dopo l'entrata in vigore del terzo decreto correttivo e gli adempimenti obbligatori connessi agli appalti. Lavori pubblici affidati ad evidenza pubblica: Le problematiche affrontate dalla redazione del bando di gara all'individuazione del contraente. Partecipazione all'incontro di studio organizzato da Legautonomie associazione autonomie locali Marche svoltasi a Falconara Marittima (AN) il 21 Novembre 2008.

"Il Nuovo Codice dei Contratti e gli Oneri di Comunicazione Dati all'Osservatorio". Partecipazione all'incontro di studio organizzato da Regione Marche – Osservatorio dei Contratti Pubblici Sezione Regionale Marche svoltasi a San Benedetto del Tronto (AP) il 29 Gennaio 2009.

Gli affidamenti semplificati: I problemi del cottimo e dell'incarico professionale – Il rinnovo.

La formale gara d'appalto di lavori: Tutti i problemi e le criticità nella redazione del bando i lavori "a scomputo". La procedura negoziata fino a euro 100.000 e il cottimo – la procedura negoziata da euro 100.000 fino a sotto 500.000 .

Partecipazione alle giornate seminariali di studio organizzate da Legautonomie associazione autonomie locali Marche svoltesi a Grottammare (AP) nei giorni 1-2-3 Luglio 2009.

Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di servizi e forniture.

Partecipazione alla giornata di formazione organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno svoltasi ad Ascoli Piceno il 13 Febbraio 2009.

"Titolo IV T.U. D.Lgs 81/08 Attività del Coordinatore". Partecipazione all'incontro formativo organizzato da Asur Marche Zona Territoriale 12 svoltasi a San Benedetto del Tronto (AP) il 20 Luglio 2011.

Attestazioni Professionali

Pagina - 4 / 4 - Curriculum vitae di Vagnoni Amedeo

Istituto Nazionale di Ricerca e Sperimentazione Lingue Straniere.

Certificato del primo corso in lingua inglese "Grado A", rilasciato in data 29 Maggio 2006.

Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Ascoli Piceno.

Attestato di Idoneità Tecnica per l'Espletamento dell'Incarico di "Addetto Antincendio Rischio Elevato", rilasciato in data 17 Febbraio 2009.

Unione Europea – Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – Regione Marche – Provincia di Ascoli Piceno.

Attestato di frequenza del corso "Tutela Ambientale – Nuove Forme della Pianificazione Paesaggistica II Livello", rilasciato in data 28 Settembre 2009.

Provincia di Fermo.

Attestato di frequenza del corso "Sportello Unico Attività Produttive novità introdotte dal D.P.R. 160/2010", Settembre 2012.

Radiosanit s.r.l.

Corso di "Pronto Soccorso e di Assistenza Medica di Emergenza", svoltosi nei giorni 13 e 15 Aprile 2010 a Roseto degli Abruzzi (TE).

Regione Marche – Dipartimento di Protezione Civile.

Attestato di frequenza del corso "Rischio da Inquinamento Costiero", 29-31 Ottobre 2013.

Capacità Linguistiche

-
- Francese livello scolastico (scritto e parlato)
 - Inglese livello formativo (parlato)

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo.

Capacità di adeguamento ad ambienti diversi e multiculturali.

Buone capacità di comunicazione.

Buone capacità di ascolto.

Tutte le capacità e competenze di cui sopra sono state acquisite nell'ambito dell'esperienza formativa e nell'esperienza lavorativa.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di gestione del lavoro di gruppo

Buone capacità logistiche.

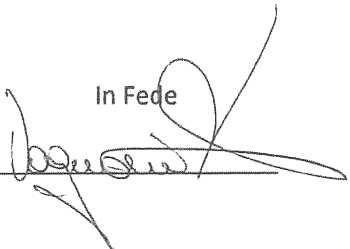
Tutte le capacità e competenze di cui sopra sono state acquisite nell'ambito dell'esperienza formativa e nell'esperienza lavorativa.

Capacità e competenze nell'uso delle Tecnologie informatiche

Buona conoscenza uso della tecnologia informatica in ambito amministrativo. Buona conoscenza del pacchetto office, programmi applicativi e programmi specialistici del settore tecnico (cad) e del settore amministrativo. Navigazione Web, Posta Elettronica e Firma Digitale.

Acquaviva Picena li, 01.07.2019

In Fede

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned below the text "In Fede".

CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

LUCIANO EVANDRI

VIA MADONNA DEGLI ANGELI, 21 – MONTE VIDON COMBATTE (FM)

339-1784121

evandriloc@tiscali.it

ITALIANA

20-02-1974

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1993

Istituto Tecnico per Geometri G. Galilei di Fermo

Geometra

- Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei" di Fermo nell'anno 1993 con la votazione di 55/60.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra conseguita nell'anno 1995 ed iscritto all'Albo dei Geometri del Circondario di Fermo al n° 600 nell'anno 1996.
- Corso di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori Direttiva Cantieri (D.Lgs. 494/96);
- Corso di aggiornamento per i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'allegato XIV – D.Lgs. n. 81/08 e D.Lgs. n. 106/09;
- Corso di perfezionamento e specializzazione in "Mediatore Conciliatore Professionista" – D.M. 18 Ottobre 2010 n. 180.

Dal 1996 è iscritto al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Fermo ed esercita la libera professione. Nella maggior parte dei casi si è occupato di progettazioni integrate; progetti architettonici, direzione dei lavori, liquidazioni, coordinatore sicurezza nonché stime e perizie. In particolare, il sottoscritto si occupa di costruzioni civili, edilizia residenziale pubblica e privata, progettazione opere pubbliche, consulenza tecnica in generale, pratiche catastali e successioni.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da Gennaio 2013 a Settembre 2014 ha prestato consulenza per servizi tecnici ed informatici presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Monte Rinaldo;
- Da Febbraio 2014 a Marzo 2017 ha prestato consulenza tecnica a supporto dell'Area Tecnica del Comune di Montelparo (FM);
- Nell'anno 2017 è risultato idoneo al concorso indetto dal Comune di Massa Fermana per istruttore tecnico – ufficio sisma categoria C – posizione economica C1;
- Dal 21 Marzo 2017 presta servizio part-time 18 ore settimanali presso il Comune di Montelparo (FM) con contratto a tempo determinato come istruttore tecnico ufficio sisma categoria C – posizione economica C1, assumendo anche il ruolo di RUP in alcune procedure di LLPP.
- Da Gennaio 2019 presta servizio part-time 18 ore settimanali presso il Comune di Montelparo (FM) con contratto a tempo indeterminato come istruttore tecnico categoria C – posizione economica C1, assumendo anche l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

ESPERIENZA NEL SETTORE DELLE POLITICHE COMUNITARIE

ESPERIENZE NEL SETTORE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI

buono
buono
buono

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON ALTRE PERSONE NELL'AMBITO LAVORATIVO ED EXTRALAVORATIVO

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI (WORD, EXCEL, ECC...)

PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI EUROPEI

ESPERIENZA DECENNALE MATURATA NELLE PROCEDURE DEI LAVORI PUBBLICI SIA COME LIBERO PROFESSIONISTA CHE ALL'INTERNO DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI ANCHE COME RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ESPERIENZA COME MEMBRO DI COMMISSARIO DI GARA ESPERTO IN MATERIA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità **DICHIARA** che i dati contenuti nel presente curriculum sono veritieri.

MONTE VIDON COMBATTE, 12 NOVEMBRE 2020

EVANDRI LUCIANO

"documento informatico predisposto,
conservato e firmato ai sensi del D. Lgs.
82/2005 e s.m.i digitalmente da
Evandri Luciano"