



## PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 765 del 26-11-2020

Registro Settore n. 275 del 26-11-2020

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 06SERV03/2020- SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) - CIG: 84751803C9: NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

### IL DIRIGENTE

#### Richiamati:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;
- la determinazione n. 425 (RG. 1763) del 09/10/2020 del Dirigente del Settore Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari del Comune di Fermo, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 13311 del 15/10/2020, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario dei **SERVIZI DI ACCOGLIENZA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI)**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Fermo e la Provincia di Fermo, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;
  - di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità a prezzo fisso ai sensi dell’art. 95,

commi 2, 3, 7 e 12, del medesimo Codice e quindi sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
2	Offerta economica	0
	TOTALE	100

- di dare atto che il Dott. Fabio Ragonese, del Settore Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari del Comune di Fermo, è il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, ex artt. 31 e 111, comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 227 del 19/10/2020 (R.G. n. 642) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Fermo, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

**Ricordato che** la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 25/11/2020, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del giorno successivo 26/11/2020;

**Dato atto che:**

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (25/11/2020 ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

**Ritenuto opportuno**, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Micaela Beltrani (Presidente);
- Dott. Fabio Ragonese (componente);
- Dott.ssa Deyna Mennecozzi (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii*” sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo;

## DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Micaela Beltrami (Presidente);
- Dott. Fabio Ragonese (componente);
- Dott.ssa Deyna Mennecozzi (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

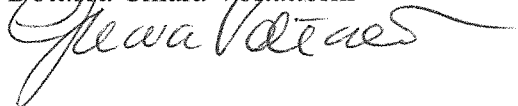
2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;

3. di **dare atto che**, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

4. di **provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-fermo-procedura-aperta-per-affidamento-dei-servizi-di-accoglienza-nellambito-del-sistema-di-protezione-per-titolari-di-protezione-internazionale-e-per-minori-stranieri-non-accomp> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all’indirizzo: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Voltattorni



**p/c della Dirigente del Settore**

Dott. Lucia Marinangeli

**L’Istruttore Direttivo P.O.**

Dott.ssa Mara Gambini





## AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

La sottoscritta Beltrami Micaela nata a Fermo il 08/07/1972 e residente a Montottone (FM) in Via Verdi n. 10, nella sua qualità di Istruttore Direttivo di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELTRAMI MICAELA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **8 luglio 1972**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da settembre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fermo – Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo categoria economica D1**
- Principali mansioni e responsabilità
  - collaborazione con il Dirigente nella gestione e nel coordinamento dei Progetti Speciali e gestione degli adempimenti amministrativi inerenti i Servizi Progetti Comunitarie e Progetti Speciali;
  - gestione dati statistici, gestione ed aggiornamento banche dati del Settore;
  - segreteria di direzione;
  - smistamento posta e fatture dei Servizi Sociali e delle Politiche Comunitarie,
  - gestione delle procedure concorsuali inerenti il Settore;
  - adempimenti inerenti la gestione delle risorse finanziarie relative al Servizio Politiche Comunitarie e Progetti Speciali;
  - gestione delle procedure su MEPA
  - archivio del personale di tutto il Settore e del Dirigente.
  - Collaborazione con l'Ufficio Informatico del Comune per l'implementazione della documentazione all'interno della sezione Amministrazione Trasparente (modifica pagine, caricamento documentale e alimentazione del sito) e del sito stesso.
  - Collaborazione con l'Ufficio Elettorale del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.

- Date dal 3 marzo 2009 a settembre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fermo – Servizi Sociali – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo**
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo categoria economica D1
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Interventi a favore delle famiglie a basso reddito e/o con figli minori (bonus energia, bonus gas, Assegno di maternità dei Comuni, Assegno al nucleo con almeno tre figli minori, contributo canoni affitto elevati, ecc)
    - Progettazione e coordinamento di interventi rivolti ai giovani (prevenzione del disagio giovanile) ai minori ed agli immigrati
    - Collaborazione con l'Ufficio Informatico del Comune per l'implementazione della sezione Amministrazione Trasparente (creazione della sezione, caricamento documentale e alimentazione del sito).
    - Collaborazione con l'Ufficio Elettorale del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.
  
- Date da ottobre 2004 a gennaio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fermo – Servizi Sociali – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo**
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Interventi a favore delle famiglie a basso reddito e/o con figli minori (bonus energia, bonus gas, Assegno di maternità dei Comuni, Assegno al nucleo con almeno tre figli minori, contributo canoni affitto elevati, ecc)
    - Progettazione e coordinamento di interventi rivolti ai giovani (prevenzione del disagio giovanile) ai minori ed agli immigrati
  
- Date da febbraio 2003 al 30 settembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna**
  - Tipo di azienda o settore Servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Coordinamento operativo delle azioni di e-Learning
    - Assistenza organizzativa
    - Ricerca
    - Referente metodologica/didattica settore e-Learning
    - Esperto di contenuti
    - Attività di docenza:
      - Misure di Sistema per l'integrazione della FAD nel Sistema Formativo Regionale (Programma Operativo Nazionale Azioni di Sistema Ob. 3);
      - Corso di formazione FAD per formatori del settore socio-sanitario ed estetico. (Artes)
      - Sviluppo delle capacità gestionali e delle competenze professionali dei formatori (Obiettivo 3 Misura C1 Azioni di sistema e misure di accompagnamento, Azione 32 – Rif. PA 2003-0432Pr)
      - Corso di formazione per tutor FAD (Comune di Modena)
  
- Date Luglio - Dicembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ageform – Via Bigari, 3 – 40128 Bologna**
  - Tipo di azienda o settore servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Progettazione didattica di una banca dati e di un sito web all'interno del progetto Equal "Sviluppo delle competenze sociali delle RSU"
  
- Date Aprile 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Artes - Modena
- Tipo di azienda o settore  
servizi
- Tipo di impiego  
consulente
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di docenza relativa alla progettazione di materiali didattici per l'e-Learning
- Date  
da gennaio a dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
IAL Regionale Marche – Via dell'industria, 17/4 – 60127 Ancona
- Tipo di azienda o settore  
Servizi
- Tipo di impiego  
Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Progettista di azioni di formazione a distanza, tutor FAD, orientatrice.
- Date  
dal 1996 ad ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Servizi
- Tipo di impiego  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Progettista didattico multimediale, supervisione didattica, tutor FAD, coordinatrice della produzione per la realizzazione di materiali didattici multimediali, coordinatrice di azioni di FAD, revisione e testing prodotti, supporto organizzativo al project manager, docente.
- Date  
dal 1997 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Assiform Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Servizi
- Tipo di impiego  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità  
coordinatrice delle azioni di formazione formatori, consulente metodologica e organizzativa, coordinamento delle attività di FAD.
- Date  
dal 14/11/1996 al 01/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
- Date  
dal 12/09/1994 al 14/11/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
- Date  
dal 29/09/1993 al 30/11/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
- Date  
dal 26/09/1992 al 31/12/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

- Date  
dal 19/09/1991 al 31/12/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
Luglio 2005 - Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Aree di studio: informatica e nuove tecnologie didattiche, sociologia, pedagogia, didattica.
- Qualifica conseguita  
**Master di I livello – “Progettazione, realizzazione e gestione di ambienti di apprendimento on-line” con votazione di 100/100**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
**Master di I livello – 60 crediti formativi**

- Date  
gennaio 1994 a marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Aree di studio: psicologia, sociologia, storia, statistica, pedagogia, filosofia, lingue, informatica.
- Qualifica conseguita  
**Laurea in Scienze dell’Educazione – Terzo indirizzo “Esperto nei processi formativi” con votazione di 108/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
**Laurea vecchio ordinamento (quadriennale)**

- Date  
da settembre 1986 a luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Scientifico “T.C. Onesti” Fermo – (AP)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
matematica, fisica, chimica, letteratura italiana e straniera, latino, storia, filosofia, disegno, biologia etc.
- Qualifica conseguita  
**Diploma di maturità scientifica con votazione di 42/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Diploma

## ULTERIORI INFORMAZIONI

2008

Idonea al Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per Istruttore Amministrativo Categoria C posizione economica C1 – Settore Servizi Demografici, Servizi Sociali e Commercio presso il Comune di Montottone



## CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI FORMATIVI

- Date 2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS VALORE P.A. – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **EUROPROGETTAZIONE: TECNICHE E STRUMENTI PER PROGRAMMARE E REALIZZARE INIZIATIVE DI SUCCESSO -CORSO OPERATIVO ED ESERCITAZIONI PRATICHE**
  - Qualifica conseguita Attestato finale di partecipazione
  
- Date 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tu.ris.marche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DO YOU SPEAK ENGLISH? – LIVELLO INTERMEDIO**
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Sofis
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO PRATICO-OPERATIVO SULLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS VALORE P.A.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **I FINANZIAMENTI EUROPEI: PROGETTARE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014-2020**
  - Qualifica conseguita Attestato finale di partecipazione
  
- Date 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Fermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sicurezza informatica**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Sofis
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO - L'APPLICAZIONE DEL NUOVO ISEE: LA REVISIONE DEI REGOLAMENTI LOCALI.**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ICCS
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Casellario dell'Assistenza.**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date

2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Marche.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Strumenti regionali per la definizione della compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali**
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
  
- Date

2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Politecnica delle Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Convegno internazionale "Le seconde generazioni: indizi per un possibile confronto"**
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
  
- Date

2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di formazione per operatori di asilo nido e centri infanzia "Ascoltare il linguaggio dei bambini"**
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
  
- Date

2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di formazione per operatori ludoteche e CAG "Metodo della narrazione e scrittura del se"**
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
  
- Date

2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ambito Sociale XIX, Ambito Sociale XX e ASUR ZT4
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Percorso formativo per educatori ed operatori sociali "Vicini e lontani – Conoscenze e competenze per un sano rapporto tra le generazioni di oggi"**
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
  
- Date

2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di formazione "I Fondi dell'Unione Europea a gestione indiretta"**
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
  
- Date

2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di formazione "Le opportunità comunitarie per l'Ente Locale alla luce della nuova programmazione 2007-2013"**
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
  
- Date

2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di formazione "Progettazione europea"**
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche – Dipartimento dei Servizi Alla Persona

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Conferenza Sanitaria Regionale “Equità, appropriatezza, accessibilità e continuità delle cure, organizzazione della rete, integrazione socio-sanitaria, comunicazione”**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date da giugno 2002 a settembre 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ial Regionale Marche - Ancona

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Orientamento formativo, attività/azioni di accompagnamento, erogazione di servizi di orientamento, ecc.
  - Qualifica conseguita **Tutor dell’orientamento**
  
- Date 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOL - Roma

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giornata di studio sull’orientamento “Modelli, strumenti ed esperienze a confronto”**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Asur Zona Territoriale 4 - Fermo

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario “Le regole della buona comunicazione nei rapporti con i pazienti-utenti e con i colleghi”**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date aprile 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi CISL, Firenze

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Acceso ai fondi strutturali**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia-Romagna

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario “Isola - Azioni di inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati”**
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date settembre 2000 a dicembre 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
  - Qualifica conseguita **Tutor FAD**
  
- Date 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ial Emilia-Romagna - Bologna

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
  - Qualifica conseguita **Tutor FAD**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Sinform - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Tutor FAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	da aprile 1996 a febbraio 1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Sinform - Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>tirocinio formativo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	da luglio 1996 a settembre 1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Le relazioni nei contesti formativi: progetto feedback</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRA LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità relazionali sviluppate sia nell'ambiente lavorativo che al di fuori di esso in contesti socio educativi e multiculturali. Capacità di gestione delle relazioni didattiche anche a distanza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Programmazione e pianificazione di attività formative
- Gestione ed organizzazione delle risorse umane e tecnologiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Livello buono di utilizzo dei sistemi operativi Windows.
- Livello buono di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, Libre Office e Open Office, di vari browser web e client di posta elettronica, strumenti di instant messaging e social network.
- Livello buono dei seguenti applicativi software: Adobe Acrobat, Adobe Photoshop e Microsoft Project.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona conoscenza della musica in generale

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Montottone li, 25/11/2020

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

F.TO Beltrami Micaela





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**FABIO RAGONESE**

Residenza

Telefono

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

12/04/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dicembre 2015 – tutt'ora in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Amministrazione comunale di Fermo**

*Fermo, Italia*

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo

• Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile Sportello Europa della Città di Fermo;** attività di consulenza e orientamento gratuiti a cittadini e imprese sulle opportunità di finanziamento europee; attività di gestione e programmazione attività relative a progetti cofinanziati dalla UE;

**Responsabile attuazione ITI urbani Comune di Fermo** relativamente alle azioni dell'asse I Ricerca e Innovazione delle imprese - attività 2.1.1 finanziate dal POR FESR 2014-220

**RUP** progetto SPRAR "Era domani" 2018-2020;

• Date (da – a)

Febbraio 2011– Marzo 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Consiglio d'Europa,**

*Avenue de l'Europe, Strasburgo (Francia)*

• Tipo di azienda o settore

Organismo Internazionale

• Tipo di impiego

Formatore

• Principali mansioni e responsabilità

**Formatore** nell'ambito delle giornate formative sull'applicazione della metodologia partecipativa SPIRAL:

- Nov. 2011 – n. 2 sessioni formative presso OPE (Objectif Plein Emploi) in Lussemburgo rivolta ad Amministratori e Operatori sociali
- Feb 2012 – n. 2 sessioni formative presso Municipalità di Salaspils (Lettonia) rivolta ad amministratori;
- Gen-mag 2012 – n. 10 sessioni formative presso diverse Municipalità della Regione Vallonia in Belgio rivolta ad amministratori e operatori sociali;
- Apr 2012 – 1 giornata formativa rivolta ad amministratori e operatori sociali, cittadini del quartiere di Koenigshoffen (Strasburgo);
- Sett. 2012 – n. 2 giornate formative presso Provincia Autonoma di Trento rivolta ad amministratori e operatori sociali;

- Dic. 2012 – n. 2 giornate formative organizzate dal Governo Maltese a La Valletta, rivolta ad amministratori e operatori sociali;;
- Apr 2013 – N. 1 giornata formativa presso Provincia Autonoma di Trento rivolta ad amministratori e operatori sociali;;
- Mag 2013 – n. 2 giornate formative per conto di Municipalità della Rete Internazionale Cittaslow a Novellara (RE) rivolta ad amministratori e operatori sociali;;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2009 – dicembre 2015

**Amministrazione Provinciale di Fermo**

*V.le Trento, 113 Fermo*

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato

Gestione delle procedure di finanziamento di progetti per lo **sviluppo e la competitività delle PMI nell'ambito della programmazione POR MARCHE FSE 2007-2013.**

**Pianificazione e realizzazione delle strategie e delle azioni di comunicazione istituzionale** (Centri per l'Impiego, Formazione Professionale, Presidenza)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2010 – Maggio 2012

**Consiglio d'Europa,**

*Avenue de l'Europe, Strasburgo (Francia)*

Organismo Internazionale

Esperto Nazionale Distaccato (Art. 32 del D.Lgs. 165/2001)

**Project manager** nell'ambito dei progetti finanziati dalla Commissione Europea e dal Consiglio d'Europa:

1. **"Job creation through social innovation"** (La creazione di lavoro attraverso l'innovazione sociale); **"Enabling youth in transition through an active life"** (Supportare la transizione dei giovani verso la vita attiva) con la partecipazione di realtà della società civile, istituzioni, imprese, accademici.
2. **progetto SPIRAL (Societal Progress Indicators through Responsibility of All)** attraverso l'implementazione della **metodologia partecipativa "SPIRAL"** (Societal Progress Indicators through Responsibility of All) per la **progettazione di piani di cittadinanza attiva e la costruzione di una visione condivisa del Benessere di Tutti (Well being of All) a livello locale – Ricerca, sviluppo metodologico, organizzazione e conduzione delle giornate formative per amministratori e operatori sociali.**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

giugno 2008 – giugno 2009

**ICEI (Istituto per la Cooperazione Economica Internazionale) ; Via Cufra, 29 Milano**

ONG

Ricercatore

**Attività di ricerca di analisi delle pratiche di Partecipazione Democratica.**

Pubblicazione del volume "Esperienze di 'buon governo' nel Sud e nel Nord del mondo a confronto, per uno sviluppo equo e sostenibile ", con la partecipazione di ONG e istituzioni locali europee, africane, latinoamericane, co-finanziato dal Ministero degli Esteri;



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2003 – giugno 2009

**Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno ;**  
*Piazza Simonetti, 36 Ascoli Piceno*

Ente pubblico

Co.Co.Co, Collaborazioni a progetto/Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato / a tempo indeterminato

- Collaboratore nell'ambito dell'Osservatorio "Sistema Piceno" per la **programmazione di interventi a favore della piena occupazione nella Provincia di Ascoli Piceno** (task force multidisciplinare finanziata con FSE con compiti di ricognizione, ideazione e progettazione di politiche attive del lavoro);
- Progettazione e Realizzazione **campagne di comunicazione istituzionali** per il Centro per l'Impiego della Provincia di Ascoli Piceno;
- Progettazione e realizzazione delle **"Campagne di Ascolto dei Comuni"** nell'ambito delle azioni di partecipazione democratica.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

febbraio 2003 – giugno 2003

**Politecnico di Milano – M.ED.I.C.I. Network** (Multimedia for Education and employment through Integrated Cultural Initiatives)

Corso di Alta Formazione in "Comunicazione, Interattività e nuovi media" marketing dei beni culturali e artistici, organizzazione eventi, Web marketing, web content management, soluzioni di comunicazione integrata.

**Esperto nei processi di comunicazione con le nuove tecnologie**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

settembre 1996 – novembre 2002

**Università degli studi di Macerata**

Semiotica, economia politica, editoria multimediale, sociologia dei media, tecniche pubblicitarie, marketing, metodologia della ricerca sociale

**Laurea in Scienze della Comunicazione (110 e lode)**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

#### AUTOVALUTAZIONE

Inglese  
 Francese  
 Spagnolo

#### ITALIANO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato
C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato
C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ho un'alta capacità di adattamento negli ambienti multi – culturali e in contesti multi – disciplinari, con spiccata vocazione al coordinamento nell'ambito del lavoro di gruppo, maturata nelle seguenti esperienze:

- Vice Presidente dell'Associazione Culturale **Comunanze.net**. di S. Benedetto del Tronto (Ap), associazione nata nel 2007 con il fine di promuovere l'uso creativo e sociale di internet e dei social network anche in un'ottica di marketing territoriale.
- Campi di lavoro ARCI in Palestina (Bethlemme – Hebron estate 2006).
- Workshop "la Ginestra" : incubatore per lo sviluppo della creatività collettiva, a Montevarchi, in collaborazione con "Artway of Thinking" e "Connecting Cultures" (febbraio-marzo 2005)
- Borsa di studio Erasmus a Barcelona da settembre 2000 ad aprile 2001
- Rappresentante degli studenti nel Consiglio di Facoltà di Scienze della Comunicazione all'Università di Macerata dal 1998 al 2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare il mio lavoro individuando priorità e tempi operativi. Ho svolto diverse esperienze nell'organizzazione di eventi culturali, dall'ideazione, alla creazione di contenuti, al coordinamento di risorse e persone . Le principali esperienze al riguardo sono:

- Ideatore e curatore con l'associazione "**Comunanze.net**", nell'ambito del festival "Saggi Paesaggi", organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno, della sezione "**Paesaggi umani**" 2008 e 2009 (eventi e workshop residenziali di creatività sociale).
- Ideatore e curatore con l'associazione "**Comunanze.net**" dell'evento **Glocal e Glocal 2.0** negli anni 2007 e 2008, evento sull'uso sociale e creativo di internet e dei linguaggi multimediali.
- Ideatore e curatore con la **Fondazione "Libero Bizzari"** di S. Benedetto del Tronto dell'evento culturale (foto e video) "**Stazioni di terra stazioni di mare**" nell'ambito del concorso per documentari "premio Libero Bizzari" di S. Benedetto del Tronto (AP) (2006);
- Ideatore e curatore con la **fondazione "Libero Bizzari"** di S. Benedetto del Tronto della sezione "**Contenitori vuoti del paesaggio urbano. degrado e trasformazione dello spazio e delle relazioni**" nell'ambito del concorso per documentari "premio Libero Bizzari" di S. Benedetto del Tronto (AP) (2005)
- Ideatore e curatore della sezione "**Teatro ed elettronica**" del **Pescara Electronics Artists Meeting 2006 (PEAM)**, in collaborazione con l'associazione culturale "Artificialia", per la direzione artistica di Luigi Pagliarini;
- Ideatore e curatore della **sezione "Peam Educational"** del **Pescara Electronics Artists Meeting (PEAM) 2005**, in collaborazione con il Liceo Artistico "G. Misticoni" di Pescara e l'associazione culturale "Artificialia", per la direzione artistica di Luigi Pagliarini;
- Ideatore e curatore del **cineforum** per l'Università di Macerata dal 1997 al 2001 nell'ambito delle attività culturali dell'ERSU di Macerata;
- Organizzazione attività formative e d'incontro tra professori e studenti tra il 1997 e il 2000 in collaborazione con l'associazione "Solostudenti" di Macerata.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

INFORMATICHE:

- Sistemi operativi ambienti Windows e Mac
- Office XP, Internet explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari
- Adobe Photoshop
- Wordpress e altre piattaforme per la creazione di blog

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

FOTOGRAFIA :

- Esposizione di propri lavori fotografici nell'ambito della mostra "Stazioni di

Terra, Stazioni di mare", organizzata dalla Fondazione Libero Bizzarri di S. Benedetto del Tronto, con la partecipazione di Mario Dondero.

- Corso di fotografia con il Cinefotoclub di S. Benedetto del T. nel 2006.
- Corso di fotografia, sviluppo e stampa in bianco e nero all'Università Ramon Llull di Barcellona (2000-2001).

TEATRO:

- In scena più volte con la "Compagnia della Memoria" di Pescara per la regia di Milo Vallone (2005-2006).
- Figurante lirico durante la Stagione Lirica dello Sferisterio di Macerata con "La Boheme" di G. Puccini (2000).

HOBBIES

Cucina, fotografia, cinema

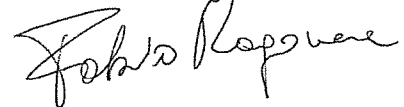
PATENTE O PATENTI

B

Fermo, 24 novembre 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Fabio Ragonese





# MENNECOZZI DEYNA

## DATI PERSONALI

---

Data di nascita: 06.11.1979

Luogo di nascita: Montegiorgio

Nazionalità: italiana

Stato civile: nubile

Patente di guida: B

## ISTRUZIONE

---

- Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno 1997 presso l'Istituto Magistrale Statale "A.Gentili" di San Ginesio con votazione 44/60;
- Attestazione dell'anno integrativo magistrale conseguito nell'anno 1998 presso l'Istituto Magistrale Statale "A.Gentili" di San Ginesio;
- Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna conseguito nell'anno 2000 presso il Provveditorato agli Studi di Macerata;
- Laurea in Scienze dei Servizi Sociali conseguito nell'anno 2002 presso l'Università degli Studi di Ancona con votazione 110 e lode;
- Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale conseguita nell'anno 2002;
- Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche – matricola n.810 del 24.01.2003;
- Iscrizione nella graduatoria dell'Osservatorio Provinciale delle Politiche Sociali della Provincia di Ascoli Piceno (anno 2003);
- Iscrizione nella graduatoria del personale docente della scuola per l'infanzia del Provveditorato agli Studi di Ascoli Piceno;

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- Esperienza come apprendista presso il cappellificio Vecchi Ferruccio dal 06.10.1997 al 16.10.1998;

- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo effettuata nell'anno 2000/01 - incarico informatico- professionale per l'archiviazione dati nel settore servizi sociali;
- Esperienza lavorativa come rilevatrice del Censimento Nazionale, effettuato nell'anno 2000, per il Comune di Massa Fermana;
- Esperienza lavorativa con il Comune di Montappone come assistente-animatrice per attività estive organizzate per minori effettuata nell' anno 2001;
- Esperienza lavorativa come dipendente della Cooperativa Sociale Coo. SS. Marche con mansioni di assistente di base dal 17.09.2001 al 31.07.2002; dal 16.09.2002 al 17.05.2003;
- Esperienza lavorativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Osservatorio Provinciale di Ascoli Piceno, in qualità di collaboratrice con compiti di ricerca nel campo dei Servizi Sociali effettuato nell'anno 2003- totale di 690 ore nell'arco temporale di sei mesi;
- Esperienza lavorativa con contratto coordinata e continuativa presso il Comune di Fermo, in qualità di assistente sociale dell'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Sociale XIX effettuata dal 13.02.2003 al 10.10.2003;
- Esperienza lavorativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Provincia di Ascoli Piceno – Settore Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro- Progetto “ Osservatorio Permanente sulla Dispersione Scolastica” effettuata dal 18.11.2003 al 31.12.2003 con successiva proroga fino al 28.02.2004 totale ore 210- dal 18.05.04 al 30.06.2004 totale ore 100;
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale, per complessive ore 24 settimanali, in qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale- Ufficio di Staff Ambito Sociale XIX effettuata dal 18.03.2004 al 17.07.2004 con proroga dal 18.07.04 al 14.11.2004;
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale, per complessive ore 27 settimanali, in qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale- Ufficio di Staff Ambito Sociale XIX effettuata dal 09.12.2004 al 06.06.2005 con proroga dal 07.06.05 al 12.09.2005 (contratto terminato per dimissioni volontarie);
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno in qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale effettuata dal 03.10.2005 al 26.03.2007;
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno in qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale effettuata dal 16.04. 2007 al 30.11.2007 (ancora in corso);
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto a tempo indeterminato in

qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale con decorrenza dal 16.07.2008 in corso.

#### ESPERIENZE FORMATIVE

---

- Esperienza di tirocinio didattico presso la scuola elementare “Renato Iommi” di Montappone effettuato nell’anno 1996;
- Esperienza di tirocinio come assistente sociale presso il Comune di Fermo – Settore Servizi Sociali effettuato negli anni 2000/01;
- Esperienza di tirocinio come assistente sociale presso il Comune di Fermo - Centro di Riabilitazione Montessori servizio poliambulatoriale effettuato nell’anno 2000;
- Attestato di partecipazione all’incontro del 21.10.99 “ La salute mentale e la psichiatria”” organizzato dal Dipartimento di Salute Mentale della A.S.L. n.7 di Ancona;
- Attestato di partecipazione all’incontro del 26.10.99 “ La salute mentale e la psichiatria”” organizzato dal Dipartimento di Salute Mentale della A.S.L. n.7 di Ancona;
- Attestato di partecipazione al seminario del 16.03.01 “Legge Quadro 328/2000 e Servizio Sociale Professionale” organizzato dall’Ordine Assistenti Sociali della Regione Marche;
- Attestato di partecipazione al seminario del 10.10.2002 “ Abuso e maltrattamento dei minori. Strategie di intervento e ruolo dei Servizi Sociali” organizzato dall’Università degli Studi di Jesi;
- Attestato di frequenza al corso Eda- lingua inglese di base organizzato nell’anno 2002 dal Comune di Montegiorgio in collaborazione con la scuola “L. Da Vinci” di Fermo riconosciuto dalla Comunità Europea;
- Attestato di partecipazione alla Conferenza transnazionale del 04.07.2003 “ Marginalità: tra le righe... fuori dai margini- letture e risposte multidimensionali all’emarginazione organizzato dall’Associazione On The Road;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Politiche sociali territoriali” per un totale di ore 8 effettuato nell’anno 2003 dal Centro Servizi per il Volontariato delle Marche;

- Attestato di partecipazione alla 2° Conferenza regionale sulle politiche sociali organizzato dalla Regione Marche a Loreto li 22.01.2004 e 23.01.2004 “Il Welfare europeo e il welfare delle regioni, discipline a confronto” e “ L’integrazione socio-sanitaria”;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Gruppi di Auto Mutuo Aiuto-Conoscere per Imparare” organizzato dal Comune di Fermo li 06.10.2003-13.10.2003-20.10.2003 totale ore 21;
- Attestato di partecipazione al seminario “Gli attuali scenari del mercato del lavoro” organizzato dal Comune di Fermo li 26.11.2003;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio “Obblighi e responsabilità in materia di diritto civile per assistenti sociali, educatori e operatori sociali” organizzato dal Formel li 18.06.2004;
- Attestato di partecipazione al ciclo di seminari “Droghe: teorie e pratiche di prevenzione e promozione della salute” organizzato dal Comune di Fermo dal 03.09.2004 al 23.09.2004;
- Attestato di partecipazione al percorso formativo “Progettazione europea” organizzato dal Comune di Fermo li 10.05.2005- “Le fonti di finanziamento”;
- Attestato di partecipazione al seminario formativo “Le dinamiche relazionali in ambiti multietnici e multiculturali” organizzato dal Comune di Fermo li 27.10.2006;
- Attestato di partecipazione al corso “Le risorse del territorio marchigiano quale strumento per favorire l’inclusione sociale dei condannati con particolare problematiche di dipendenza” organizzato dal Ministero della Giustizia li 16.01.2007 e 18.01.2007;
- Partecipazione al Workshop “Emergendo- dal sommerso all’inclusione socio-lavorativa delle vittime di tratta”-Progetto Equal- organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno li 29.05.2007;
- Attestato di partecipazione alle giornate di formazione del progetto “Politiche sociali in rete”per l’utilizzo del sistema informatico del Sistema Unico dei Servizi Sociali organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno li 24.07.2007, 25.07.2007 e 26.07.2007;
- Attestato di partecipazione ala convegno “Legale-Illegale regole e responsabilità personali organizzato dall’Ambito Sociale XIX in data 19.03.2009;
- Attestato di partecipazione al corso “Un percorso nell’affido. Campagna per la promozione dell’affidamento familiare”organizzato dalla Regione Marche,Umbria e Toscana in collaborazione co l’Istituto degli Innocenti di Feirenze, date 18/19.03.2010, 25/26.03.2010, 15/16.03.2010;



- Attestato di partecipazione convegno “Servizi socio-sanitari nell’area minori. Strategie e metodologie integrate” organizzato dall’ Asur Marche Area Vasta n.4 in data 09.10.2010;
- Attestato di partecipazione convegno “Dentro e fuori dal carcere...Riflettiamo insieme” organizzato dall’Ambito Sociale XIX in data 08.10.2010;
- Attestato di partecipazione alla giornata “Valorizzare le specificità interculturali del pre al post adozione” organizzato dall’Istituto degli Innocenti, 19/20.10.2010 30.11.2010/01.12.2010;
- Attestato di partecipazione al corso “Gruppi a conduzione professionale e gruppi di auto-mutuo-aiuto nel sostegno ai protagonisti dell’adozione”organizzato dall’Istituto degli Innocenti”, 12/13.10.2011, 30.11.2011-01.12.2011;
- Attestazione corso “Abuso e maltrattamento)all’infanzia:il lavoro di rete” organizzato dall’ Asur Marche Area Vasta n.4-Ambito Sociale XIX, Dal 23.11.2011 al 26.01.2012 (7 incontri);
- Attestazione corso “L’accesso alle informazioni sulle origini nelle adozioni internazionali” organizzato dall’Istituto degli Innocenti di Firenze, 16/17.10.2012 27/28.11.2012
- Attestazione corso “Conflittualità familiari: rimettiamo al centro il bambino” organizzato dal Cismai in data 24.05.2013;
- Attestato di partecipazione a “seminario di diritto di famiglia” le modifiche all’ affidamento condiviso introdotte dal d.lgs. 154 sulla filiazione” organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Fermo in data 07.03.2014;
- Attestazione al corso “ Le funzioni dell’assistente sociale” organizzato dall’INPS-Formel tenutosi ad Ancona anno 2013-2014;
- Attestato di partecipazione al seminario “I cambiamenti in atto nella professione” organizzato dal Croas Marche in data 06.05.2015;
- Attestato di partecipazione al seminario “Dallo scontro all’incontro, riconoscimento e gestione costruttiva dei conflitti attraverso lo strumento della mediazione” organizzato dall’ Asur Marche Area Vasta n.4 in data 27.05.2015;
- Attestato di partecipazione “Gioco d’azzardo : problemi e patologie come prevenirle e come trattarli” organizzato dall’ Asur Marche Area Vasta n.4-Ambito Sociale XIX datato il 25.09.2015;

- Attestato di partecipazione “Comunità solidale- gli inserimenti lavorativi e i tirocini di inclusione sociale. Strumenti per l’inclusione” del 14.02.2019
- Attestato di partecipazione al seminario “Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale” organizzato dal CROAS Marche del 22.02.2019;
- Attestato di partecipazione al “Corso di sicurezza sui luoghi di lavoro” organizzato dal Comune di Fermo del dicembre 2018;
- Attestazione di partecipazione al seminario “Cambiamenti e priorità nella professione” organizzato dal CROAS Marche in data 24.10.2019;
- Attestazione partecipazione al “Gruppo di miglioramento “percorso di presa in carico integrata socio-sanitaria per la gestione di minori e famiglie multiproblematiche inviate o meno dall’organo giudiziario”organizzato dall’ Ambito Sociale XIX-Asur Marche Area Vasta n.4, periodo Giugno-ottobre 2019 (5 incontri).

#### LINGUE STRANIERE

---

- Lingua francese: discreta conoscenza scritta ed parlata

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Discreta conoscenza del sistema operativo Microsoft Window Xp, del pacchetto applicato Microsoft Office: Word, Excel, Power Point e della rete telematica Internet.

*Autorizzo l'utilizzo dei dati contenuti nel presente curriculum nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche.*

Massa Fermana il 26.11.2020

In fede  
F.to  
Mennecozi Deyna