

**AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'
"ELENCO AVVOCATI PATROCINATORI DELLA PROVINCIA DI FERMO"**

Il Dirigente del Settore I - Affari Generali – Contratti – Stazione Unica Appaltante e Risorse Umane

rende noto

che la Provincia di Fermo intende aggiornare l' "Elenco degli Avvocati e Patrocinatori della Provincia di Fermo" dal quale attingere per l'eventuale conferimento di incarichi patrocinio e rappresentanza legale finalizzati alla difesa dell'Ente dinanzi a tutte le Autorità giudiziarie, in arbitrati, conciliazioni o procedimenti di mediazione.

Art. 1. Modalità di formazione dell'Elenco

L'Elenco oggetto del presente avviso e i criteri di individuazione dei professionisti cui conferire i relativi incarichi sono improntati ai principi di rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, fermo restando che il presente avviso non dà avvio ad alcuna procedura di carattere concorsuale né sono previste graduatorie od attribuzioni di punteggi né è impegnativo per l'Amministrazione provinciale;

La Provincia di Fermo, sulla base di valutazioni discrezionali di cui al successivo art. 5, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di incarichi di patrocinio legale anche a professionisti non iscritti nell'Elenco;

L'Elenco è suddiviso nelle seguenti cinque sezioni di specializzazione:

- 1- procedimenti civili;
- 2- procedimenti amministrativi;
- 3- procedimenti penali;
- 4- procedimenti giuslavoristici;
- 5- procedimenti tributari.

Art. 2. Requisiti minimi richiesti

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nell'Elenco gli Avvocati liberi professionisti, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e, in tal caso, ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- regolarmente ed ininterrottamente iscritti all’Albo degli Avvocati da almeno cinque anni, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventualmente iscritti nell’Elenco speciale per il patrocinio dinanzi alle Magistrature superiori e relativa data di iscrizione;
- esercenti la libera professione di Avvocato con particolare riferimento alla/e materia/e per la/e quale/i si chiede di essere iscritti e in possesso di esperienza professionale nel settore del diritto per il quale si richiede l’iscrizione, da documentarsi nel dettagliato curriculum professionale;
- non assoggettati a sospensione o altri provvedimenti disciplinari assunti dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di appartenenza, oltre che a procedimenti disciplinari pendenti;
- non sottoposti a misure di prevenzione, anche in corso, a carico proprio e di conviventi, in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale;
- non soggetti in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Provincia di Fermo ai sensi della normativa vigente, impegnandosi a comunicare al medesimo Ente l’insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall’insorgere della stessa. Nel caso di Avvocato facente parte di un’Associazione professionale o di un’Impresa tra professionisti, la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi dovrà essere rilasciata anche dagli altri associati /soci;
- assenza di contenziosi pendenti contro la medesima Provincia, società, consorzi od associazioni da questa partecipate, in entrambi i casi sia in proprio, sia in qualità di difensori di terzi, sia quali componenti di uno studio legale associato;
- assenza dei motivi di esclusione declinati dall’art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti, relativamente alle ipotesi applicabili;
- in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
- assenza di condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere durante il periodo di permanenza nel relativo Elenco, a pena di cancellazione dallo stesso.

Nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

Art. 3. Domanda di partecipazione

La domanda di iscrizione nell’Elenco, resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal professionista mediante firma digitale nonché corredata dalla seguente documentazione:

- **curriculum vitae in formato europeo**, datato e sottoscritto con firma digitale, da cui possono desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all’Elenco professionale di appartenenza, etc...) ed ove si dia prova del possesso dell’esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica/che sezione/i dell’Elenco nelle quali si chiede l’iscrizione, dando conto in particolare dell’indicazione delle materie trattate nelle cause patrocinate negli ultimi cinque anni; di eventuali incarichi e/o collaborazioni con enti pubblici; del possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie; di corsi di formazione frequentati; di eventuali pubblicazioni; del possesso di eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del professionista che sottoscrive la domanda di partecipazione.
- estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sarà riconosciuto valore di autocertificazione pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Le domande, unitamente agli allegati, dovranno pervenire **entro non oltre le ore 13:00 del giorno 30/11/2023** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo provincia.fermo@emarche.it con indicazione *nell'oggetto* "Avviso pubblico per formazione Elenco Avvocati della Provincia di Fermo_Richiesta iscrizione" utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fm.it nella sezione "Avvisi e Bandi" e all'albo pretorio online.

La domanda e gli allegati, formata in file PDF, dovrà pervenire da un indirizzo PEC intestato al professionista interessato all'iscrizione nell'Elenco.

L'Amministrazione Provinciale non assume responsabilità per eventuali disagi e/o ritardi per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine, né con altre modalità di trasmissione.

Le candidature incomplete e/o irregolari, non debitamente sottoscritte, ovvero non rispondenti ai requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni in esso riportate.

A pena di cancellazione dall'Elenco, l'interessato è tenuto ad informare l'Ente tempestivamente, e comunque non oltre 30 giorni, delle eventuali variazioni intervenute in relazione a quanto dichiarato.

In ogni caso, la Provincia di Fermo si riserva di effettuare eventuali verifiche periodiche, anche a campione, al fine di controllare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese dall'interessato, e nel caso in cui si rilevi una difformità rispetto a quanto dichiarato provvederà all'immediata cancellazione/esclusione del soggetto dall'Elenco, previa comunicazione all'interessato.

Art. 4. Accertamento delle domande - formazione dell'Elenco, durata e cancellazione

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Servizio Legale e Contenzioso provvederà a verificare la regolarità formale delle richieste, nonché il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati.

L'iscrizione all'Elenco consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata secondo le modalità di cui sopra.

L'Elenco dei professionisti, redatto strettamente in ordine alfabetico e suddiviso nelle sezioni indicate all'art. 1 sarà approvato con determinazione del Dirigente del Settore I e pubblicato nella pagina "Servizio Legale e Contenzioso" del sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fm.it

L'Elenco sarà strutturato in formato aperto, pertanto i professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso possono richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento. Si procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 30 gg dalla ricezione.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento richiedere la cancellazione dei propri dati inviando la richiesta via PEC all' indirizzo provincia.fermo@emarche.it.

5. Individuazione degli incaricati

L'individuazione del Legale cui conferire l'incarico, tra i professionisti iscritti nell'Elenco, è competenza del Dirigente del Settore I - Servizio Legale e Contenzioso in ossequio ai principi di rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. di cui sopra, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

In particolare l'individuazione tiene conto complessivamente:

- a) dell'esperienza e della competenza tecnica risultanti dal curriculum presentato, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso;
- b) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi svolti in favore dell'Ente, con riferimento alla materia del contendere;
- c) dell'assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice disciplinare dell'Ente;
- e) della valutazione del preventivo di spesa, anche mediante raffronto, accertando comunque la congruità e l'equità del compenso.

L'affidamento dell'incarico è disposto con determinazione dirigenziale con la quale sono regolati i rapporti tra il l'Ente e il professionista.

È consentita la deroga al principio di equa ripartizione degli incarichi nei seguenti casi:

- quando l'urgenza non imputabile all'Ente non consente indugi;
- in caso di litispendenza, continenza, connessione soggettiva ed oggettiva;
- in caso di vertenze analoghe, al fine di assicurare, con la conseguente continuità della strategia difensiva, il miglior risultato in termine di efficacia dell'azione difensiva;
- in caso di successione di gradi di giudizio. Nel caso di impugnazione di una sentenza sfavorevole per l'Ente, il Dirigente valuterà se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso l'Ente nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista.

L'Ente si riserva la facoltà di derogare motivatamente ai criteri sopra individuati nel caso di controversie di rilevante importanza e relative a questioni di massima complessità che richiedono prestazioni caratterizzate da alta specializzazione nonché nei casi di consequenzialità e complementarietà rispetto a contenziosi pendenti o precedenti. In tale circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi difensivi anche a professionisti non iscritti nell'Elenco.

6. Conferimento incarico – Obblighi del professionista e pagamento compensi

L'incarico è formalizzato con la determinazione di affidamento e con la sottoscrizione del mandato *ad litem* conferito al professionista dal rappresentante legale dell'Ente.

Con il conferimento dell'incarico il professionista si impegna a:

- trasmettere tempestivamente tutta la documentazione richiesta dagli uffici, necessaria per ottemperare agli obblighi di pubblicazione previsti per legge, secondo la normativa vigente;
- osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione e a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Provincia di Fermo;
- assicurare la propria disponibilità agli incontri presso la sede dell'Ente;
- dopo l'iniziale disamina della fattispecie e successivamente con riferimento all'andamento del giudizio, comunicare, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, la percentuale dell'alea di soccombenza, ai fini della predisposizione del fondo rischi contenzioso e del riaccertamento ordinario dei residui;
- fornire parere scritto in ordine a tutti gli aspetti relativi ad un'eventuale chiusura transattiva della vertenza;
- a segnalare tempestivamente gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite, nonché rendendo anche parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- notiziare tempestivamente l'Ente riguardo l'eventuale necessità di nominare consulenti tecnici di parte;
- ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, sul rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziari nonché dei verbali di udienza;
- chiedere, nelle ipotesi, previste dalla legge, la riunione dei giudizi;
- a conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o, comunque, per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato. In caso di sentenza o di altro provvedimento giudiziario sfavorevole, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva, anche economica, sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti ex artt. 3 e 7 della L. 136/2010;

Nei casi in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Ente, il Legale incaricato debba ricorrere ad un domiciliatario, la scelta è da egli fatta liberamente. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente Avviso in relazione al Legale incaricato principale il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Ente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente.

All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista deve rilasciare, ai sensi della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, mediante utilizzo del modello predisposto dall'Ente nella quale in particolare dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il Legale rappresentante in caso di persona giuridica), di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte

o di terzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

Non possono essere incaricati dell'assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente professionisti che, senza giustificato motivo, abbiano in precedenza rinunciato ad altro incarico conferito dalla stessa Provincia o che non abbiano assolto con puntualità e diligenza altri incarichi legali loro affidati

Per gli incarichi conferiti si procederà alla pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nella sotto sezione dedicata alla gestione degli incarichi e delle consulenze denominata "Incarichi e consulenze" ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 33/2013, corrispondente al link <https://www.provincia.fermo.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza>

Il corrispettivo pattuito con il professionista, prima del formale conferimento dell'incarico, dovrà tener conto dei parametri tariffari previsti dai decreti ministeriali vigenti al momento dell'affidamento in rapporto all'effettiva attività difensiva svolta nell'interesse dell'Ente. In particolare, a seguito dell'entrata in vigore della L. 49/2023 recante "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*", il preventivo del professionista dovrà essere proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto, al contenuto e alle caratteristiche della prestazione professionale ed essere conforme ai parametri di cui al D.M. n. 55/2014, aggiornato dal D.M. n. 147/2022.

Il legale deve attenersi, nella redazione della parcella a quanto indicato nel preventivo dallo stesso presentato, tenuto conto dell'attività effettivamente svolta, fatte salve eventuali ulteriori spese che dovessero sorgere nel corso del procedimento, all'atto di affidamento non preventivabili.

I pareri resi in corso di causa attinenti a questioni legali collegate e/o connesse all'oggetto del giudizio non danno luogo compensi aggiuntivi rispetto a quello determinato come sopra.

In caso di studi associati o società di professionisti, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

In caso di sentenza o di altro provvedimento giudiziario favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività stragiudiziale di recupero crediti.

In caso di soccombenza la liquidazione dei compensi ha luogo sulla base degli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva, in relazione alle fasi processuali effettivamente espletate, previa verifica dell'attività concretamente svolta dal professionista. Non sono possibili revisioni in aumento dei compensi professionali concordati.

Art. 8 Pubblicità

L'Elenco degli Avvocati patrocinatori dell'Ente è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fm.it nell'apposita sezione "Legale e Contenzioso" e precisamente al link <https://www.provincia.fermo.it/servizi-on-line/legale-e-contenzioso/Elenco-avvocati-della-provincia-di-fermo> .

Gli incarichi legali conferiti sono comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica, a norma degli artt. 53 e ss. del D. Lgs. n. 165/2001 (sistema PERLA PA) e pubblicati, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, sotto pagina "Consulenti e collaboratori"

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*) e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, si informa che i dati forniti o comunque acquisiti dai professionisti sono raccolti dall’Ente esclusivamente per le finalità connesse alla formazione e tenuta dell’Elenco e per l’eventuale conferimento dell’incarico di patrocinio legale.

Per ogni ulteriore informazione concernente il trattamento dei dati personali consultare la pagina <https://www.provincia.fm.it/gdpr>

10. Disposizioni finali

Il presente avviso potrà essere oggetto di modifica e/o aggiornamento anche in caso di modifiche normative o di atti amministrativi comunali, anche a contenuto normativo.

Il presente avviso, unitamente al modulo di domanda, viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente www.provincia.fm.it nella sezione “Amministrazione trasparente” e trasmessa in alle Segreterie dell’Ordine degli Avvocati delle Marche.

Eventuali comunicazioni e/o informazioni inerenti le procedure di cui al presente Avviso ed eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno oggetto di pubblicazione esclusivamente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e non si provvederà a comunicazioni personali.

E’ possibile richiedere informazioni presso il Servizio Legale e Contenzioso dell’Ente, Dott. ssa Lina Simonelli, Tel. 0734/232382, email: lina.simonelli@provincia.fm.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Lina Simonelli, Funzionario Amministrativo, Servizio Legale e Contenzioso, (tel. 0734/23238) mail: lina.simonelli@provincia.fm.it

La Dirigente

Dott. Lucia Marinangeli

Servizio Legale e Contenzioso

Dott. ssa Lina Simonelli

Funzionario Amministrativo

Int. 0734/232382

mail: lina.simonelli@provincia.fm.it