



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4
Cod: 15SERV02/2015
Prot: 28913

Fermo, lì 09 Settembre 2015

Spett.le Ditta

Via Pec

OGGETTO:	p/c del COMUNE DI MONTEFORTINO
	PROCEDURA NEGOZIATA mediante COTTIMO FIDUCIARIO ex artt. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e del “Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con DCC n. 20 del 10/4/08” per l’affidamento biennale del
	“SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ATTIVITA’ CONNESSE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTEFORTINO”
	Importo complessivo dell’appalto € 132.000,00 + IVA , senza oneri per la sicurezza. CIG: 6384635F76.
	Scadenza presentazione offerte: 21 settembre 2015, ore 13.00

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 92 datata 28/8/2015 del Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva del Comune di Montefortino, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 28238 del 03/9/2015, ed in conformità a quanto prescritto dal combinato disposto dell’art. 125, comma 11, del Codice dei Contratti e del “Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con DCC n. 20 del 10/4/08”, **la Spett.le in indirizzo è inviata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, **alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 81 commi 1-3 e dell’art. 82 del Codice dei Contratti.**

1. STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo,
CF 90038780442, PI 02004530446,
Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, AMMONTARE DELL’APPALTO, DURATA.

Costituisce oggetto del presente appalto l’affidamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti e relativo trasporto nel territorio del Comune di Montefortino, come dettagliatamente prescritto dal Capitolato Speciale di Appalto (di seguito, per brevità, anche CSA).

Categoria	Denominazione	Riferimento CPV
16	Servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici non pericolosi	90513000-6

L’importo a base di gara è di € **132.000,00** (euro centotrentaduemila/00) Iva esclusa. Il Comune Committente ha dato atto che non sussistendo rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza a carico del Comune sono stati quantificati in €. 0,00.

Il contratto avrà la durata di due anni (anni 2) a partire dalla data di attivazione del servizio.

3. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana e potranno essere richiesti solo via e-mail fino al secondo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La SUA Provincia di Fermo pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.provincia.fermo.it> *link* SUA – Servizi (in corso) e precisamente alla pagina meglio indicata al successivo § 4.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al RUP della presente procedura: Geom. Rolando Lupi, dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montefortino – tel. Tel:0736/859101– Fax:0736/850019 - e-mail: tecnico.com.montefortino@provincia.fm.it;

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Tutti i documenti di gara possono essere scaricati alla pagina <http://www.provincia.fermo.it> *link* SUA – Servizi (in corso), e precisamente alla seguente pagina <http://www.provincia.fm.it/sua/cottimo-fiduciario-p-c-del-comune-di-montefortino-servizio-di-raccolta-differenziata-dei-rifiuti-solidi-urbani>.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti dal § 6.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente § 5 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 Codice dei contratti)

- 6.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 6.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;
- 6.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
- 6.4** osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- 6.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- 6.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e siano in regola con i relativi versamenti;
- 6.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- 6.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice;
- 6.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice;
- 6.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 39 Codice dei contratti)

La dimostrazione dell'idoneità professionale è fornita mediante autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente:

- 6.11 l'iscrizione al **Registro delle Imprese** della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XIC del Codice dei Contratti), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di Appartenenza, in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- 6.12 **iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:
 - **categoria 1**: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati [art. 8, comma 1, lett. a), del DM 120/2014], **classe f**): popolazione inferiore a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. f), del DM 120/2014] o classe superiore;
 - **categoria 4**: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi [art. 8, comma 1, lett. d), del DM 120/2014], **classe f**): quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del DM 120/2014] o classe superiore;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 41 Codice dei contratti)

- 6.13 dichiarazione di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (art. 42 Codice dei contratti)

- 6.14 svolgimento nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), **almeno n 1 (uno) servizi di raccolta dei rifiuti urbani con modalità porta a porta in uno o più Comuni**, conclusesi con esito positivo senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento della fornitura, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico e/o privato.

ATTENZIONE: in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi" copia dei contratti, delle convenzioni o degli atti stipulati con committenti pubblici dai quali si desuma la comprova di detto requisito

N.B. 1:

per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto 6.14, deve essere comprovato nel periodo di attività;

N.B. 2:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

- **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 6.1 a 6.10, **i requisiti di idoneità professionale**, di cui al punto 6.11 (CCIAA), **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 6.13 (referenze bancarie), nonché **il requisito di capacità tecnico professionale** di cui al precedente punto 6.14 (servizi di raccolta porta a porta) devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;

- **il requisito di idoneità professionale** di cui punto 6.12 (iscrizione all'Albo per le categorie e classi minimali *ivi* prescritte) deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalla capogruppo mandataria, mentre le imprese mandanti dovranno possedere le iscrizioni relative al servizio che svolgeranno nelle categorie e classi richieste;

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti:

- **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 6.1 a 6.10, **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 6.10 (CCIAA) e 6.12 (iscrizione all'Albo per le categorie e classi minimali *ivi* prescritte), **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 6.13 (referenze bancarie), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;
- **il requisito di capacità tecnico professionale** di cui al precedente punto 6.14 (servizi di raccolta porta a porta), deve essere soddisfatto, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del d.P.R. 207/2010 (nel prosieguo, per brevità, anche Regolamento).

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni *ivi* contenute, **nonché acquisire il "PASOIE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 10.5.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 Settembre 2015** all'indirizzo **SUA PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

- 9.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (**preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), **la scritta "SUA p/c del Comune di Montefortino: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI**

RACCOLTA DEI RIFIUTI - CIG: 6384635F76", il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la dicitura "NON APRIRE";

**SUA p/c del Comune di Montefortino: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA DEI RIFIUTI - CIG: 6384635F76",
Scadenza: 21 Settembre 2015 ore 13:00
NON APRIRE**

9.2 il plico sopra indicato deve contenere 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta "A - Documenti amministrativi";

Busta "B - Offerta economica".

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta "A – Documenti Amministrativi" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e dichiarazioni:

10.1 il deposito cauzionale provvisorio;

10.2 eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

10.3 le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis e 1ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi;

10.4 le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6.13;

10.5 Documento Passoe;

10.6 Documentazione probatoria di cui al precedente punto 6.14.

10.1 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, pari ad **€ 2.640,00** corrispondente al 2% del valore del servizio posto a base di gara, oneri per la sicurezza compresi, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

1. in contanti:

1.1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Montefortino**, sul c/c IBAN: IT64M057486941010000301014 con la seguente causale "*SUA p/c del Comune di Montefortino: cauzione provvisoria per raccolta rifiuti*"; in tal caso, la relativa quietanza deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi".

oppure

1.2) mediante bonifico bancario a **favore del Comune di Montefortino**, con accredito sul c/c IBAN: IT64M057486941010000301014 con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale "*SUA p/c del Comune di Montefortino: cauzione provvisoria per raccolta rifiuti*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi";

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario

2. mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito **presso la Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Montefortino. La relativa quietanza deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi";

N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Come previsto dal successivo paragrafo 10.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

3. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e

delle Finanze. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Montefortino** ed avere la seguente causale: “SUA p/c del Comune di Montefortino : cauzione provvisoria per raccolta rifiuti”. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA Provincia di Fermo;
- prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- garantire espressamente, **a pena di esclusione**, anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto, di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o alla presente lettera d'invito.

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa devono essere inserite, a pena di esclusione, nella busta “A – Documenti amministrativi”.

N.B. 1:

In applicazione delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC n. 1 dell'08/01/2015, si fa presente che ogni ipotesi di incompletezza o irregolarità della cauzione provvisoria potrà essere sanata attraverso il soccorso istruttorio. La presente annotazione ha carattere prevalente su ogni altra.

N.B. 2: a pena di esclusione

- a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo

N.B. 3:

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti.

Si precisa che, in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione

N.B. 4:

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii.

N.B. 5:

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

10.2 EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

A pena di esclusione, laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una **dichiarazione** in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (*ex art. 113 del Codice*), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto

10.3 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1:

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associande, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2:

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i.

N.B. 3:

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui ai precedenti punti 6.14, della presente Lettera d'Invito.

N.B. 5:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38, lett. b), c) e m-ter)**, del Codice, va resa, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Per la dichiarazione di idoneità morale si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 6

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- iii. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 7

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.); per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa ;
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario che i predetti soggetti dichiarino, nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, i soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4 e cioè i "*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*".

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2 ed il **Modello 1-ter**, quivi allegato sub 3, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto 3.

N.B. 8:

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

- a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
 - *per il consorzio*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio.
- In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
 - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
 - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
 - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter¹ del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o alla presente lettera d'invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

10.4 DICHIARAZIONI BANCARIE.

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

10.5 PASSOE.

Stampa del **"PASSOE"** - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 7. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

10.6 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA di cui al precedente punto 6.14

In via del tutto eccezionale, il requisito di cui al precedente punto 6.14 [*svolgimento, nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) di almeno n 1 (uno) servizio di raccolta dei rifiuti urbani con modalità porta a porta, conclusosi con esito positivo senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento della fornitura, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico*] deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi" i documenti evidenziati in rosso nel precedente medesimo punto 6.14.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

A pena di esclusione, la busta "B" dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica** predisposta secondo il **Modello 2** (quivi allegato), contenente il ribasso unico rispetto al prezzo a base di gara con cui il partecipante si impegna ad effettuare il servizio in oggetto.

Le entità numeriche dell'offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio

¹ Introdotti dall'art. 39, del DL 90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

N.B 1:

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara

12. PRECISAZIONI

Al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter e 2) allegati alla presente Lettera di Invito.

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della SUA Provincia di Fermo e dal Comune di Montefortino, **con il criterio del prezzo più basso** (artt. 81 e 82 del Codice dei Contratti), **al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul valore dell'appalto, posto a base di gara** (€ 132.000,00 IVA esclusa).

La Provincia, d'intesa con il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a procedere alla fornitura con le modalità ed i termini previsti nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA, nella presente Lettera di Invito ed in tutti i documenti ad essa allegati, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 243 del 15/7/2015 (Reg. Gen. n. 976).

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA – Servizi - precisamente alla pagina <http://www.provincia.fm.it/sua/cottimo-fiduciario-p-c-del-comune-di-montefortino-servizio-di-raccolta-differenziata-dei-rifiuti-solidi-urbani>. I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un apposito Seggio di gara che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 10.30 del giorno 22 Settembre 2015 (22/09/2015)**, presso l'Ufficio del Vice Presidente della Provincia, sito al IV piano della Sede Centrale, Viale Trento n. 113, 63900 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A” e “B”;
- c) apertura della sola busta “A” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e consorzi;

In seguito alla verifica della documentazione amministrativa, solo se alcune delle partecipanti ometta l'allegazione dei documenti a comprova del requisito di cui al precedente punto 6.14, il Presidente di Seggio, ai sensi dell'art. 48 del Codice, procederà ad individuare, mediante sorteggio, il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti ammessi ai quali verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima e tramite la seguente documentazione, il possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa prescritto dal paragrafo 5.14 della presente Lettera di Invito:

- per la verifica del requisito di cui al “§ 6.14 [*svolgimento, nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) di almeno n 1 (uno) servizio di raccolta dei rifiuti urbani con modalità porta a porta, conclusosi con esito positivo senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento della fornitura, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico*]: **copia dei contratti, delle convenzioni o degli atti stipulati con committenti pubblici dai quali si desuma la comprova di detto requisito.**

Successivamente il Presidente procederà ai seguenti adempimenti:

a) elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati (*solo eventuale*);

b) apertura della busta “B” e lettura delle offerte economiche presentate ai sensi del precedente § 11.

Nel caso di sorteggio, la data di convocazione di detta seduta sarà indicata sul sito web sopra indicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, altrimenti l'apertura della Busta B avverrà immediatamente di seguito all'esame dei documenti amministrativi.

A termine di queste operazioni, il Presidente provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo lo stesso Presidente procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata. Infine il Presidente procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte della SUA Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

N.B. 1:

Il Presidente si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

N.B. 2:

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

15. ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali del Presidente di Seggio, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48 (solo eventuale) del Codice dei Contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Comune di Montefortino. Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- le seguenti autodichiarazioni:
 - a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i. e di ogni altra dichiarazione richiesta dal Comune Committente ai fini dell'adempimento della L. 136/10.
- cauzione definitiva come da art. 14 del CSA;
- garanzie assicurative come da art. 16 del CSA.

La SUA Provincia di Fermo provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Rolando Lupi - tel. 0736 859101– Fax:0736/850019 - e-mail: tecnico.com.montefortino@provincia.fm.it; Responsabile del procedimento di selezione: Dott. Lucia Marinangeli, tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Allegati:

All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;

All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;

All. 3: Modello 1 ter – Dichiarazione per soggetti *ex art.* all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011;

All. 5: Modello 2 - Offerta prezzo.

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per informazione di carattere amministrativo

Dott. Maurizio Conoscenti

Tel: 0734/232280

Fax: 0734/232288

e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini

Tel: 0734/232283

Fax: 0734/232288

e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico

Geom. Rolando Lupi

Tel. 0736/859101 – Fax: 0736/850019

e-mail: tecnico.com.montefortino@provincia.fm.it

;