PROVINCIA DI FERMO

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)
Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4 Data: 15 dicembre 2015
Cod: SERV92/2015
Prot: 39093|15/12/15

Spett.le Ditta

Via PEC esclusivamente alle ditte invitate

OGGETTO:	p/c dell'**UNIONE COMUNI VALDASO** **PROCEDURA NEGOZIATA mediante COTTIMO FIDUCIARIO** *ex* art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 per l'affidamento quinquennale della
	"CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA" Importo complessivo della concessione **€_5.000,00** al netto delle imposte **CIG: ZC117929AD**
	Scadenza presentazione offerte: 24 dicembre 2015, ore 13.00

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 14 datata 26/11/2015 del Responsabile del Settore Area Finanziaria – Personale dell'Unione Comuni Valdaso (nel Prosieguo, anche Unione), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 39003 del 14/12/2015, ed in conformità a quanto prescritto dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Codice), **la Spett.le in indirizzo è inviata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, **alla procedura per l'affidamento della concessione in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, commi 1-3, e 83 del medesimo Codice, sulla base degli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo 14**.

1. STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo,
CF 90038780442, PI 02004530446,
Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

2. OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELLA CONCESSIONE

2.1. Oggetto

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di Tesoreria dell'Unione Comuni Valdaso, vale a dire la regolare ed efficiente esplicazione del complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria di questo Ente e finalizzate, in particolare, alle riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie, come meglio esplicitato nello schema di Convenzione (nel prosieguo, anche Convenzione), approvato con DCU n. 3 del 21/03/2015. Tali attività interessano i seguenti servizi ricompresi nell'Allegato II A del Codice:

Denominazione	Riferimento CPV
Servizi finanziari	66600000-6.

La controprestazione a favore del Tesoriere concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione dello stesso.

2.2. Durata

La durata della concessione è di 5 (cinque) anni con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione, indicativamente fissata al 01/01/2016 fino al 31/12/2020. L'aggiudicatario è comunque obbligato a svolgere il Servizio di tesoreria con le modalità previste nella Convenzione, a far data dal 01/01/2015, anche nelle more della stipula. L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del

31/12/2020 per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio.

2.3. Valore della concessione

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo della concessione è pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), al netto delle imposte. Tale valore è stato determinato in ottemperanza a quanto previsto nella FAQ n. 15 pubblicata sul sito dell'ANAC (già AVCP) relative agli "Obblighi informativi verso l'Autorità", aggiornate al 21 maggio 2014, tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie per il periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti. L'Unione, in merito alla presenza dei rischi dati dalle interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI, in quanto, viste le attività intellettuali oggetto della concessione, non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi interferenti da valutare e, pertanto, gli oneri per la sicurezza sono determinati in € 0.00.
Restano immutati gli obblighi a carico dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE (RPS), CHIARIMENTI.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Rag. Giampiero Fabi, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione Comuni Valdaso, tel. 0734/222004, fax 0734/223946, e-mail: ucvaldaso@ucvaldaso.it

Il Responsabile del Procedimento di Selezione (RPS) è il Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia, tel. 0734/232341, fax 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara nel modo che segue:

- se relativi alla presente lettera d'invito e alla documentazione complementare, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:
  - Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
  - Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- se relativi alla Convenzione ed altre informazioni di natura tecnica, al RUP Rag. Giampiero Fabi, ai recapiti sopra indicati.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet http://www.provincia.fermo.it, *link* SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina indicata nel successivo paragrafo 4.

N.B. 1
Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

4. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

Tutti i documenti di gara possono essere scaricati alla pagina http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-unione-comuni-valdaso-procedura-di-cottimo-fiduciario-per-concessione-servizio-tesoreria
La documentazione di gara comprende

- Lettera d'invito e modulistica;
- Schema di Convenzione.

5. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC o analogo strumento di notifica, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 7.
Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.
I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'imprese e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente paragrafo 5 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 Codice)

7.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
7.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;
7.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
7.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
7.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
7.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e siano in regola con i relativi versamenti;
7.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;

7.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice;

7.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice;

7.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONETA' PROFESSIONALE (art. 39 Codice)

La dimostrazione dell'idoneità professionale è fornita mediante autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente:

7.11 l'**iscrizione** al **Registro** delle **Imprese** della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

7.12 **iscrizione** agli **albi** ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 01/9/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia). Gli operatori economici aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso di tale autorizzazione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza.

ATTENZIONE: a causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 gennaio 2015, in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A Documenti Amministrativi" attestazione della Banca d'Italia che certifichi l'iscrizione;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (art. 42 Codice)

7.13 **aver svolto** nell' ultimo triennio (2012-2013-2014), **almeno n. 1 (uno) servizio di tesoreria a favore di unione di Comuni e/o Comuni con popolazione non inferiore a 1.001 abitanti**. L'operatore economico non dovrà, inoltre, aver avuto precedenti risoluzioni anticipate di rapporti contrattuali per il servizio tesoreria per proprio inadempimento. Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso del suddetto triennio, per fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide solo se opportunamente documentate.

ATTENZIONE: a causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 gennaio 2015, in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A Documenti Amministrativi" l'attestato o il certificato di regolare esecuzione reso da un committente pubblico da cui se ne desuma il possesso.

7.14 avere in disponibilità, alla data di pubblicazione del bando, uno sportello operativo entro km 15 dalla sede operativa dell'Unione Comuni Valdaso, sita nel Comune di Moresco (FM), via Loc.tà Piane, 65;

7.15 essere in possesso, ovvero essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che – dalla data di inizio del servizio – permetta il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere e dell'UCV per la visualizzazione dei documenti contabili con spese a carico del Tesoriere:

7.16 essere in possesso, ovvero essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche da circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti dall'Unione in formato XML;

N.B. 1:

in caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE**:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 7.1 a 7.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 7.11 (iscrizione CCIAA) e 7.12 (iscrizione albi), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o consorziata/consorzianda o

aderente al contratto di rete;

b) **il requisito di carattere tecnico-professionale,** di cui al punto 7.13 (svolgimento servizio di tesoreria) deve essere posseduto, **a pena di esclusione,** dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

N.B. 2:

per i **Consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 7.1 a 7.10, nonché i requisiti di idoneità professionale, di cui ai punti 7.11 (iscrizione CCIAA) e 7.12 (iscrizione albi), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;

b) **il requisito di capacità tecnico professionale,** di cui al punto 7.13 (svolgimento servizio di tesoreria)), deve essere soddisfatto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall''art. 277, comma 3, del d.P.R. 207/2010 (nel prosieguo, per brevità, anche Regolamento).

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 dicembre 2015** all'indirizzo **SUA PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione,** farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

9.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

9.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

9.1.2. dicitura "**SUA p/c dell'UNIONE COMUNI VALDASO: PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA. – CIG: ZC117929AD"** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta "NON APRIRE".

SUA p/c dell'UNIONE COMUNI VALDASO: PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA.
CIG: ZC117929AD
Scadenza: 24/12/2015– ore 13:00 - NON APRIRE

9.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca:

9.2.1 la **Busta** "**A**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 10;

9.2.2 la **Busta** "**B**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11;

9.2.3 la **Busta** "**C**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 12.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta **"A – Documenti Amministrativi"** deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

10.1 le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1 e 1bis**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);

10.2 la documentazione probatoria di cui ai precedenti punti 7.12 e 7.13;

10.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€.16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1,** quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1:
A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associande, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2:
Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:**

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B. 2:
In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i. L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

N.B. 3:
L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:
Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale della presente Lettera d'Invito.

N.B. 5:
La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38**, **lett. b), c) e m-ter),** del Codice, va resa, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:
- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società;

Per dette dichiarazioni si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis,** quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.
Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

N.B. 6
A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:
i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
iii. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis,** quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.
Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (**ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione**).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:
   - *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
   - *per il consorzio*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio.

   In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:
   - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
   - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
   - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;

- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

In caso di AVVALIMENTO

Qualora il concorrente non sia in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 7.13 della presente Lettera d'invito, può avvalersi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2**, quivi allegato sub 3) resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliato**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, con la quale attesta:
  - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice dei contratti in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3**, quivi allegato sub 3) resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m..i., con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei contratti;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice dei contratti con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

N.B. 1:
A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura di gara,** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.
La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B. 2:
Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 7.1 a 7.10, quelli attestati l'idoneità professionale di cui ai precedenti punti 7.11 e 7.12 della presente Lettera d'invito, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

10.2 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA *di cui ai precedenti punti 7.12 e 7.13*

A causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 gennaio 2016, in via del tutto eccezionale, i requisiti di cui ai precedenti punti 7.12 [iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 01/9/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia)] e 7.13 [avere espletato, nell'ultimo triennio (2012-2013-2014 almeno n. 1 (uno) servizio di tesoreria a favore di Unione di Comuni e/o Comuni con popolazione non inferiore a 1.001 abitanti], devono essere comprovati già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi" quanto segue:

- attestazione della Banca d'Italia che certifichi l'iscrizione agli albi di legge;
- attestato o certificato di regolare esecuzione reso da un committente pubblico da cui si desuma il possesso del requisito di cui al punto 7.13.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

A pena di esclusione, la busta **"B"** dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica**, consistente in una **relazione** dettagliata di un massimo di **5 pagine (10 facciate)** formato A4, carattere Times New Roman 12, spaziatura singola, in cui devono essere specificati i seguenti elementi qualitativi:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA	
B1	***Circolarità aziendale***: disponibilità della Banca al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le Filiali della Banca stessa.
B2	**Servizi Aggiuntivi rispetto a quelli previsti nello schema di Convenzione**

L'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B.1:
Il complesso delle proposte e delle attività proposte nell'offerta tecnica dal partecipante alla presente concessione, saranno vincolanti per il concessionario in sede di esecuzione del contratto.

N.B.2:
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.

A pena di esclusione, la busta "***C***" dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica** con cui il concorrente si impegna ad eseguire il servizio, predisposta secondo il **Modello 4** (All.4 alla presente Lettera d'invito). In particolare, il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi quantitativi:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA	
A1	Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di Tesoreria
A2	Tasso creditore sulle giacenze di cassa
A3	Valute riscossione
A4	Valute pagamenti

A5	Commissione annua per il rilascio di fidejussioni richieste dall'ente a favore di terzi
A6	Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario

Al fine di accelerare la procedura di gara, i partecipanti hanno la facoltà di produrre Giustificazioni alle condizioni economiche offerte; tali giustificazioni dovranno essere sottoscritte dagli stessi firmatari dell'offerta economica.

L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B.1:
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

13. PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA-Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, a**l fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Unione, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, dello stesso Codice, alla concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
1	Offerta Tecnica	15
2	Offerta Economica	85
	TOTALE	**100**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino proposte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione, ovvero che siano sottoposte a condizione nonché proposte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 15.

La Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dall'Unione non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Provincia d'intesa con l'Unione, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia e l'Unione Comuni Valdaso né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua

presentazione.
L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio a far data dal 01/01/2016 con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula della Convenzione.
L'Unione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.
In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella Convenzione, nella presente Lettera di Invito ed in tutti i documenti ad essa allegati, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 474 del 14/12/2015 (Reg. Gen. n. 1678).

N.B. 1:
Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it - *link* SUA – Servizi - precisamente alla pagina: http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-unione-comuni-valdaso-procedura-di-cottimo-fiduciario-per-concessione-servizio-tesoreria I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

15. SVOLGIMENTO DELLLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un apposito Seggio di gara che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase
L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 28 dicembre 2015 (28/12/2015)**, presso la Stanza n.15, sita al IV piano della Sede Centrale – Viale Trento n. 113, 63900 - Fermo.
Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.
A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.
In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, procederà ai seguenti adempimenti:
a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A-Documenti amministrativi" , "B-Offerta Tecnica" e "C-Offerta Economica"";
c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e consorzi;
d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nella presente Lettera d'invito

In seguito, solo se alcune delle partecipanti ometta l'allegazione dei documenti a comprova del requisito di cui al precedente punto 7.13, il Presidente di Seggio, ai sensi dell'art. 48 del Codice, procederà ad individuare, mediante sorteggio, il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti ammessi ai quali verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima e tramite la seguente documentazione, il possesso del predetto requisito di capacità tecnico-organizzativa prescritto dalla presente Lettera di Invito:

- per la verifica del requisito di cui al paragrafo 7.13 [*aver svolto nell' ultimo triennio (2012-2013-2014), almeno n. 1 (uno) servizio di tesoreria a favore di unione di Comuni e/o Comuni con popolazione non inferiore a 1.001 abitanti. L'operatore economico non dovrà, inoltre, aver avuto precedenti risoluzioni anticipate di rapporti contrattuali per il servizio tesoreria per proprio inadempimento*]: **attestato o certificato di regolare esecuzione reso da un committente pubblico dai quali si desuma la comprova di detto requisito.**

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara
Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà a comunicare l'elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati. La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito *web* della Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it - *link* SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata dal precedente paragrafo 14, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Seconda fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16, dei punteggi parziali ivi indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.
La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

Terza fase
Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito web della Provincia di Fermo link SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina specificata dal precedente paragrafo 14: con valore di notifica agli effetti di legge.
In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 17.
Si precisa che per pacifica giurisprudenza, l'affidamento in oggetto non è soggetto alle disposizioni degli artt. 86 e ss del Codice in tema di anomalia. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte.
A termine di queste operazioni, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

N.B. 1:
La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

16. OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **15 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 11. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA		MAX 15 pt
B1	***Circolarità aziendale***: disponibilità della Banca al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le Filiali della Banca stessa.	Max 10 pt
B2	**Servizi Aggiuntivi rispetto a quelli previsti nello schema di Convenzione**	Max 5 pt

La valutazioni avverranno nel modo che segue:
- per l'elemento di natura tecnica di cui alla lett. B1, attribuendo il massimo punteggio al partecipante che offre la circolarità aziendale e nessun punteggio al concorrente che la esclude;
- per l'elemento di natura tecnica di cui alla lett. B2, secondo la seguente scala di giudizi (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi) :

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Più che adeguato	0,75
Adeguato	0,50
Parzialmente adeguato	0,25
Inadeguato	0,0

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate:

Riparametrazione: Al termine della valutazione degli elementi di natura tecnica, verrà applicata la riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 15 e riproporzionando le altre offerte

17. OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 85 punti, che saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA		MAX 85 pt
A1	***Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria***	25 pt
	I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 25 al minor tasso di interesse finito offerto e punteggi proporzionali alle altre offerte secondo la seguente formula: **Offerta Migliore / Offerta * 25** ***Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale***	
A2	***Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa***	20 pt
	I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 20 al maggior tasso di interesse finito offerto e punteggi proporzionali alle altre offerte secondo la seguente formula: : **Offerta / Offerta Migliore * 20** ***Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.***	
A3	***Valute riscossioni***	8 pt
	I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 8 per valuta stesso giorno, punti 4 per giorno successivo e punti 0 per le altre offerte.	
A4	***Valute pagamenti***	8 pt
	I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 8 per valuta stesso giorno, punti 4 per giorno precedente e punti 0 per le altre offerte.	
A5	***Commissione annua per il rilascio di fidejussioni richieste dall'ente a favore di terzi***	9 pt
	I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 9 alla commissione più bassa e punteggi proporzionali per offerte maggiori secondo la seguente formula: **Offerta Migliore / Offerta * 9**	
A6	***Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario***	10 pt
	Sia per i pagamenti fino a €. 1.000,00, che oltre gli €.1.000,00, i punteggi verranno attribuiti come segue: - fino ad € 1,00 : 10 punti; - da € 1,01 a € 2,00: 8 punti; - da € 2,01 a € 3,00: 6 punti; - da € 3,01 a € 5,00: punti 4; - oltre € 5,00: punti 0	
A7	***Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune*** (promosse nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo)	5 pt
	I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 5 al contributo più elevato in euro e punteggi proporzionali per offerte inferiori secondo la seguente formula: **Offerta / Offerta Migliore * 5**	

Riparametrazione: Al termine della valutazione degli elementi di natura economica, verrà applicata la riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 85 e riproporzionando le altre offerte.

18. PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n \, [\, Wi * V(a) \, i \,]$$

dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a);
n	=	numero totale dei requisiti;
Wi	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn	=	sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

N.B. 1:
Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

19. ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48 del Codice.
Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dall'Unione Comuni Valdaso.. Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.
Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- le seguenti autodichiarazioni:
  a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

La SUA Provincia di Fermo provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

20. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.
Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Allegati:
All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;
All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;
All. 3: Modello 2 e modello 3 – Dichiarazione, in caso di avvalimento, per ausiliato ed ausiliario;
All. 4: Modello 4 - Offerta economioca.

La Dirigente
F.to *Dott. Lucia Marinangeli*

Per informazione di carattere amministrativo
Dott. Maurizio Conoscenti
Tel: 0734/232280
Fax: 0734/232288
e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini
Fax: 0734/232288
e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico
Rag. Giampiero Fabi
Tel 0734/222004 fax 0734/223946
e-mail: ucvaldaso@ucvaldaso.it