

DOC 2A

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI FRA IL COMUNE DI TORRE SAN  
PATRIZIO E LA SOCIETA' SAM SRL

N° 506 di repertorio

L'anno duemilasette il giorno tre del mese di maggio in Torre San

Patrizio, nell'ufficio di segreteria della sede comunale, avanti a me Dott. Luciano

Diamanti, segretario comunale autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica

amministrativa nell'interesse del comune, in applicazione dell'art 97 del D.Lgs. del

128.8.2000 n° 267, dell'art. 61 comma 5° dello statuto comunale, si sono costituiti:

Ing. Fabio Alessandrini, nato a Fermo il 5.5.1969, funzionario responsabile dell'area

tecnica del Comune di Torre San Patrizio, domiciliato per il presente atto presso il

Comune di Torre San Patrizio, codice fiscale e partita IVA dell'Ente 00377160445;

e

il Sig Rodolfo Briganti, nato a Venaria Reale il 5.8.1959 e residente in Porto

Sant'Elpidio, via Ungheria 20, che agisce in qualità di Amministratore Delegato della

SAM Srl con sede in Torre San Patrizio, codice fiscale e partita IVA 01891740449.

Dato atto:

-che nei confronti del Sig. Briganti Rodolfo non sussistono provvedimenti o

procedimenti concernenti l'applicazione delle misure di prevenzione previste dalle

disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;

-che a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti con il

presente contratto, la società SAM rl ha prodotto polizza fidejussoria n° 1713369.

rilasciata in data 8.1.2007 dalla COFACE Assicurazioni – agenzia di Biella;

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Luciano Diamanti)

S.A.M. S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Briganti)

-che la polizza fidejussoria di cui sopra è costituita fino alla concorrenza di € 150.000,00, somma corrispondente all'ammontare della cauzione definitiva;

-che nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione del Comune stipulante avrà il diritto di valersi di propria autorità in tutto od in parte della cauzione come sopra prestata;;

-che la Società SAM rl ha presentato la polizza n° 7161101810665 rilasciata in data 29.12.2006 dalla Milano Assicurazioni – agenzia di Vercelli, per un massimale di € 1.000.000,00 per sinistro per anno;

-che non sussistono impedimenti alla stipula del contratto;

-che è intenzione delle parti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

con il presente atto a valere ai sensi di legge

tra

Il Comune di Torre San Patrizio, rappresentato a tutti gli effetti di legge dall'Ing. Fabio Alessandrini, domiciliato per ragioni di carica presso la sede del Comune medesimo, che dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di dirigente responsabile e di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, ai sensi di legge (art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267);

e

La Società SAM rl rappresentata a tutti gli effetti di legge dall'Amministratore Delegato Sig. Rodolfo Briganti, domiciliato per ragioni di carica presso la sede legale dell'azienda in Torre San Patrizio, che dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Amministratore della citata società e di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'azienda stessa che rappresenta.

Della identità e piena capacità delle sopra costituite parti io segretario comunale

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Pierluigi Lucifora)

S.A.M. S.r.l.  
Amministratore Delegato  
(Rodolfo Briganti)

rogante sono personalmente certo.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di volere:

premessi:

-che il Comune di torre San Patrizio, ai sensi dell'art. 112 e seg. del D.Lg. 18.8.2000,

n° 267, nell'ambito della sua competenza e nell'attività di gestione dei servizi pubblici

che abbiano nell'oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali

ed a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali, ha approvato

con delibera di Consiglio comunale n° 33 del 16.12.2005 l'avvio della procedura di

costituzione di una società a capital e misto pubblico privato ai sensi dell'art. 113,

comma 5° del D.Lgs. n° 267/2000 per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e

l'affidamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, delle frazioni differenziate e

dei rifiuti urbani pericolosi, nonché i servizi di illuminazione delle strade pubbliche e

gestione del calore ed energia, del verde pubblico, teatro comunale, ecc.;

-che dalla gara sopra citata è risultata aggiudicataria l'ATI costituita da Senesi Srl,

capogruppo mandataria, Ecoelpidiense Srl mandante e Pema Srl mandante;

-che con delibera di Giunta comunale n° 17 dell'8.3.2006 sono stati approvati i verbali

di gara ed è stata successivamente costituita con atto rep. 31174 del 6.6.2006, al

rogito del Notaio Gentilucci, la società denominata SAM Srl;

-che corre obbligo di stipulare il presente contratto di servizio, in applicazione del

precitato D.Lgs. n° 267/2000, onde disciplinare le condizioni e le modalità concernenti

lo sviluppo di alcuni servizi tra quelli definiti dallo statuto aziendale in vigore;

-che il presente contratto di servizio ha lo scopo di regolamentare la gestione dei

servizi di cui al predetto articolo statutario, fissando obblighi reciproci intercorrenti tra

il Comune (in seguito denominato anche "Comune" o "Ente") e SAM Srl (in seguito

denominata anche "Società" o "Azienda"), al fine di garantire la piena autonomia

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)

S.A.M. S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Frignani)

gestionale ed organizzativa dell'azienda ed il contestuale perseguimento degli

obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale;

-che con delibera di Consiglio comunale n° 26 del 26.8.2006 si è provveduto

all'approvazione del contratto di servizio con la società SAM;

-che con delibere di Giunta comunale n° 107 del 30.12.2006 e n.9 del 24.02.2007

sono state assegnate le funzioni relative, in base al bando di gara, allegate alla

presente in forma sostanziale ed integrale;

-che l'appalto viene concesso ed accettato sotto la osservanza piena, assoluta ed

inscindibile di tutte le condizioni riportate nel bando di gara e relativi allegati, che

insieme agli atti di gara relativi all'offerta effettuata, anche se materialmente non

allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come

precisato con la delibera di assegnazione dei servizi della Giunta municipale n° 107

del 30.12.2006 e n.9 del 24.02.2007

-che i predetti atti in segno di accettazione vengono sottoscritti dalle parti contraenti e

lasciati in deposito presso l'ufficio di segreteria comunale;

-che l'Amministrazione, in relazione alle proposte minime e migliorative formulate

dall'ATI aggiudicataria in sede di gara, ha scelto con proprio atto di conferire alla

società SAM, come da nota prot 5681 del 22.11.2006, a far data dal 1.1.2007 i

seguenti servizi:

gestione raccolta rifiuti come da proposta migliorativa;

gestione calore ed energia come da proposta migliorativa;

gestione illuminazione pubblica come da proposta migliorativa;

gestione verde pubblico come da proposta minima;

gestione del teatro comunale come da proposta minima;

-che il corrispettivo dovuto dal Comune all'assuntore dei servizi per il pieno e perfetto

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dot. Diamanti Luciano)

SAM S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Briganti)

adempimento del presente contratto è fissato in complessivi € 1.744.691,42 oltre IVA nella misura di legge dando atto che tale corrispettivo risulta determinato dalla sommatoria dei corrispettivi offerti in sede di gara per ogni singolo servizio di cui a i precedenti punti moltiplicati per la durata in anni di affidamento dei medesimi; -che per quanto non previsto dal presente atto le parti contraenti dichiarano di fare riferimento a quanto in merito stabiliscono i documenti di gara tutti nonché alla normativa vigente; tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

#### Art. 1 – Oggetto

1. Le parti danno atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Il Comune di Torre San Patrizio affida, nell'ambito del proprio territorio comunale, alla società SAM rl che accetta i servizi e le attività indicate e meglio specificate negli elaborati tecnici offerti in sede di gara e successivo contratto di servizio approvato con delibera consiliare n. 26 del 26.08.2006, riferiti a:

- a) gestione raccolta rifiuti come da proposta migliorativa;
- b) gestione calore ed energia come da proposta migliorativa;
- c) gestione illuminazione pubblica come da proposta migliorativa;
- d) gestione verde pubblico come da proposta minima;
- e) gestione del teatro comunale come da proposta minima;
- f) la realizzazione e gestione di impianti tecnologici rientranti nel settore ecologico-ambientale ed in particolare di un impianto di compostaggio.

3. Per quanto attiene al punto f) di cui sopra, il Comune di Torre San Patrizio provvede:

- 1) alla progettazione preliminare e definitiva;

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)

SAM S.r.l.  
Amministratore delegato  
(Rodolfo Briganti)

2) all'acquisizione dell'area <sup>meccanica</sup> alla realizzazione del primo stralcio;

3) alla cessione per anni 15 alla Società dell'area e delle opere di primo stralcio,

in comodato, per la realizzazione degli stralci successivi e per la gestione dell'impianto

4. In riferimento allo stesso punto f) di cui sopra, la Società, provvede:

1. alla collaborazione con gli uffici comunali per la realizzazione della progettazione preliminare, definitiva e di primo stralcio;

2. alla progettazione esecutiva, realizzazione dell'opera, finanziamento dell'opera per gli stralci di competenza;

3. alla gestione operativa dell'impianto;

4. alla determinazione delle tariffe di conferimento per i soggetti esterni;

5. al pagamento al Comune di un'equo indennizzo per ogni tonnellata di materiale conferito presso l'impianto come stabilito con delibera consiliare n.26 del 26.08.06. Una quota fissa rapportata all'investimento effettivo

6) sostenuto dal Comune sarà versata allo stesso Comune in acconto sull'equo indennizzo fino all'inizio di gestione dell'impianto ed a decorrere dall'approvazione del progetto definitivo ed acquisizione del mutuo per la realizzazione del primo stralcio.

5. In relazione al precedente punto 5, la Società si impegna altresì a trasmettere con cadenza mensile al Comune copia dei registri di carico dei rifiuti conferiti presso l'impianto.

6. Il Comune, qualora la Società non ritenga economicamente sostenibile l'iniziale attività nel corso della realizzazione dell'impianto, si impegna a far utilizzare parte o tutta l'area destinata agli impianti per sviluppare altre attività rientranti nell'oggetto sociale.

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)

S.A.M. S.r.l.  
Amministratore delegato  
(Rinaldo Brignati)

7. In tal caso la Società provvederà alla progettazione, finanziamento e realizzazione di impianti e servizi ritenuti economicamente sostenibili per la propria attività imprenditoriale senza nulla pretendere dal Comune. La stessa Società non potrà pretendere dal Comune alcun onere per la dismissione parziale o totale degli stralci realizzati fino a quel momento.

8. Per i nuovi impianti realizzati nell'area di proprietà comunale, la società si impegna a versare al comune un equo indennizzo da rapportare percentualmente a quanto previsto al precedente punto 4.5, in relazione alla valenza economica dell'iniziativa intrapresa.

9. Qualora a seguito della realizzazione dei nuovi impianti, le aree interessate dai medesimi non risultassero riutilizzabili al momento della cessazione delle attività, la società si impegna ad eseguire la completa gestione e manutenzione per tutto il periodo necessario al loro recupero e, comunque, per un arco di tempo non inferiore a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia per ogni singolo caso.

10. Competono, altresì, al Comune le funzioni di indirizzo e controllo, che si esplicano nelle modalità indicate nel presente atto, volte ad assicurare i livelli e le condizioni di servizio adeguati alle esigenze ed idonei a consentire lo sviluppo civile ed economico della comunità locale.

11. Il diritto di esclusiva relativo alle attività di servizio preindicate, è riservato dal Comune alla Società nei limiti delle disposizioni di legge vigenti e comprende altresì l'uso esclusivo delle opere e degli impianti, necessari per l'esercizio del servizio, ancorché non conferiti nel capitale della Società.

12. La Società ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità; di conseguenza le attività nelle quali si articola ogni singolo

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)

S.M. S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Briganti)

servizio, nonché quelle connesse, collaterali od affini, previste dallo statuto della Società, potranno essere esercitate anche attraverso partecipazioni, accordi o forme di controllo e collaborazione in società od imprese, fatta salva la piena e solidale responsabilità di queste ultime e della Società per il rispetto di quanto previsto dal presente atto.

13. Il comune si impegna a proporre alla società l'affidamento di ogni altra attività od iniziativa che esso intenda intraprendere nei settori connessi e complementari a quelli oggetto del presente atto, sempre che l'affidamento diretto stesso non sia in contrasto con disposizioni normative inderogabili in materia di appalti di servizio.

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

14. Il presente atto, riferito alla gestione dei servizi preindicati, è relativo a tutta la circoscrizione territoriale del Comune, come risultante alla data di sottoscrizione.

15. In caso di variazione della circoscrizione del Comune, il presente atto si intende automaticamente esteso ai nuovi ambiti territoriali o alle nuove utenze, senza obbligo di alcun atto di riconoscimento formale o sostanziale, né necessità di manifestazione di volontà espressa dalle parti.

AVV. L. ARBITO  
TERMINATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)  
20/10/2015

16. La Società potrà installare e mantenere in esercizio nel territorio comunale di Torre San Patrizio impianti e/o reti, adibite ad attività analoghe o connesse a quello oggetto del servizio, funzionali ad attività svolte a favore di soggetti situati nel territorio di altri comuni.

## Art. 2 - Corrispettivo per la fornitura dei servizi

1. Il Comune di Torre San Patrizio si impegna a corrispondere alla Società per l'esecuzione dei servizi il corrispettivo di euro 1.744.691,42 + iva, come meglio precisato nell'allegato schema sub. A).

2. Per quanto attiene alla realizzazione e gestione degli impianti tecnologici di cui all'art. punto f) le parti convengono che gli oneri di rispettiva competenza sono quelli

S.A.M. S.p.A.  
Amministratore Delegato  
(Rodolfo Baganù)



specificatamente descritti agli articoli 1 e 3 del presente contratto, fatto salvo quanto specificatamente sarà precisato in sede di approvazione dei progetti e di affidamento definitivo.

### Art. 3 – Durata dell'affidamento

1. I servizi oggetto del presente atto, come descritti nell'articolo 1, sono affidati dal Comune alla Società, per il periodo di seguito indicato:

- gestione raccolta rifiuti come da proposta migliorativa anni sette di cui i primi sei mesi con la sola gestione della proposta minima;
- gestione calore ed energia come da proposta migliorativa anni quindici;
- gestione illuminazione pubblica come da proposta migliorativa anni quindici;
- gestione verde pubblico come da proposta minima anni sette;
- gestione del teatro comunale come da proposta minima anni sette;
- la realizzazione e gestione di impianti tecnologici rientranti nel settore ecologico-ambientale ed in particolare di un impianto di compostaggio, anni quindici;

fatto salvo quanto previsto dai successivi art. 8 e art. 9, nonché quanto eventualmente dovesse risultare disposto in materia dalla normativa sopravveniente.

2. Il contratto, previo accordo fra le parti, potrà essere rinnovato prima della scadenza, di ogni tipologia di servizio avuto in affidamento, per ugual periodo o periodo minore, nonché aggiornato e/o integrato in relazione alle sopravvenute esigenze di carattere tecnico economico e gestionale.

3. La società garantisce, alle condizioni previste nel presente contratto, la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario.

### Art. 4 – Modalità di pagamento del corrispettivo

1. I pagamenti dei corrispettivi annuali di cui all'articolo 2 relativi ad ogni tipologia di servizio oggetto dell'appalto, comprensivi di IVA nei termini di legge, verranno

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Nuccio)

S.A.M. S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Frisvanti)

liquidati e pagati dal Comune alla Società esecutrice con rate mensili posticipate, così come dalla Società nei confronti del Comune.

#### Art. 5 – Obblighi e responsabilità

La Società, in conseguenza dell'affidamento dei servizi preindicati, provvederà ad assicurare ai clienti il soddisfacimento dei fabbisogni dei vari servizi, tenuto conto degli obblighi del servizio alla collettività, ove questi ricorrano, nella quantità e con la qualità prevista, praticando condizioni compatibili con una gestione efficiente e redditiva.

Le normative tecniche e di settore che intervenissero dopo la decorrenza iniziale del presente atto sostituiranno automaticamente le relative clausole divenute incompatibile, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 comma 2. In Ogni caso le parti si danno atto che tale eventuale sostituzione non potrà, comunque, comportare la nullità della convenzione in conformità all'art. 1419, comma 2, del codice civile.

Qualora la predetta sostituzione automatica della clausole del presente atto comporti per una o entrambe le parti adempimenti aggiuntivi, comunque onerosi, tali da costituire impegni imprevedibili sopravvenuti, le parti si obbligano a sostituire tali clausole con nuovi accordi.

La Società garantisce per quanto di propria competenza, rispetto agli interventi del gestore delle reti il mantenimento in efficienza degli impianti in uso e delle apparecchiature, apportando i potenziamenti, le migliorie, le sostituzioni necessarie ed impegnandosi a riconsegnare nello stato di normale efficienza con riferimento alla specifica funzionalità dei beni stessi.

Gli investimenti sugli impianti dovranno essere progettati e programmati dalla Società al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti e non inferiori alle precedenti, tenendo conto degli intervenuti miglioramenti tecnologici.

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dot. Diamanti Luciano)

S.A.M. S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Briganti)

La Società dovrà provvedere reperendo i mezzi finanziari necessari alle opere di ricostruzione e ripristino che si rendessero necessarie per assicurare la continuità dei servizi.

Limitatamente agli impianti messi a disposizione del Comune o dal soggetto da esso individuato come gestore, la Società fornirà annualmente notizie circa lo stato di conservazione degli stessi e, in caso di danno, provvederà a trasmettere le perizie tecniche alla Società di assicurazione con la quale ha contratto le situazioni di rischio.

Le estensioni, gli ampliamenti e le prese, realizzate con onere a carico del Comune o di soggetti privati ed esterni, diventano di proprietà del Comune che li assegna alla Società mediante concessione o altro istituto previsto dalla normativa, fatta salva la possibilità periodica per i beni non demaniali, in occasione di aumenti di capitale, di procedere al loro conferimento.

#### Art. 6 – Sanzioni

1-Nel caso di colpa grave della Società, particolarmente qualora la qualità dei servizi erogati dal Comune di Torre San Patrizio, con riferimento ai parametri stabiliti dalle leggi vigenti e dalla specifiche dei servizi, rischi di essere compromessa, il Comune potrà intimare per iscritto alla Società di rimediare l'omissione con la negligenza.

2-Se la Società trascurerà di adeguarsi alla intimazione del Comune, nei modi e termini indicati, il Comune, con esclusivo onere a carico della Società assumerà, in via provvisoria, direttamente o tramite altri, la gestione di quei servizi o di quella parte di servizi o il completamento o l'esecuzione di quelle opere o lavori che la Società ha omissso di fare senza pregiudizio per ogni altro diritto che il Comune abbia in forza del presente atto. In questo caso il Comune avrà il diritto di usare liberamente e senza spese, tutti i macchinari, le apparecchiature e gli impianti della Società attinenti

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)

S.A.M. S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Briganti)

ai servizi senza alcuna responsabilità verso la Società

3-La Società per quanto attiene l'espletamento dei servizi descritti nei punti a) b) c) d) ed e) di cui all'art.1, sarà tenuta, altresì, al pagamento di una penale da determinare fra un minimo di Euro 500,00 ed un massimo di Euro 2.000,00 in base alla gravità dell' inadempimento, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento del maggior danno.

#### Art. 7 – Revoca dell'affidamento della gestione del servizio

1-Indipendentemente dalla scadenza dell'affidamento di ogni servizio di cui al secondo comma dell'art. 1 del presente contratto, il Comune potrà revocare l'affidamento dei medesimi servizi, totalmente o parzialmente, per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, che siano tali da rendere l'affidamento del servizio non più idoneo al perseguimento di fini di utilità generale, previo avviso di almeno mesi sei.

2-Il provvedimento di revoca dell'affidamento del servizio o dei servizi alla Società, dovrà, comunque, essere motivato in relazione a sopravvenute esigenze pubbliche connesse al servizio o ai servizi da revocare ed alla loro forma di gestione.

3-In caso di revoca, totale o parziale, il ramo d'azienda della Società connesso alla gestione di ogni servizio revocato, dovrà da essa venire ceduto al nuovo diverso soggetto a cui verrà affidata la gestione da parte del Comune entro il termine stabilito dal provvedimento formale di riaffidamento.

4-Nel prezzo di gestione il Comune dovrà riconoscere il valore delle poste attive (comprehensive di eventuali immobilizzi immateriali) e passive, connesse al relativo ramo d'azienda, desumibili dalla contabilità aziendale risultante al momento della stessa revoca.

5-Il prezzo di cessione spettante alla Società, sarà, comunque, individuato sulla base

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Messandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)

S.A.M. S.r.l.

L'amministratore delegato  
(Ing. Roberto Bignami)

di stipe peritali disposte dalle parti interessate (Comune e Società) o in caso di disaccordo, dal Collegio arbitrale previsto al successivo art. 16. *NON VA BENE*

#### Art. 8 - Decadenza dell'affidamento

1-Il Comune potrà pronunciare la decadenza totale o parziale della Società dall'affidamento dei servizi, oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

a) fallimento o assoggettamento ad altra procedura concorsuale, o scioglimento della Società;

b) gravi e reiterati *NO* adempimenti nella gestione dei servizi e nella esecuzione del presente atto o delle norme di legge relative ad ogni servizio, qualora imputabili alla diretta responsabilità della Società e tali, comunque, da pregiudicare la prestazione dei servizi ad essa affidati.

2-Il Comune *NO* notificherà alla Società, nel caso previsto dal precedente comma al punto b), una diffida ed un invito ad adempiere, con il quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui la Società dovrà rimuovere gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della corretta gestione dei servizi, in conformità al presente atto.

3-Qualora la Società contesti il contenuto della diffida o, comunque, ritenga di non eseguirla, deferirà la questione al Collegio arbitrale previsto dal successivo art. 16 entro il termine assegnato dalla diffida stessa. In tal caso, la decadenza totale o parziale dell'affidamento potrà essere pronunciato solo in seguito alla pronuncia del Collegio arbitrale e nei limiti della stessa.

4-Nelle ipotesi a) e b) di decadenza sarà deferita al Collegio arbitrale la determinazione della somma dovuta dalla Società al Comune a titolo risarcitorio e, conseguentemente, la determinazione del residuo valore dell'indennizzo, se esistente dovuto alla stessa Società per l'acquisizione dell'azienda o del ramo aziendale. In tal

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Messandri)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dot. Diamanti Luciano)

S.A.M. S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Brizanti)

caso, la continuazione del servizio o dei singoli servizi decaduti, a titolo di esercizio provvisorio, avverrà in danno e ad esclusivo onere della Società fino al momento del definitivo trasferimento del servizio ad altro soggetto o alla gestione diretta del Comune che dovrà intervenire entro il termine massimo stabilito all'uopo dal Collegio arbitrale.

#### Art. 9 – Modificazioni del presente atto

Ogni futura modificazione consensuale del presente atto dovrà risultare da atto scritto, validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle due parti secondo le rispettive procedure

Le parti convengono sin d'ora di procedere di comune accordo alle revisioni del presente atto che si rendano necessarie in seguito alle eventuali modificazioni di elementi di rilievo del quadro normativo di riferimento. Alle modificazioni di carattere tecnico e di rilevanza esclusivamente settoriale si applica quanto previsto all'art. 5 comma 2. del presente atto.

#### Art. 10 – Clienti e carta dei servizi

1-L'affidamento dei servizi preindicati impegna la Società ad erogare ai clienti, residenti o dimoranti nel territorio del Comune, i servizi ad essa affidati.

2-I rapporti intercorrenti fra la Società ed i clienti di ogni servizio, oltre ad essere disciplinati dalle norme specifiche del presente atto e dagli schemi dei contratti standard, saranno altresì regolati da apposite carte dei servizi.

3-La Società erogherà i servizi preindicati secondo le migliori condizioni tecniche ed imprenditoriali, adeguate ai diversi servizi ed alle diverse categorie di clienti, osservando criteri di efficienza, efficacia ed imparzialità di gestione secondo gli standards minimi e di qualità indicati nella carta dei servizi.

4-Le modalità contrattuali di somministrazione dei servizi potranno essere variate in

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dot. Diamanti Luciano)

S.A.M./S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Urzani)

ogni momento dalla Società, in base a specifiche necessità di servizio, ferma restando l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto e dalle normative vigenti. La Società si impegna ad adeguare i suoi standard di servizio ai correnti criteri di qualità modificando conseguentemente gli standard minimi e di qualità di cui al secondo e terzo comma del presente articolo.

#### Art. 11 – Trattamento del personale

1-La natura giuridica del rapporto di lavoro è di tipo privatistico. La Società è tenuta alla tutela morale e materiale del proprio personale dipendente e a tal fine la stessa dovrà, a proprio totale ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità, provvedere ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale dipendente.

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandro)

2-Al fine di garantire un organico con elevata capacità professionale la Società si doterà per l'assunzione di nuovo personale di una regolamentazione interna ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)

3-Nel caso di sciopero la Società dovrà adottare tutte le misure previste dalla legge a carico degli enti gestori dei servizi per la tutela dei diritti dei clienti.

4-Nei rapporti con gli appaltatori o collaboratori, la Società dovrà farsi parte diligente nel richiedere la corretta applicazione sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale degli appaltatori stessi.

#### Art. 12 – Indirizzi e controllo del servizio

1-La Società provvederà ad effettuare gli investimenti per il miglioramento complessivi dei servizi, per un loro equilibrato sviluppo, nonché per garantire una migliore affidabilità e razionalità del sistema nel rispetto dell'ambiente.

2-A tale scopo, la Società trasmetterà al Comune entro il quindici ottobre di ogni anno, un piano per il triennio successivo afferente i servizi affidati, contenenti i

S.A.M. S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Edoardo Briganti)

programmi di sviluppo delle reti di distribuzione e dei servizi a domanda collettiva.	
3-Entro trenta giorni il Comune potrà richiedere eventuali varianti o integrazioni; ove questi implicassero conseguenze economico finanziarie peggiorative per la Società o per il Comune, dovranno essere ridefiniti i relativi rapporti economici.	
4-Le opere il cui onere sia previsto a totale o parziale carico del Comune saranno eseguite solo dopo approvazione da parte del Comune stesso.	IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
5-Il Comune ne controlla l'effettiva realizzazione, esercitando, altresì, i poteri autoritativi in materia di gestione dei servizi pubblici locali riservati dalla legislazione vigente ai Comuni.	
6-Al Comune è, altresì, riservata la facoltà di verificare che l'erogazione dei servizi di cui al presente atto corrisponda alle specifiche tecniche indicate.	
7-Il Comune potrà in qualsiasi momento controllare che i servizi siano eseguiti con la dovuta diligenza e la Società dovrà partecipare alla missione di controllo fornendo tutte le informazioni tecniche necessarie.	IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott. ...)
<b>Art. 13 – Responsabilità Civile</b>	
1-La Società in base alla normativa vigente, è esclusivamente e direttamente responsabile verso l'utenza e di terzi per gli eventuali danni conseguenti l'attività di ogni esercizio, in relazione a qualsiasi evento la cui responsabilità sia attribuibile civilmente alla Società stessa.	
2-In caso di danni arrecati da terzi agli impianti, la Società provvede all'immediata restituzione inefficienza degli stessi ed è legittimata a proporre nei confronti dei responsabili le azioni per il risarcimento.	S.A.M. S.r.l. L'amministratore delegato (Roberto ...)
3-Nel caso di appalto, la Società dovrà richiedere agli appaltatori adeguate garanzie in merito alla copertura assicurativa inerente la responsabilità civile.	
<b>Art. 14 – Collaborazione fra le parti</b>	



1. Il Comune e la Società concordano di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione sul territorio per i servizi affidati alla Società, al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

2. La Società, prima di iniziare i lavori nel sottosuolo pubblico, dovrà, salvo le urgenze, darne preavviso al Comune che svolgerà funzioni di controllo e coordinamento con le altre reti di servizi del sottosuolo per il rilascio delle licenze di manomissione del suolo.

3. In ogni caso, la Società per quanto riguarda gli interventi su aree pubbliche dovrà rispettare i regolamenti comunali o le disposizioni vigenti.

4. Il Comune renderà noto alla Società il piano delle opere pubbliche ed i programmi di sviluppo urbanistico (nuovi insediamenti abitati o nuova urbanizzazione) ed industriale (nuovi insediamenti produttivi) onde consentire alla Società una opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi ad eventuali potenziamenti od estensioni delle reti e/o impianto con diritto ad integrare proporzionalmente i corrispettivi pattuiti nel presente contratto.

5. La Società si impegna, entro il quindici ottobre di ogni anno, a trasmettere al Comune una relazione programmatica contenente, relativamente ai servizi oggetto del presente contratto di servizio di cui ai punti a) b) c) d) ed e) del secondo comma dell'art. 1:

a) La situazione degli interventi realizzati;

b) Gli investimenti ritenuti importanti e tecnicamente eseguibili nel corso dell'anno seguente e l'indicazione degli stessi a livello di piano triennale;

c) Le proposte di variazione delle tariffe;

d) Le proposte di variazione dei regolamenti di gestione;

e) La determinazione dei "canoni di concessione" per l'anno seguente, utilizzando

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Damiano Luciani)

S.A.M. S.r.l.  
Amministratore delegato  
(Rodolfo Brignani)

come riferimento i dati gestione al trenta settembre dell'anno in corso;

f) La determinazione dei "corrispettivi di gestione" per l'anno seguente, utilizzando

come riferimento i dati gestionali al trenta settembre dell'anno in corso.

6-Il Comune dovrà comunicare alla Società l'esito delle proposte in oggetto entro 30

giorni dal ricevimento della "relazione programmatica".

#### **Art. 15 – Diritti della Società**

1-La società ha il diritto di essere risarcita per i danni eventualmente cagionati ai propri impianti o indennizzata per le opere richieste a salvaguardia degli stessi.

2-Il Comune dovrà prescrivere alle imprese appaltatrici l'obbligo di assumere presso la Società le opportune informazioni prima di iniziare i lavori di qualsiasi natura, che possono interessare le varie reti, preavvisando la Società della data di inizio lavori.

3-Gli addetti della Società all'uopo indicati, hanno il diritto di visitare i cantieri aperti da soggetti terzi, per conto proprio e/o del Comune, durante la esecuzione dei lavori collaborando alla soluzione dei problemi e segnalando al direttore dei lavori eventuali situazioni di pericolo.

4-Eventuali variazioni che fossero richieste dal Comune, o che, comunque, si rendessero necessarie, per ciò che concerne l'entità e la qualità del servizio che producono variazione dei corrispettivi, dovranno essere remunerate dal Comune in conformità ai costi sostenuti dalla Società.

5-Eventuali proposte di variazione dell'entità o qualità del servizio richieste dalla Società verranno valutate dal Comune e fatte oggetto di rideterminazione dei relativi corrispettivi.

#### **Art. 16 – Clausola compromissoria**

1- Qualora ed in qualsiasi momento tra il Comune e la Società sorgano contestazioni, dispute o divergenze nell'interpretazione del presente atto, ciascuna

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)

S.A.M.S.r.l.  
l'amministratore delegato  
(Adolfo Briganti)

parte potrà notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni, dispute o divergenze precisandone la natura e l'oggetto; le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza.

2- Qualunque controversia tra il Comune e la Società in ordine ai rapporti giuridici derivanti dal presente atto che abbia ad oggetto diritti disponibili a norma di legge e con l'eccezione delle materie inderogabilmente attribuite all'autorità giudiziaria, sarà demandata per la sua risoluzione ad un arbitrato rituale rimesso ad un collegio di tre arbitri, due dei quali nominati dalle parti ed il terzo dai due arbitri, o in difetto di accordi, dal Presidente del Tribunale di Fermo.

3- Il ricorso alla procedura arbitrale deve essere promosso dalla parte che vi ha interesse, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, all'altra parte, contenente la nomina dell'arbitro con firma di accettazione di quest'ultimo.

4- La controparte deve, entro 20 giorni, comunicare alla parte che ha promosso l'arbitrato, la nomina del proprio arbitro, con firma di accettazione di questi; in difetto la nomina viene deferita al Presidente del Tribunale di Fermo.

5- Nei 30 giorni successivi i due arbitri provvedono alla nomina del terzo arbitro, Presidente del collegio; in difetto di accordo, la nomina viene deferita a cura degli arbitri o di anche uno solo di essi, al Presidente del Tribunale di Fermo.

6- Resta inteso che il presente atto dovrà continuare ad avere esecuzione in pendenza di procedimento arbitrale a meno di un'ordine di sospensione totale o parziale del Comune ed in tal caso eventuali danni derivanti alla società dovranno essere indennizzati dal Comune.

8- Nessun pagamento dell'una all'altra parte dovrà essere sospeso in pendenza del procedimento arbitrale.

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO TECNICO  
(Ing. Fabio Alessandrini)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Diamanti Luciano)

S.A.M. S.r.l.  
L'amministratore delegato  
(Rodolfo Bagnani)

### Art. 17 – Domicilio delle parti

Le parti eleggono il proprio domicilio nel comune di Torre San Patrizio e precisamente per la Società presso la sede legale e per il Comune presso l'ufficio del Sindaco, cui potranno essere rispettivamente inviate, notificate comunicazioni e corrispondenza contrattuale.

### Art. 18 – Spese contrattuali

1- La stipulazione e la registrazione del presente contratto ed i relativi oneri economici sono posti a carico della Società dandosi atto che tutte le prestazioni conseguenti l'atto stesso saranno assoggettate ad IVA.

2- Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di fornitura di servizi nonché alle altre disposizioni di legge vigenti.

3- Al presente atto, risultano allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i documenti indicati nelle premesse, anche se materialmente non allegati.

Il presente contratto è la precisa e completa volontà delle parti; esso è stato dattiloscritto da persona di mia fiducia e si compone di numero 20 facciate.

Letto e sottoscritto: Per il Comune Per la Società Il Segretario Comunale  
S.A.M. S.r.l. SEGRETARIO COMUNALE  
IL RESPONSABILE L'amministratore delegato Dott. Diamanti Luciano  
DELL'UFFICIO TECNICO (Rodolfo Briganti)  
(Ing. Fabio Alessandrini)