



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO-PROVINCIA DI FERMO

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI FRA IL COMUNE DI
TORRE SAN PATRIZIO E LA SOCIETA' SAM SRL**

N° 520..... di repertorio

L'anno **duemilanove** il giorno **quattordici** del mese di **Ottobre** in Torre San Patrizio, nell'ufficio di segreteria della sede comunale, avanti a me Dott. Luciano Diamanti, segretario comunale autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse del comune, in applicazione dell'art 97 del D.Lgs.267/00, dell'art. 61 c. 5° dello statuto comunale, si sono costituiti:
l'Ing. **Fabio Alessandrini**, nato a Fermo il 5.5.1969, funzionario responsabile dell'Area tecnica del Comune di Torre S. Patrizio, domiciliato per il presente atto presso il Comune di Torre S. Patrizio, C.F. e P. IVA dell'Ente 00377160445;

e

la Dott.sa. **Giacobbi Maria Teresa** nata a Fermo il 5/8/1976 e residente in Torre S. Patrizio, via Milano, 8, che agisce in qualità di Presidente della SAM Srl con sede in Torre S. Patrizio, C.F. e P. IVA 01891740449.

Dato atto:

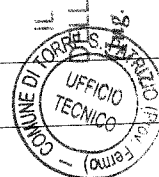
-che nei confronti della Dott.sa **Giacobbi Maria Teresa** non sussistono provvedimenti o procedimenti concernenti l'applicazione delle misure di prevenzione previste dalle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;

-che a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti con il presente contratto, la società SAM srl ha prodotto polizza fidejussoria

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)



n° 1713369. rilasciata in data 8.1.2007 dalla COFACE Assicurazioni –
agenzia di Biella;

-che la polizza fidejussoria di cui sopra è costituita fino alla concorrenza di €
150.000,00, somma corrispondente all'ammontare della cauzione definitiva;

-che nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione del Comune
stipulante avrà il diritto di valersi di propria autorità in tutto od in parte della
cauzione come sopra prestata;

-che la Società SAM rl ha presentato la polizza n° 7161101810665 rilasciata
in data 29.12.2006 dalla Milano Assicurazioni – agenzia di Vercelli, per un
massimale di € 1.000.000,00 per sinistro per anno;

-che non sussistono impedimenti alla stipula del contratto;

-che è intenzione delle parti come sopra costituite tradurre in formale
contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

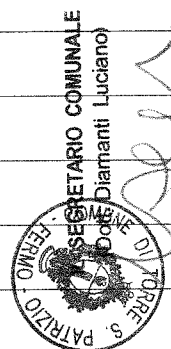
con il presente atto a valere ai sensi di legge

tra

Il **Comune di Torre San Patrizio**, rappresentato a tutti gli effetti di legge
dall'Ing. **Fabio Alessandrini**, domiciliato per ragioni di carica presso la sede
del Comune medesimo, che dichiara di intervenire al presente atto nella sua
qualità di dirigente responsabile e di agire in nome, per conto e nell'interesse
del Comune che rappresenta, ai sensi di legge (art.107 del D.Lgs. 267/00);

e

La **Società SAM** rl rappresentata a tutti gli effetti di legge dal Presidente
Dott.sa **Giacobbi Maria Teresa**, domiciliata per ragioni di carica presso la
sede legale dell'azienda in Torre San Patrizio, che dichiara di intervenire al
presente atto nella sua qualità di Amministratore della citata società e di agire



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)



in nome, per conto e nell'interesse dell'azienda stessa che rappresenta.

Della identità e piena capacità delle sopra costituite parti io segretario comunale rogante sono personalmente certo.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di volere:
premessi:

-che il Comune di Torre San Patrizio, ai sensi dell'art. 112 e seg. del D.Lg. 18.8.2000, n° 267, nell'ambito della sua competenza e nell'attività di gestione dei servizi pubblici che abbiano nell'oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali, ha approvato con delibera di Consiglio comunale n° 33 del 16.12.2005 l'avvio della procedura di costituzione di una società a capitale misto pubblico privato ai sensi dell'art. 113, comma 5° del D.Lgs. n° 267/2000 per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e l'affidamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, delle frazioni differenziate e dei rifiuti urbani pericolosi, nonché i servizi di illuminazione delle strade pubbliche e gestione del calore ed energia, del verde pubblico, teatro comunale, ecc.;

-che dalla la gara sopra citata è risultata aggiudicataria l'ATI costituita da Senesi Srl, capogruppo mandataria, Ecoelpidiense Srl mandante e Pema Srl mandante;

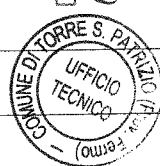
-che con delibera di Giunta comunale n° 17 dell'8.3.2006 sono stati approvati i verbali di gara ed è stata successivamente costituita con atto rep. 31174 del 6.6.2006, al rogito del Notaio Gentilucci, la società denominata SAM Srl;

- che con delibera consiliare n. 15 in data 30.5.2009 è stata approvata la modifica al Contratto di Servizio e riapprovato integralmente lo stesso;

SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)





-che corre obbligo di stipulare il presente contratto di servizio, in applicazione del precitato D.Lgs. n° 267/2000, onde disciplinare le condizioni e le modalità concernenti lo sviluppo di alcuni servizi tra quelli definiti dallo statuto aziendale in vigore;

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

-che il presente contratto di servizio ha lo scopo di regolamentare la gestione dei servizi di cui al predetto articolo statutario, fissando obblighi reciproci intercorrenti tra il Comune (in seguito denominato anche "Comune" o "Ente") e SAM Srl (in seguito denominata anche "Società" o "Azienda"), al fine di garantire la piena autonomia gestionale ed organizzativa dell'azienda ed il contestuale perseguimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale;

-che l'appalto viene concesso ed accettato sotto la osservanza piena, assoluta ed inscindibile di tutte le condizioni riportate nel bando di gara e relativi allegati, che insieme agli atti di gara relativi all'offerta effettuata, anche se materialmente non allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come precisato con la delibera di assegnazione dei servizi della Giunta municipale n° 107 del 30.12.2006

-che i predetti atti in segno di accettazione vengono sottoscritti dalle parti contraenti e lasciati in deposito presso l'ufficio di segreteria comunale;

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)

-che l'Amministrazione, in relazione alle proposte minime e migliorative formulate dall'ATI aggiudicataria in sede di gara, ha scelto con proprio atto e successive integrazioni e modificazioni di conferire alla società SAM, come da nota prot 5681 del 22.11.2006, a far data dal i seguenti servizi:
gestione raccolta rifiuti porta a porta come da delibera consiliare n. 19 del 29.07.08;





gestione calore ed energia come da proposta migliorativa in sede di gara;

gestione illuminazione pubblica come da proposta migliorativa in sede di gara;

gestione del teatro comunale come da proposta minima in sede di gara;

-che il corrispettivo dovuto dal Comune all'assuntore dei servizi per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto è fissato in complessivi € 171.895,16 oltre IVA nella misura di legge dando atto che tale corrispettivo risulta determinato dalla sommatoria dei corrispettivi offerti in sede di gara per ogni singolo servizio di cui a i precedenti punti e moltiplicati per la durata in anni di affidamento dei medesimi;

-che per quanto non previsto dal presente atto le parti contraenti dichiarano di fare riferimento a quanto in merito stabiliscono i documenti di gara tutti nonché alla normativa vigente;

tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

1. Le parti danno atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Il Comune di Torre San Patrizio affida, nell'ambito del proprio territorio comunale, alla società SAM rl che accetta i servizi e le attività indicate e meglio specificate negli elaborati tecnici offerti in sede di gara riferiti a:

a) gestione raccolta rifiuti porta a porta come da delibera consiliare n. 19 del 29.07.08;

b) gestione calore ed energia come da proposta migliorativa in sede di gara;

-gestione illuminazione pubblica come da proposta migliorativa in sede di gara;

SECRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Ing. Fabio Alexandrini



- c) gestione del teatro comunale come da proposta minima in sede di gara;
- d) realizzazione e gestione di impianti tecnologici rientranti nel settore ecologico-ambientale ed in particolare di un impianto di compostaggio e un impianto di smaltimento ed abbancamento rifiuti;
- e) impegno del Comune a concedere alla Società, quale dotazione infrastrutturale, l'area oggetto di esproprio e gli impianti da realizzare nella stessa.

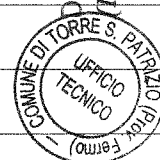


IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

3. Per quanto attiene al punto e) di cui sopra, il Comune di Torre San Patrizio provvede:

- 1) alla progettazione preliminare e definitiva dell'impianto di compostaggio oltre dell'impianto di smaltimento e abbancamento rifiuti, i cui oneri sono a totale carico della Società;
- 2) all'acquisizione dell'area e alla cessione della stessa alla Società quale dotazione infrastrutturale;
- 3) ai successivi adempimenti progettuali ed amministrativi qualora necessari e/o richiesti dalla Società;
- 4) alla nomina del Direttore dei lavori delle opere da realizzare scelto prioritariamente tra i propri funzionari in servizio;
- 5) all'individuazione del Direttore di discarica scelto prioritariamente tra i propri funzionari in servizio.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)



4. In riferimento allo stesso punto e) di cui sopra, la Società, inoltre provvede:

- 1) alla collaborazione con gli uffici comunali per la realizzazione della progettazione preliminare, definitiva dell'impianto di compostaggio e dell'impianto di smaltimento e abbancamento rifiuti;
- 2) alla progettazione esecutiva, realizzazione delle opere e finanziamento



delle opere per tutti gli stralci funzionali da realizzare ;

3) alla gestione operativa dell'impianto di compostaggio compostaggio e dell'impianto di smaltimento e abbancamento rifiuti;

4) alla determinazione delle tariffe di conferimento per i soggetti fruitori;

al pagamento al Comune di una quota pari ad € 8,5 (otto virgola cinque) di equo indennizzo per ogni tonnellata di materiale conferito presso l'impianto, soggetta a rivalutazione in base agli aumenti delle tariffe a partire da quella iniziale. In relazione a tale onere la Società si impegna altresì a trasmettere con cadenza mensile al Comune copia dei registri di carico dei rifiuti conferiti presso l'impianto;

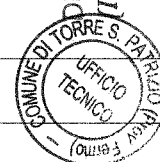
5) al rimborso anticipato al Comune della intera quota passiva del mutuo stipulato dal Comune per l'acquisizione di tutta l'area necessaria alla realizzazione delle opere. Il pagamento sarà affettuato in coincidenza con quanto previsto dal bilancio comunale e sarà garantito tramite idonea polizza fidejussoria.

5. Per parte sua la Società si impegna, una volta acquisita la proprietà dell'area da parte del Comune, alla gestione completa ed effettiva della stessa e di tutti gli impianti ivi presenti, in base allo stato di fatto esistente al momento della cessione, accollandosi tutti gli ulteriori oneri fino alla chiusura definitiva degli impianti stessi oltre ad una corretta ed adeguata gestione del post-mortem, secondo la normativa vigente, dell'impianto di smaltimento e abbancamento rifiuti.

6. Il Comune, qualora la Società non ritenga economicamente sostenibile l'iniziale attività nel corso della realizzazione dell'impianto, si impegna a far utilizzare parte o tutta l'area destinata agli impianti per sviluppare altre

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)



attività rientranti nell'oggetto sociale.



7. In tal caso la Società provvederà alla progettazione, finanziamento e realizzazione di impianti e servizi ritenuti economicamente sostenibili per la propria attività imprenditoriale senza nulla pretendere dal Comune. La stessa Società non potrà pretendere dal Comune alcun onere per la dismissione parziale o totale degli stralci realizzati fino a quel momento.

SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

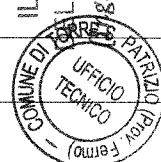
8. Per i nuovi impianti realizzati nell'area di proprietà comunale, la società si impegna a versare al comune una somma da determinare con le stesse modalità di cui al precedente punto 4.5 in relazione alla valenza economica dell'iniziativa intrapresa.

9. Qualora a seguito della realizzazione dei nuovi impianti, le aree interessate dai medesimi non risultassero riutilizzabili al momento della cessazione delle attività, la società si impegna ad eseguire la completa gestione e manutenzione per tutto il periodo necessario al loro recupero e, comunque, per un arco di tempo non inferiore a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia per ogni singolo caso.

10. Competono, altresì, al Comune le funzioni di indirizzo e controllo, che si esplicano nelle modalità indicate nel presente atto, volte ad assicurare i livelli e le condizioni di servizio adeguati alle esigenze ed idonei a consentire lo sviluppo civile ed economico della comunità locale.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Ing. Fabio Alessandrini

11. Il diritto di esclusiva relativo alle attività di servizio preindicate, è riservato dal Comune alla Società nei limiti delle disposizione di legge vigenti e comprende altresì l'uso esclusivo delle opere e degli impianti, necessari per l'esercizio del servizio, ancorchè non conferiti nel capitale della Società.



12. La Società ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti



organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità; di conseguenza le attività nelle quali si articola ogni singolo servizio, nonché quelle connesse, collaterali od affini, previste dallo statuto della Società, potranno essere esercitate anche attraverso partecipazioni, accordi o forme di controllo e collaborazione in società od imprese, fatta salva la piena e solidale responsabilità di queste ultime e della Società per il rispetto di quanto previsto dal presente atto.

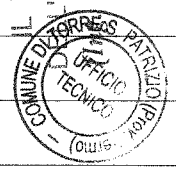
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

13. Il Comune si impegna a proporre alla società l'affidamento di ogni altra attività od iniziativa che esso intenda intraprendere nei settori connessi e complementari a quelli oggetto del presente atto, sempre che l'affidamento diretto stesso non sia in contrasto con disposizioni normative inderogabili in materia di appalti di servizio.

14. Il presente atto, riferito alla gestione dei servizi preindicati, è relativo a tutta la circoscrizione territoriale del Comune, come risultante alla data di sottoscrizione.

15. In caso di variazione della circoscrizione del Comune, il presente atto si intende automaticamente esteso ai nuovi ambiti territoriali o alle nuove utenze, senza obbligo di alcun atto di riconoscimento formale o sostanziale, né necessità di manifestazione di volontà espressa dalle parti.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Fabio Alessandrini)



16. La Società potrà installare e mantenere in esercizio nel territorio comunale di Torre San Patrizio impianti e/o reti, adibite ad attività analoghe o connesse a quello oggetto del servizio, funzionali ad attività svolte a favore di soggetti situati nel territorio di altri comuni.

Art. 2 – Corrispettivo per la fornitura dei servizi

1. Il Comune di Torre San patrizio si impegna a corrispondere alla Società per l'esecuzione dei servizi il corrispettivo di euro 171.985,16 + iva come meglio precisato nell'allegato schema sub A)

2. Per quanto attiene alla realizzazione e gestione degli impianti tecnologici di cui al punto 2.e) dell'Art.1 le parti convengono che gli oneri di rispettiva competenza sono quelli specificatamente descritti all'Art.1 del presente contratto.

Art. 3 – Durata dell'affidamento

1. I servizi oggetto del presente atto, come descritti nell'articolo 1, sono affidati dal Comune alla Società, per il periodo di seguito indicato:

-gestione raccolta rifiuti: anni sette ;

-gestione calore ed energia come da proposta migliorativa: anni quindici;

-gestione illuminazione pubblica come da proposta migliorativa: anni quindici;

-gestione del teatro comunale come da proposta minima: anni sette;

- realizzazione e gestione di impianti tecnologici rientranti nel settore ecologico-ambientale ed in particolare di un impianto di compostaggio e di un impianto di smaltimento ed abbancamento rifiuti: anni trenta;

fatto salvo quanto previsto dai successivi art. 8 e art. 9, nonché quanto eventualmente dovesse risultare disposto in materia dalla normativa sopravveniente.

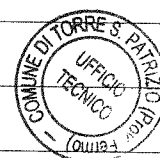
2. Il contratto, previo accordo fra le parti, potrà essere rinnovato prima della scadenza, di ogni tipologia di servizio avuto in affidamento, per ugual periodo o periodo minore, nonché aggiornato e/o integrato in relazione alle sopravvenute esigenze di carattere tecnico economico e gestionale.



SEGRETARIO COMUNALE
(Dot. Diamanti Luciano)

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)



3. La società garantisce, alle condizioni previste nel presente contratto, la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario.

Art. 4 – Modalità di pagamento del corrispettivo

1. Il pagamento dei corrispettivi annuali di cui all'articolo 2 relativi ad ogni tipologia di servizio oggetto dell'appalto, comprensivi di IVA nei termini di legge, verranno liquidati e pagati dal Comune alla Società esecutrice con rate mensili posticipate.

Art. 5 – Obblighi e responsabilità

La Società, in conseguenza dell'affidamento dei servizi preindicati, provvederà ad assicurare ai clienti il soddisfacimento dei fabbisogni dei vari servizi, tenuto conto degli obblighi del servizio alla collettività, ove questi ricorrano, nella quantità e con la qualità prevista, praticando condizioni compatibili con una gestione efficiente e redditiva.

Le normative tecniche e di settore che intervenissero dopo la decorrenza iniziale del presente atto sostituiranno automaticamente le relative clausole divenute incompatibili, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 comma 2. In Ogni caso le parti si danno atto che tale eventuale sostituzione non potrà, comunque, comportare la nullità della convenzione in conformità all'art. 1419, comma 2. del codice civile.

Qualora la predetta sostituzione automatica della clausole del presente atto comporti per una o entrambe le parti adempimenti aggiuntivi, comunque onerosi, tali da costituire impegni imprevedibili sopravvenuti, le parti si obbligano a sostituire tali clausole con nuovi accordi.

La Società garantisce per quanto di propria competenza rispetto agli interventi del gestore delle reti il mantenimento in efficienza degli impianti in uso e



SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Diamanti Luciano

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)





delle apparecchiature, apportando i potenziamenti, le migliorie, le sostituzioni necessarie ed impegnandosi a riconsegnare nello stato di normale efficienza con riferimento alla specifica funzionalità dei beni stessi.

Gli investimenti sugli impianti dovranno essere progettati e programmati dalla Società al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti e non inferiori alle precedenti, tenendo conto degli intervenuti miglioramenti tecnologici.

La Società dovrà provvedere reperendo i mezzi finanziari necessari alle opere di ricostruzione e ripristino che si rendessero necessarie per assicurare la continuità dei servizi.

Limitatamente agli impianti messi a disposizione dal Comune o dal soggetto da esso individuato come gestore, la Società fornirà annualmente notizie circa lo stato di conservazione degli stessi e, in caso di danno, provvederà a trasmettere le perizie tecniche alla Società di assicurazione con la quale ha contratto la situazione di rischio.

Le estensioni, gli ampliamenti e le prese, realizzate con onere a carico del Comune o di soggetti privati ed esterni, diventano di proprietà del Comune che li assegna alla Società mediante concessione o altro istituto previsto dalla normativa, fatta salva la possibilità periodica per i beni non demaniali, in occasione di aumenti di capitale, di procedere al loro conferimento.

Art. 6 – Sanzioni

1. Nel caso di colpa grave della Società, particolarmente qualora la qualità dei servizi erogati al Comune di Torre San Patrizio, con riferimento ai parametri stabiliti dalle leggi vigenti e dalle specifiche dei servizi, rischi di essere compromessa, il Comune potrà intimare per iscritto alla Società di rimediare

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)





l'omissione o la negligenza.

2. Se la Società trascurerà di adeguarsi alla intimazione del Comune, nei modi e termini indicati, il Comune, con esclusivo onere a carico della Società assumerà, in via provvisoria, direttamente o tramite altri, la gestione di quei servizi o di quella parte di servizi o il completamento o l'esecuzione di quelle opere o lavori che la Società ha omesso di fare senza pregiudizio per ogni altro diritto che il Comune abbia in forza del presente atto. In questo caso il Comune avrà il diritto di usare liberamente e senza spese, tutti i macchinari, le apparecchiature e gli impianti della Società attinenti ai servizi senza alcuna responsabilità verso la Società

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

3. La Società per quanto attiene l'espletamento dei servizi descritti nei punti a) b) c) e d) di cui all'art. 1, sarà tenuta al pagamento di una penale da determinare fra un minimo di Euro 500,00 ed un massimo di Euro 2.000,00 per ogni inadempimento grave, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento del maggior danno.

Art. 7 – Revoca dell'affidamento della gestione del servizio

1. Indipendentemente dalla scadenza dell'affidamento di ogni servizio di cui al secondo comma dell'art. 1 del presente contratto, il Comune potrà revocare l'affidamento dei medesimi servizi, totalmente o parzialmente, per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, che siano tali da rendere l'affidamento del servizio non più idoneo al perseguimento di fini di utilità generale, previo avviso di almeno mesi sei e fatti salvi i diritti, comunque maturati dall'impresa affidataria.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)



2. Il provvedimento di revoca dell'affidamento del servizio o dei servizi alla Società, dovrà, comunque, essere motivato in relazione a sopravvenute



esigenze pubbliche connesse al servizio o ai servizi da revocare ed alla loro forma di gestione.

3. In caso di revoca, totale o parziale, il ramo d'azienda della Società connesso alla gestione di ogni servizio revocato, fatti salvi i diritti di competenza, dovrà da essa venire ceduto al nuovo diverso soggetto a cui verrà affidata la gestione da parte del Comune entro il termine stabilito dal provvedimento formale di riaffidamento.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Diamanti Luciano

4. Nel prezzo di gestione il Comune dovrà riconoscere il valore delle poste attive (comprendenti di eventuali immobilizzi immateriali) e passive, connesse al relativo ramo d'azienda, desumibili dalla contabilità aziendale risultante al momento della stessa revoca.

5. Il prezzo di cessione spettante alla Società, sarà, comunque, individuato sulla base di stime peritali disposte dalle parti interessate (Comune e Società).

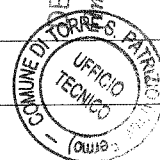
Art. 8 – Decadenza dell'affidamento

1. Il Comune potrà pronunciare la decadenza totale o parziale della Società dall'affidamento dei servizi, oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:
fallimento o assoggettamento ad altra procedura concorsuale, o scioglimento della Società;

gravi e reiterati inadempiamenti nella gestione dei servizi e nella esecuzione del presente atto o delle norme di legge relative ad ogni servizio, qualora imputabili alla diretta responsabilità della Società e tali, comunque, da pregiudicare la prestazione dei servizi ad essa affidati.

2. Il Comune comunicherà alla Società, nel caso previsto dal precedente comma al punto b), una diffida ed un invito ad adempiere, con il quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui la Società dovrà rimuovere gli

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Ing. Fabio Alessandrini



effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della corretta gestione dei servizi, in conformità al presente atto.

Art. 9 – Modificazioni del presente atto

Ogni futura modificazione consensuale del presente atto dovrà risultare da atto scritto, validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle due parti secondo le rispettive procedure

Le parti convengono sin d'ora di procedere di comune accordo alle revisioni del presente atto che si rendano necessarie in seguito alle eventuali modificazioni di elementi di rilievo del quadro normativo di riferimento. Alle modificazioni di carattere tecnico e di rilevanza esclusivamente settoriale si applica quanto previsto all'art. 5 comma 2. del presente atto.

Art. 10 – Clienti e carta dei servizi

1. L'affidamento dei servizi preindicati impegna la Società ad erogare all'utenza cittadina, residenti o dimoranti nel territorio del Comune, i servizi ad essa affidati.

2. I rapporti intercorrenti fra la Società e l'utenza di ogni servizio, oltre ad essere disciplinati dalle norme specifiche del presente atto e dagli schemi dei contratti standard, saranno altresì regolati da apposite carte dei servizi.

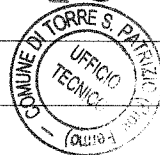
3. La Società erogherà i servizi preindicati secondo le migliori condizioni tecniche ed imprenditoriali, adeguate ai diversi servizi ed alle diverse categorie di clienti, osservando criteri di efficienza, efficacia ed imparzialità di gestione secondo gli standards minimi e di qualità indicati nella carta dei servizi.

4. Le modalità contrattuali di somministrazione dei servizi potranno essere variate in ogni momento dalla Società, in base a specifiche necessità di



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)





servizio, ferma restando l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto e dalle normative vigenti. La Società si impegna ad adeguare i suoi standard di servizio ai correnti criteri di qualità modificando conseguentemente gli standard minimi e di qualità di cui al secondo e terzo comma del presente articolo.

SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

Art. 11 – Trattamento del personale

1. La natura giuridica del rapporto di lavoro è di tipo privatistico. La società è tenuta alla tutela morale e materiale del proprio personale dipendente e a tal fine la stessa dovrà, a proprio totale ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità, provvedere ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale dipendente.

2. Al fine di garantire un organico con elevata capacità professionale la Società si doterà per l'assunzione di nuovo personale di una regolamentazione interna ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza.

3. Nel caso di sciopero la Società dovrà adottare tutte le misure previste dalla legge a carico degli enti gestori dei servizi per la tutela dei diritti dei clienti.

4. Nei rapporti con gli appaltatori o collaboratori, la Società dovrà farsi parte diligente nel richiedere la corretta applicazione sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale degli appaltatori stessi.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)

Art. 12 – Indirizzi e controllo del servizio

1. La Società provvederà ad effettuare gli investimenti per il miglioramento complessivi dei servizi, per un loro equilibrato sviluppo, nonché per garantire una migliore affidabilità e razionalità del sistema nel rispetto dell'ambiente.

2. A tale scopo, la Società trasmetterà al Comune entro il quindici ottobre di ogni anno, un piano per il triennio successivo offerente i servizi affidati,





SECRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

[Handwritten signature]

contenenti i programmi di sviluppo delle reti di distribuzione e dei servizi a domanda collettiva.

3. Entro trenta giorni il Comune potrà richiedere eventuali variante o integrazioni; ove questi implicassero conseguenze economico finanziari peggiorative per la Società o per il Comune, dovranno essere ridefiniti i relativi rapporti economici.

4. Le opere il cui onere sia previsto a totale o parziale carico del Comune saranno eseguite solo dopo approvazione da parte del Comune stesso.

5. Il Comune ne controlla l'effettiva realizzazione, esercitando, altresì, i poteri autoritativi in materia di gestione dei servizi pubblici locali riservati dalla legislazione vigente ai Comuni.

6. Al Comune è, altresì, riservata la facoltà di verificare che l'erogazione dei servizi di cui al presente atto corrisponda alle specifiche tecniche indicate.

7. Il Comune potrà in qualsiasi momento controllare che i servizi siano eseguiti con la dovuta diligenza e la Società dovrà partecipare alla missione di controllo fornendo tutte le informazioni tecniche necessarie.

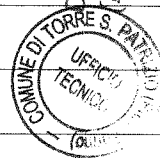
Art. 13 – Responsabilità Civile

1. La Società in base alla normativa vigente, è esclusivamente e direttamente responsabile verso l'utenza e di terzi per gli eventuali danni conseguenti l'attività di ogni esercizio, in relazione a qualsiasi evento la cui responsabilità sia attribuibile civilmente alla Società stessa.

2. In caso di danni arrecati da terzi agli impianti, la Società provvede all'immediata restituzione in efficienza degli stessi ed è legittimata a proporre nei confronti dei responsabili le azioni per il risarcimento.

3. Nel caso di appalto, la Società dovrà richiedere agli appaltatori adeguate

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. Fabio Alessandrini)





SEGRETERIO COMUNALE
Dott. Diamanti Luciano

garanzie in merito alla copertura assicurativa inerente la responsabilità civile.

Art. 14 – Collaborazione fra le parti

1. Il Comune e la Società concordano di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione sul territorio per i servizi affidati alla Società, al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

2. La Società, prima di iniziare i lavori nel sottosuolo pubblico, dovrà salvo le urgenze, darne preavviso al Comune che svolgerà funzioni di controllo e coordinamento con le altre reti di servizi del sottosuolo per il rilascio delle licenze di manomissione del suolo.

3. In ogni caso, la Società per quanto riguarda gli interventi su aree pubbliche dovrà rispettare i regolamenti comunali o le disposizioni vigenti.

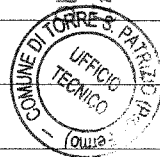
4. Il Comune renderà noto alla Società il piano delle opere pubbliche ed i programmi di sviluppo urbanistico (nuovi insediamenti abitati o nuova urbanizzazione) ed industriale (nuovi insediamenti produttivi) onde consentire alla Società una opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi ad eventuali potenziamenti od estensioni delle reti e/o impianto con diritto ad integrare proporzionalmente i corrispettivi pattuiti nel presente contratto.

5. La Società si impegna, entro il quindici ottobre di ogni anno, a trasmettere al Comune una relazione programmatica contenente, relativamente ai servizi oggetto del presente contratto di servizio di cui ai punti a) b) c) d) ed e) del secondo comma dell'art. 1:

a) la situazione degli interventi realizzati;

b) gli investimenti ritenuti importanti e tecnicamente eseguibili nel corso dell'anno seguente e l'indicazione degli stessi a livello di piano triennale;

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Ing. Fabio Alexandrini





c) le proposte di variazione delle tariffe;

d) le proposte di variazione dei regolamenti di gestione;

e) la determinazione dei “canoni di concessione” per l’anno seguente, utilizzando come riferimento i dati gestione al trenta settembre dell’anno in corso;

f) la determinazione dei “corrispettivi di gestione” per l’anno seguente, utilizzando come riferimento i dati gestionali al trenta settembre dell’anno in corso.

6. Il Comune dovrà comunicare alla Società l’esito delle proposte in oggetto entro 30 giorni dal ricevimento della “relazione programmatica”.

Art. 15 – Diritti della Società

1. La società ha il diritto di essere risarcita per i danni eventualmente cagionati ai propri impianti o indennizzata per le opere richieste a salvaguardia degli stessi.

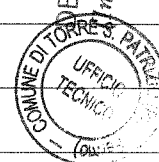
2. Il Comune dovrà prescrivere alle imprese appaltatrici l’obbligo di assumere presso la Società le opportune informazioni prima di iniziare i lavori di qualsiasi natura, che possono interessare le varie reti, preavvisando la Società della data di inizio lavori.

3. Gli addetti della Società all’uopo indicati, hanno il diritto di visitare i cantieri aperti da soggetti terzi, per conto proprio e/o del Comune, durante la esecuzione dei lavori collaborando alla soluzione dei problemi e segnalando al direttore dei lavori eventuali situazioni di pericolo.

4. Eventuali variazioni che fossero richieste dal Comune, o che, comunque, si rendessero necessarie, per ciò che concerne l’entità e la qualità del servizio che producono variazione dei corrispettivi, dovranno essere remunerate dal

SEGRETARIO COMUNALE
Doth Diamanti Luciano

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
Ing. Fabio Alessandrini



Comune in conformità ai costi sostenuti dalla Società.

5. Eventuali proposte di variazione dell'entità o qualità del servizio richieste dalla Società verranno valutate dal Comune e fatte oggetto di rideterminazione dei relativi corrispettivi.

Art. 16 – Domicilio delle parti

Le parti eleggono il proprio domicilio nel comune di Torre San Patrizio e precisamente per la Società indicano la sede legale e per il Comune, l'ufficio del Sindaco, cui potranno essere rispettivamente inviate, notificate comunicazioni e corrispondenza contrattuale.

Art. 17 – Spese contrattuali

1. La stipulazione e la registrazione del presente contratto ed i relativi oneri economici sono posti a carico della Società dandosi atto che tutte le prestazioni conseguenti l'atto stesso saranno assoggettate ad IVA.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di fornitura di servizi nonché alle altre disposizioni di legge vigenti.

3. Al presente atto, risultano allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i documenti indicati nelle premesse, anche se materialmente non allegati.

Il presente contratto è la precisa e completa volontà delle parti; esso è stato dattiloscritto da persona di mia fiducia e si compone di numero ::: facciate e quanto di questa escluse le firme.

Letto e sottoscritto

Per il Comune



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Diamanti Luciano)

Per la Società

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*