

PROVINCIA DI FERMO



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE EX ART.110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000. INTERPELLO INTERNO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art.110 “Incarichi a contratto”, comma 1;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’articolo 19 “Incarichi di funzioni dirigenziali”;

VISTO lo Statuto Provinciale, approvato con delibera n. 2 del 22/12/2014 e richiamato, in particolare, l’art.71 “Costituzione di rapporti dirigenziali o di elevato contenuto specialistico a tempo determinato”;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, da ultimo modificato con decreto Presidenziale n. 64 del 05/05/2015 e richiamato, in particolare, l’art.11 in materia di incarichi di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione a tempo determinato;

VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 della Provincia di Fermo da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 90 del 27/09/2022;

VISTO il decreto del Presidente n. 15 del 03/02/2023 con cui sono stati forniti indirizzi per l’avvio di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, stabilendo di predisporre preliminarmente un interpello interno, finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti richiesti in capo a soggetti già appartenenti ai ruoli della Provincia di Fermo e solo subordinatamente all’eventuale esito negativo dello stesso di procedere a reperire la professionalità richiesta all’esterno;

In esecuzione alla propria determinazione n. 60 (R.G. n. 101) del 08/02/2023, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto della selezione comparativa interna – Interpello

La Provincia di Fermo intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore III “Ambiente e Trasporti, Ced, Polizia Provinciale”, ai sensi di quanto previsto dall’ art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno, di durata

pari a 3 anni, previa selezione comparativa per titoli ed eventuale colloquio riservata ai dipendenti di ruolo della Provincia di Fermo in possesso dei requisiti di cui all'art.3.

Al Dirigente saranno attribuite le funzioni dirigenziali inerenti il Settore III "Ambiente e Trasporti, Ced, Polizia Provinciale", come di seguito specificate:

AMBIENTE- SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI – BONIFICA SITI INQUINATI – SERVIZIO ENERGIA – ISPEZIONE – IMPIANTI TERMICI – FONTI RINNOVABILI – RILEVAMENTO QUALITA' DELL'ARIA – CONCESSIONI ACQUEE – DISCIPLINA SCARICHI – PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO – AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO – CED – ICT

Le funzioni potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione, coerentemente con il profilo dirigenziale selezionato, in ragione delle necessità dell'Ente nonché a seguito di revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative alla suddetta posizione dirigenziale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art.107 del D. Lgs. 267/2000 ed al vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali.

L'Amministrazione provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Art.2 Trattamento Economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- ♣ Stipendio tabellare previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza;
- ♣ Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente del Settore III;
- ♣ Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- ♣ 13° mensilità;
- ♣ eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, regolamenti, se ed in quanto dovuti.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Il presente avviso pubblico di selezione comparativa interna, di seguito indicato come interpello interno, è rivolto al personale di ruolo in servizio presso la Provincia di Fermo avente i requisiti richiesti di cui ai successivi punti A), B) e C).

A) Titolo di studio

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Architettura o Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero - corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;

- abilitazione professionale corrispondente ai titoli prescritti.

È cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio mediante citazione del decreto di riconoscimento da riportare nella domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione all'interpello interno, a pena d'esclusione dalla stessa. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

B) Esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

- esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria D. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti che, oltre al possesso del titolo di studio di cui al punto precedente, siano in possesso del diploma di dottorato o di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;
- esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata in enti e aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente. Ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni, le esperienze lavorative di cui ai punti precedenti possono essere cumulate tra loro e cumularsi al servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria D.

C) Requisiti soggettivi

Per l'ammissione all'interpello interno è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di dirigente. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni

- proprie del posto da ricoprire;
- adeguate conoscenze informatiche;
- conoscenza di una lingua straniera;
- possesso della patente di guida di tipo “B”.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all’interpello interno e permanere alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione all’interpello interno comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

Art.4 **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema allegato al presente avviso (All. A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore I – Servizio Risorse Umane della Provincia di Fermo – Largo Don Gaspare Morello n.2/4, 63900 Fermo e **deve pervenire** all’Amministrazione Provinciale di Fermo **entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 20/02/2023**, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all’indirizzo provincia.fermo@emarche.it; in tal caso la domanda dovrà essere spedita dal mittente tramite la sua personale P.E.C., firmata digitalmente ai sensi dell’art.1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e recante ad oggetto “Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento a tempo pieno e determinato di un incarico dirigenziale ex art.110, comma 1, D. lgs. 267/2000. Interpello interno”. In questo caso la domanda dovrà essere prodotta in formato P7m. Se invece sarà presentata con firma autografa scansionata, dovrà essere in formato PDF. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono data e ora di inoltro della P.E.C.
- direttamente all’Ufficio Protocollo della Provincia, aperto dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni lavorativi escluso il sabato, e dalle 15.00 alle 17.00 nei giorni di martedì e giovedì; in tal caso, l’Ufficio Protocollo rilascia copia della domanda con il timbro di arrivo e su richiesta il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

L’Amministrazione non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato e dovrà riportare i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- a) indicazione della procedura a cui intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale esatto recapito, se diverso, con il numero di C.A.P., numero telefonico ai fini dell’immediata reperibilità, codice fiscale, indirizzo e-mail e/o PEC;
- c) il possesso del titolo di studio, con specificazione dell’anno di conseguimento, dell’Università da cui è stato rilasciato e della votazione riportata, tra quelli elencati nell’art. 3;
- d) abilitazione professionale corrispondente ai titoli prescritti;
- e) il possesso dell’esperienza di servizio o professionale tra quelle elencate nell’art.3;
- f) il possesso della patente di guida di tipo “B”;
- g) il comune nelle cui liste elettorali si risulta iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- h) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicare i motivi);
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere indicata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- j) di non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) di avere l'idoneità psico fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di dirigente;
- m) di aver preso visione del Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché di accettare integralmente e senza riserva i contenuti della presente procedura comparativa interna;
- n) di avere adeguate conoscenze informatiche;
- o) di conoscere una lingua straniera (specificare quale).

Nella domanda va indicato l'indirizzo PEC o in alternativa (e solo subordinatamente alla mancanza di un indirizzo personale PEC) un indirizzo e-mail cui vanno inviate le comunicazioni relative al presente interpello interno.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione all'interpello interno, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento dell'eventuale colloquio in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione.

Tutta l'ulteriore ed eventuale documentazione prodotta, in aggiunta alla domanda, al curriculum vitae-professionale ed alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere riepilogata in un apposito elenco, da redigere in carta libera, datato e sottoscritto.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) curriculum vitae-professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso ed all'Albo pretorio on line.

Art.5

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dei documenti allegati e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Il Servizio Risorse Umane, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà alle seguenti verifiche:

- che le domande siano pervenute nei termini di apertura e scadenza del presente interpello interno;
- che siano state indicate le generalità del candidato ed i recapiti richiesti;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati (digitalmente o con firma autografa);

- che sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente interpello interno e che la domanda sia compilata in ogni sua parte;
- che sia stato allegato un documento di identità valido;
- che sia stato allegato il curriculum vitae-professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

Il mancato rispetto, anche di una soltanto delle condizioni sopra specificate, comporta l'esclusione dall'interpello interno.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dall'interpello interno.

Ai candidati esclusi sarà comunicata l'esclusione mediante notifica all'indirizzo PEC/e-mail comunicato nella domanda.

Al termine dell'istruttoria, il Servizio Risorse Umane trasmetterà le domande alla Commissione nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande e composta sulla base di quanto previsto dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La Commissione ha il compito di procedere ad una valutazione e comparazione dei *curricula* pervenuti ed alla definizione di una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) in possesso di un profilo in linea con quello ricercato.

Art.6

Criteri di valutazione dei candidati

La rosa dei candidati sarà selezionata sulla base dei seguenti criteri che saranno valutati in riferimento al contenuto dei relativi *curricula*:

- adeguate capacità organizzative, relazionali, attitudinali e di problem solving;
- competenze professionali specifiche e generali (competenze tecnico specialistiche e professionali) relative alle funzioni afferenti al Settore di prima assegnazione "Ambiente e Trasporti, Ced, Polizia Provinciale", con particolare attenzione a quelle relative all'Ambiente e più in generale alla tutela ed all'assetto del territorio; le funzioni potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione, coerentemente con il profilo dirigenziale selezionato, in ragione delle necessità dell'Ente nonché a seguito di revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, anche in considerazione del futuro collocamento a riposo a decorrere dal 01/10/2023 del Dirigente del Settore II "Viabilità-Infrastrutture-Urbanistica-Patrimonio-Edilizia Scolastica";
- esperienze maturate in posizioni dirigenziali o comunque assimilabili, sia in settori privati che pubblici, attinenti al posto da ricoprire.

Al termine della procedura verrà individuata una rosa di candidati (fino ad un massimo di cinque) risultati in possesso di un profilo in linea con quello ricercato, da sottoporre al Presidente della Provincia per la successiva scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo, anche previo espletamento di eventuale colloquio.

La sede presso la quale si svolgerà l'eventuale colloquio e l'orario di svolgimento dello stesso saranno comunicati via PEC/e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi. I candidati invitati alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora previsti muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dal presente interpello interno.

Art. 7

Esito della selezione comparativa interna – Interpello

Il Presidente, al termine della propria valutazione, potrà affidare l'incarico direttamente, con motivato decreto di nomina, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'esito dell'interpello interno verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso ed all'Albo pretorio on line.

L'interpello interno di cui al presente avviso non ha natura concorsuale e non è pertanto finalizzato all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi al fine di individuare quello ritenuto più idoneo al posto da ricoprire.

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto o di adottare soluzioni organizzative diverse, qualora ritenga di non rinvenire tra i candidati adeguate professionalità rispetto al posto da ricoprire.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione provinciale che si riserva di non dar seguito all'interpello interno in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il candidato che sarà prescelto per l'affidamento dell'incarico dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. Il Servizio Risorse Umane procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà allo stesso. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'incarico dirigenziale può essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Presidente, sulla base di quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Con effetto dalla data di decorrenza del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il dipendente interessato viene collocato in aspettativa non retribuita con riguardo alla posizione giuridica ed economica di provenienza, per tutta la durata del costituito rapporto a tempo determinato. Alla scadenza di tale rapporto o in caso di revoca, il dipendente interessato è automaticamente ricollocato nella categoria di provenienza ad ogni effetto giuridico ed economico.

Dalla data di assunzione dell'incarico il Dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Provincia per la finalità di gestione del presente interpello interno e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione

del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link www.provincia.fm.it/gdpr).

Art. 10 Responsabile del procedimento

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, la Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane Dott. Michela Sagripanti (Tel. 0734/232263; E-mail: michela.sagripanti@provincia.fm.it).

Art. 11 Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 12 Disposizioni finali

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Qualora il presente interpellato interno si concludesse con esito negativo si procederà alla predisposizione di un Avviso pubblico di selezione comparativa aperto anche a coloro che non sono dipendenti provinciali, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti con il presente Avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio ai Regolamenti provinciali sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore I – Servizio Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, alle seguenti referenti:

- Dott. Michela Sagripanti – Tel. 0734/232263 e-mail: michela.sagripanti@provincia.fm.it;
- Rag. Patrizia Scoccia – Tel. 0734/232261 e-mail: patrizia.scoccia@provincia.fm.it.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso ed all'albo pretorio on - line.

Fermo, lì 08/02/2023

p/c del Dirigente del Settore I
Dott. Lucia Marinangeli
Il Segretario Generale
Dott. Laura Mancini

1 sottoscritt_ (cognome)

(nome).....

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla selezione comparativa interna per il conferimento a tempo pieno e determinato di n. 1 incarico dirigenziale ex art.110, comma 1, D. Lgs. 267/2000

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere nat__ a..... Prov. (.....) il/...../.....;
codice fiscale
2. di essere residente in Prov. (.....) c.a.p. via
..... n.; recapito
telefonico e-mail
PEC.....(se in possesso);
3. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di ; *ovvero*
- di non essere iscritt_ o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di
..... per il seguente motivo.....;
4. di godere dei diritti civili e politici (*in caso di mancato godimento indicarne i motivi*)
.....;
5. di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie
del posto da ricoprire;
6. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali
.....(*indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna*);
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....
.....
(*indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati*);
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*specificare se laurea del vecchio ordinamento o specialistica o magistrale indicando, in questi ultimi due casi, la classe di riferimento*)
..... conseguito presso
..... in data con la seguente votazione finale
8. (*solo in caso di titolo di studio equipollente*) che il proprio titolo di studio è stato dichiarato equipollente
alla laurea in.....ai sensi del decreto (*indicare gli estremi
del decreto*).....
9. (*solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equivalente*) che il proprio titolo di
studio è stato dichiarato equivalente alla laurea in.....ai
sensi del provvedimento (*indicare gli estremi del
provvedimento*).....;
10. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di (*indicare
quale*).....;
11. di essere in possesso dell'esperienza di servizio o professionale di cui all'art.3, lett. B e nello specifico
(*indicare quale*).....

-;
12. di essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
 13. di conoscere la seguente lingua straniera (*specificare quale*).....;
 14. di avere adeguate conoscenze informatiche;
 15. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, ostative al conferimento dell’incarico di dirigente;
 16. di non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell’avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 17. (*solo per i candidati portatori di handicap*) di specificare, in relazione al proprio handicap, l’ausilio necessario per l’espletamento dell’eventuale colloquio nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere lo stesso:
- (il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);
18. che il preciso indirizzo e-mail/PEC a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all’interpello interno è il seguente:.....;
 19. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo e-mail/PEC sollevando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 20. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 21. di accettare, incondizionatamente, quanto previsto dall’interpello interno, nonché quanto previsto dagli appositi regolamenti provinciali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 22. di autorizzare la Provincia di Fermo, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini dell’interpello interno ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Si allegano:

- copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae professionale (in formato europeo) debitamente datato e sottoscritto;
- eventuale dichiarazione di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto per l’accesso, sulla base di quanto precisato nell’interpello interno;
- elenco in carta libera della eventuale ed ulteriore documentazione prodotta, datato e firmato;

Luogo e data _____

Firma (*per esteso e leggibile*)

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito dell’interpello interno per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma (*per esteso e leggibile*)
