



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO S.A.I. "SCONFINAMENTI" – CATEGORIA ORDINARI – DURATA 24 MESI

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Porto San Giorgio – Servizio Servizi Sociali – Via V. Veneto, n.5 – Porto San Giorgio pec: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it, CF: 81001530443/P.IVA 00358090447 - Responsabile Unico del Procedimento: Avv. Carlo Popolizio.

Art. 2 - OGGETTO – QUADRO DI RIFERIMENTO – NORMATIVA APPLICABILE

Il Comune di Porto San Giorgio si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati, e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria, proponendosi come Ente Locale Titolare del progetto di Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) denominato "SCONFINAMENTI", a seguito del Decreto emanato dal Ministero dell'interno del 18.11.2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 04.12.2019 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

L'obiettivo principale del sistema S.A.I. è l'accoglienza integrata rivolta ai titolari di protezione internazionale e a tutti i minori stranieri non accompagnati. Inoltre, la nuova disposizione normativa prevede che possano accedere ai servizi di accoglienza integrata del S.A.I. anche i titolari di permesso di soggiorno per: vittime di violenza o tratta, vittime di violenza domestica, motivi di salute, vittime di sfruttamento lavorativo, calamità, atti di particolare valore civile. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione, con attenzione particolare alle categorie vulnerabili. Gli operatori dovranno accompagnare e supportare i soggetti facenti parte del progetto, nel percorso di graduale autonomia.

Il Comune di Porto San Giorgio è titolare delle funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, progettazione, valutazione, monitoraggio e controllo.

Per la prosecuzione nel triennio 2025/2026 sono n. 20 i posti del progetto S.A.I. già attivati dal Comune di Porto San Giorgio – categoria "ordinari".

Art. 3 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 24 mesi e comunque a partire dalla stipula del contratto e fino al 31/12/2026, salvo eventuale proroga del contratto entro i termini consentiti dalla legge qualora si rendesse necessario procedere al completamento della nuova procedura d'appalto.

Si precisa che l'Ente ha provveduto a chiedere chiarimenti al Servizio Centrale circa l'importo da porre a base di gara considerato che l'attuale Piano Finanziario Preventivo prevede costi per l'IVA pari a € 0, in quanto l'attuale gestore non è tenuto al versamento dell'IVA. Il Servizio Centrale, con mail del 30 Settembre 2024, ha chiarito che "la somma da porre a base d'asta deve essere al netto dei costi dell'iva, del revisore contabile indipendente e di ogni altro servizio che l'Ente non intende affidare all'ente attuatore".

Tenuto conto che i servizi oggetto del presente capitolato vengono svolti, di norma, da cooperative sociali, l'iva di riferimento è pari al 5%.

Pertanto, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 558.966,00 oltre Iva se dovuta, pari alle risorse stanziare dal Ministero dell'Interno sulla base del Piano finanziario Preventivo, allegato al presente capitolato, decurtato delle somme necessarie per l'espletamento delle procedure di gara, del compenso al Revisore contabile e del personale dell'Ente.

Il trasferimento delle risorse finanziarie all'ente attuatore potrà subire modifiche in conseguenza di interruzioni o riduzioni del trasferimento dei contributi da parte del Ministero dell'Interno.

Potranno essere richieste in corso di esecuzione dell'appalto, varianti contrattuali unicamente ai sensi e per le motivazioni di cui all'art.120 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà esigere dall'appaltatore l'esecuzione delle stesse condizioni previste nel contratto originale. In tal caso l'appaltatore vi sarà tenuto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 – REVISIONE DEI PREZZI

L'importo del budget rimane invariato per la durata contrattuale, non è, quindi, soggetto a revisione, salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Interno.

L'importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio.

Sono compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel presente Capitolato Speciale di Appalto, niente escluso.

Il prezzo del Servizio è fisso e stabilito dal Ministero dell'Interno mediante decreto. Pertanto lo stesso sarà sottoposto a revisione solo in presenza di un apposito provvedimento in tal senso emanato dal Ministero senza alcuna possibilità di intervento da parte della stazione appaltante che non ha alcuna facoltà di revisionare in modo autonomo il budget.

In presenza di circostanze e/o eventi sopravvenuti che rendano oggettivamente plausibile e legittimo un aggiornamento dei prezzi, a seguito di espressa richiesta da parte dell'aggiudicatario, la stazione appaltante si impegna a formulare apposita istanza al Ministero finalizzata ad un aumento del budget disposto per il servizio in oggetto, senza garantirne il risultato.

Art. 5 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare e comprende i seguenti servizi minimi obbligatori, così come riportati nelle Linee guida approvate con il DM 18 novembre 2019, art. 4, che vengono di seguito riassunti:

- mediazione linguistico-culturale
- accoglienza materiale
- orientamento e accesso ai servizi del territorio
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un minimo di 15 ore settimanali
- formazione e riqualificazione professionale
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- orientamento e accompagnamento legale
- tutela psico-socio-sanitaria.

ed inoltre:

- aggiornamento e gestione della banca dati
- equipe multidisciplinare
- strutture di accoglienza

- tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza
- trasferimenti
- relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari
- modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati

L'ente attuatore deve garantire la cura ed il mantenimento di rapporti istituzionali (Prefettura, Servizio centrale, enti partner ecc...).

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al «Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo, rifugiati e beneficiari di protezione umanitaria», curata dal Servizio Centrale Ministero dell'Interno.

Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il Comune di Porto San Giorgio rende disponibile, senza alcun onere economico, quale sede operativa del progetto i locali di p.zza San Giorgio, ma non dispone di locali e/o edifici idonei da destinare alla realizzazione del progetto SAI in oggetto.

Pertanto, l'ente attuatore dovrà subentrare, reperire, organizzare e gestire gli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari, la cui ubicazione deve essere obbligatoriamente nel Comune di Porto San Giorgio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata dell'affidamento, la disponibilità di un numero idoneo di alloggi in possesso dei requisiti di cui agli articoli 19 e 20 delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019.

Art. 7 - ONERI DITTA AGGIUDICATARIA

- Rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dal Comune di Porto San Giorgio e in linea con quanto prescritto nel Manuale operativo del Ministero;
- Attivarsi nella sorveglianza degli utenti per evitare danni a persone, beni ed opere. A tal proposito l'Ente attuatore è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, beni e/o opere che risultassero causati per responsabilità del soggetto collaboratore medesimo;
- Garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte degli utenti, e, ove si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione;
- Operare in accordo con il Comune di Porto San Giorgio, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitari previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità, in particolare per quanto riguarda eventuali emergenze sanitarie nazionali;
- Provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara; ogni miglioria e attrezzatura proposta e acquisita, resterà di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo;
- Gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti, secondo quanto previsto dal Manuale di Rendicontazione del Ministero dell'Interno;
 - supportare il Comune di Porto San Giorgio nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea, tra cui la relazione annuale sull'attività di gestione e delle schede di monitoraggio;
 - gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto;

- i) assumere tutti gli oneri e le attività inerenti la gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato;
- j) Trasmettere, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti;
- l) Far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e uniformare la condotta di tutto il personale e dei collaboratori al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- m) La formazione e l'aggiornamento del personale.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta Aggiudicataria deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

La Ditta Aggiudicataria individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione Comunale e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- a) Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- b) Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- c) Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- d) Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- e) Seguire tutte le attività di rendicontazione.

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali.

In particolare, il Contraente ha l'obbligo di garantire:

- Un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo. Sono, pertanto, richieste le seguenti figure: assistente sociale, educatore professionale, psicologo, operatore legale. È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni e accordi di programma;
- La presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone di accoglienza;
- Adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, ecc..

Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato. Prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito elenco del personale impiegato con qualifica e curricula relativi. La ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale, è tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione del dipendente assente, con personale avente i requisiti prescritti. Ogni variazione di personale che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto, adeguatamente motivata e documentata, deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Porto San Giorgio.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente CCNL nonché dagli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di adottare i provvedimenti e le cautele al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e ad adottare tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

Qualora, nell'ambito di realizzazione delle attività di progetto, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'ente attuatore deve darne tempestiva comunicazione al Comune di Porto San Giorgio.

Art. 8 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate dall'Ente gestore mediante il registro delle entrate/uscite e i modelli riepilogativi per macrovoci della spesa, predisposti dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno e secondo i tempi e le modalità dallo stesso indicate e dal Manuale unico di rendicontazione del Servizio Centrale.

La rendicontazione sarà accompagnata da una relazione sulle attività espletate, sui tempi e da ogni altra notizia idonea a fornire utili specificazioni.

Ferme restando le scadenze di rendicontazione, l'Ente attuatore fornirà al Comune di Porto San Giorgio, con cadenza quadrimestrale, una relazione sintetica sull'andamento e sui servizi previsti dal progetto.

Il Comune di Porto San Giorgio, in quanto titolare del progetto e soggetto che riceverà il finanziamento ministeriale, firmerà i documenti contabili che saranno inviati agli uffici centrali del Ministero.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Ente appaltatore ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella relazione tecnica in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. A tal proposito, è fatto obbligo dell'ente attuatore stipulare apposite polizze assicurative per Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori, per un periodo pari alla durata dell'appalto, con un massimale pari ad almeno 1.500.000,00 per ciascun sinistro e persona.

Art. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato al Dirigente del I Settore del Comune di Porto San Giorgio o suo delegato, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 11 – IL REVISORE INDIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 31 del DM 18.11.2019, il Comune è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente che assume l'obbligo di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi

originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione".

L'ente attuatore è obbligato a presentare i documenti giustificativi nei tempi e nei modi che saranno richiesti dal Comune di Porto San Giorgio e/o dal Revisore indipendente.

Art.12 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad utilizzare in via prioritaria i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nei documenti di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nei documenti di gara.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, o in alternativa, dichiarare in sede di gara quali misure intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57 comma 1 e 102 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

Art. 13 – INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

In caso di prestazioni difformi, diverse e/o non adeguate a quanto previsto dal presente contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice, mediante provvedimento motivato, può applicare una penalità variabile da un importo minimo di € 250,00 ad un importo massimo di € 2.000,00 previa contestazione scritta. È fatta salva la facoltà per la ditta aggiudicataria di presentare le proprie controdeduzioni e/o giustificazioni scritte entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. In mancanza la contestazione si intende tacitamente accettata. Qualora le motivazioni presentate dalla ditta non siano ritenute sufficienti e/o congrue, si procederà all'applicazione della penalità. La ditta dovrà provvedere ad adeguarsi entro il termine prescritto dall'Amministrazione aggiudicatrice. Trascorso inutilmente tale termine, la ditta può proporre al Comune la risoluzione del contratto, che avverrà al quindicesimo giorno dalla data di invio della lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 14 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio i servizi (forniture) in esso compresi. Fatto salvo quanto previsto dell'art. 120, comma 1, lett. d) del medesimo decreto, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei servizi relativi alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una maggiore omogeneità e conformità delle prestazioni e in ragione di un maggior controllo da parte della committenza. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione

appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è permesso purché sussistano tutte le condizioni previste alle lettere a), b) e c) del medesimo comma. Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

Art. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010

La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. nei rapporti verso l'amministrazione.

I pagamenti verranno effettuati previo accertamento d'Ufficio della regolarità contributiva (DURC).

Art. 16 – PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati dall'Ente a seguito dell'emissione della fattura elettronica, a seguito dell'accreditamento del contributo sul conto di Tesoreria del Comune di Porto San Giorgio parte del Ministero dell'Interno. Eventuali economie di spesa accertate dal Servizio Centrale resteranno depositate presso la Tesoreria comunale. In nessun caso si potranno avere fondi non utilizzati depositati presso le casse dell'Ente Attuatore.

I pagamenti saranno effettuati solo previa acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato con esito regolare. In caso di irregolarità del documento, si procederà secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

Art. 17 – GARANZIA DEFINITIVA

Alla stipula del contratto, in base a quanto previsto dall'art. 117 del D. lgs. 36/2023, l'appaltatore deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 5 per cento dell'importo contrattuale (art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023).

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.G.P.R. n. 679/2016 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Ente e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto San Giorgio (allegato).

L'appaltatore si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento predetto costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1546 del c.c.

Art. 20 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti con particolare riferimento a:

- Disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente;
- Legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 36/2023;
- Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019;
- Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale;
- Manuale Unico di Rendicontazione S.A.I.

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, i decreti e in genere di tutte le prescrizioni che vengono emanate da pubbliche autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente atto.

Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto dell'incarico.

Art. 21 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE

La ditta aggiudicataria elegge il domicilio nel Comune di Porto San Giorgio. Il Foro competente per qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione del contratto, non risolvibile bonariamente, è esclusivamente quello di Fermo.