



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 423 del 18-06-2025  
Registro Settore n. 116 del 18-06-2025

#### COPIA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: SERV03/2025 - SUA p/c del Comune di San Benedetto del Tronto. Affidamento del servizio di refezione scolastica AA.SS. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici) per le scuole dell'infanzia, primaria, dei nidi e delle sezioni primavera. Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 - CIG: B6D994AD21. Nomina della commissione di gara.**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la *Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*, sottoscritta dal Comune di San Benedetto del Tronto e dalla Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 472 del 28/04/2025 del Dirigente Area Comunità del Comune di San Benedetto del Tronto, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 7494 del 28.04.2025, così come rettificata dalla determinazione a contrattare n. 544 del 13/05/2025 del Dirigente Area Comunità del Comune di San Benedetto del Tronto, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 8413 del 13/05/2025, si disponeva, in sintesi:
  - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario per il "*Servizio di refezione scolastica AA.SS. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici) per le scuole dell'infanzia, primaria, dei nidi e delle sezioni primavera*", attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e suoi allegati;

- la propria determinazione n. 94 del 14-05-2025 (R.G. n. 325) con la quale si è determinato tra l'altro di:
1. di **avviare ed eseguire** p/c del Comune di San Benedetto del Tronto, una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del “*Servizio di refezione scolastica AA.SS. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici) per le scuole dell'infanzia, primaria, dei nidi e delle sezioni primavera*”, mediante procedura di gara aperta, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di gara;
  2. di **dare atto** che, ai fini del calcolo dell'importo di appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, lo stesso è pari ad €. 6.829.200,00 + IVA, di cui €. 2.500,00 per oneri di sicurezza da rischi interferenziali, suddiviso come segue: per appalto principale (3 anni scolastici – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028): €. 3.658.500,00 + IVA, di cui €. 1.500,00 per oneri di sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso ed €. 2.305.343,37 per costi della manodopera; per eventuale proroga (2 anni scolastici – 2028/2029 – 2029/2030): €. 2.439.000,00 + IVA, di cui €.1.000,00 per oneri di sicurezza ed €. 731.700,00 per eventuale variazione in aumento ex. art. 120, comma 9 D.Lgs. 36/2023 (quinto d'obbligo);

**Considerato che:**

- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 17/06/2025, ore 13.00;
- entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute le offerte dei seguenti OO.EE.:

<b>Ragione sociale</b>	<b>Partita Iva</b>	<b>Codice Fiscale</b>
GEMOS Soc. Coop.	00353180391	00353180391
AUTHENTICA S.P.A.	13996971001	13996971001
DUSSMAN SERVICE s.r.l.	00124140211	00124140211
REM s.r.l.	05772830658	05772830658
CPS EVO s.r.l.	02082880853	02082880853

**Ricordato** che la procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all'esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

**Atteso** che occorre procedere all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica pervenuta e quindi si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate;

**Concordato** con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, i seguenti professionisti:

- **Presidente:** Dott.ssa Catia Talamonti – Dirigente dell'Area Comunità del Comune di San Benedetto del Tronto;
- **Membro esperto:** Dott. Antonio Di Battista – Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità del Comune di San Benedetto del Tronto;

- **Membro esperto:** Dott.ssa Lalla Iezzi – Direttore del Servizio Politiche Sociali U.O. refezione e trasporto scolastico area comunità.

**Dato atto che** la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Acquisita** la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

**Ritenuto** altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionaria del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;
- la *Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*", sottoscritta dal Comune di San Benedetto del Tronto e dalla Provincia di Fermo;

**DETERMINA**

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione dell'offerta, dal punto di vista tecnico, presentate dal concorrente in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del "*Servizio di refezione scolastica AA.SS. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici) per le scuole dell'infanzia, primaria, dei nidi e delle sezioni primavera*" - CIG: B6D994AD2;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
  - **Presidente:** Dott.ssa Catia Talamonti – Dirigente dell'Area Comunità del Comune di San Benedetto del Tronto;
  - **Membro esperto:** Dott. Antonio Di Battista – Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità del Comune di San Benedetto del Tronto;
  - **Membro esperto:** Dott.ssa Lalla Iezzi – Direttore del Servizio Politiche Sociali U.O. refezione e trasporto scolastico area comunità.
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionaria del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo

([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ) e sul sito web della Provincia sezione “Amministrazione trasparente” nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016.

Il Responsabile del procedimento  
F.to CHIARA VOLTATTORNI

Il Dirigente del Settore  
F.to Dott. Lucia Marinangeli

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Il Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATIA TALAMONTI
Data di Nascita	4 dicembre 1970
Qualifica	<b>DIRIGENTE DI RUOLO DELL'AREA RISORSE DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO</b>
Amministrazione	COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Incarico Attuale	<b>DIRIGENTE DI RUOLO DELL'AREA RISORSE DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO</b>
Numero telefonico dell'ufficio	0735/794533-3346081492
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	<a href="mailto:talamontic@comunesbt.it">talamontic@comunesbt.it</a>
e-mail personale	<a href="mailto:talamontic0@gmail.it">talamontic0@gmail.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI <b>LAUREA IN ECONOMIA BANCARIA FINANZIARIA E ASSICURATIVA IND. ECONOMIA BANCARIA</b> conseguito, nell'anno 1996, presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione finale <b>107/110</b>
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI <b>MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> conseguito presso l'Università degli Studi Di Macerata con votazione <b>96/100</b>
	DIPLOMA DI <b>MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN MANAGEMENT NELLE AZIENDE SANITARIE</b> conseguito presso l'Università LUISS di Roma
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dal 01/06/2025 a tutt'oggi Dirigente a tempo indeterminato di ruolo dell'Area Comunità</b> presso il Comune di San Benedetto del Tronto che comprende le seguenti funzioni principali: cultura e pubblica istruzione, Università, Musei, SUEV, organizzazione eventi, teatri, beni culturali, biblioteche, archivio storico, servizi di politiche sociali e socio assistenziali, asili nido, refezione scolastica, trasporto scolastico, politiche per la casa, politiche per la famiglia, terza età, minori, adolescenti, handicap, pari opportunità, ATS (Ambito Territoriale Sociale ) 21 e servizi sociali socio assistenziali in ambito territoriale.</li></ul>

- Dal **01/06/2022** al **31/05/2025** **Dirigente a tempo indeterminato di ruolo dell'Area Risorse** presso il Comune di San Benedetto del Tronto che comprende le seguenti funzioni principali: bilancio e contabilità economico finanziaria e patrimoniale, bilanci consolidati del gruppo, contabilità IVA, entrate e spese, finanziamento degli investimenti, autorizzazioni alla spesa, audit interno, controllo di gestione, riscossione coattiva delle entrate, tributi, provveditorato, economato e gare;
- Dal **01/02/2017** al **31/05/2022** **dirigente a tempo indeterminato di ruolo del settore Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico** presso il Comune di San Benedetto del Tronto che comprende: Segreteria particolare del Sindaco, URP e comunicazione con il pubblico, Affari Legali relativamente agli atti amministrativi, Politiche sociali e del Welfare, politiche della casa, terza età, minori, handicap, pari opportunità, Gestione delle risorse umane (personale), formazione, Sport e Politiche giovanili, Pubblica Istruzione, trasporti scolastici e mense scolastiche, Ambito Territoriale Sociale 21;
- Dal **25/05/2015** al **31/01/2019** **Vice Segretario Generale** del Comune di San Benedetto del Tronto;
- Dal **04/03/2015** al **31/01/2019** **Presidente della Conferenza di Direzione** del Comune di San Benedetto del Tronto;
- Dal **04/03/2015** al **24/05/2015** **Vice Segretario Aggiunto** del Comune di San Benedetto del Tronto;
- Dal **25/09/2013** al **30/07/2019** **Presidente della Picenambiente SpA**, società di PPPI mista pubblico privata di gestione congiunta del ciclo dei rifiuti e impianti che raggruppa 29 comuni del territorio della Provincia di AP oltre 3 aziende soci privati ;
- Dal **07/06/2013** al **31/01/2017** **dirigente a tempo indeterminato di ruolo del Settore Gestione Risorse** del Comune di San Benedetto del Tronto (come sotto individuato);
- Dal **13/10/2011** al **06/05/2013** **incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore Gestione Risorse** del Comune di San Benedetto del Tronto con mansioni principalmente relative a: servizio bilancio e contabilità (Entrate e Spese), finanziamento investimenti, contabilità IVA, Tesoreria, servizio gestione risorse umane (assunzioni, trattamenti economici, trattamento fiscale, applicazione contratti, relazioni sindacali, trattamento pensionistico, sicurezza sul lavoro e formazione), servizio tributi (ICI, IMU, TaRSU, TARES e relativi accertamenti e liquidazioni).
- Dal **1 ottobre 2009** le viene conferito l'incarico di **Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane con relativa Posizione Organizzativa**, in qualità di Funzionario contabile cat. D3.4, per l'omonima area.
- Dal mese di novembre 2007 viene incaricata della Posizione Organizzativa "Sportello Unico del Cittadino" e viene trasferita presso il suddetto Servizio con qualifica di Direttore dello Sportello Unico del Cittadino;
- Dal mese di aprile 2007 al mese di giugno 2007 ha svolto un incarico di **CONSULENZA FINANZIARIA** presso l'area finanziaria del Comune di Montefiore dell'Aso (AP) con

mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità di Entrate e Spese, contabilità IVA e della Farmacia Comunale;

- Viene incaricata dal **01/01/2004**, della **Posizione Organizzativa dell'area "Entrate, Partecipazioni e Patrimonio"** del Settore Servizi Finanziari e Produttivi, con mansioni con mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità di Entrate, la gestione dei tributi (ICI e TaRSU), rapporti con la concessionaria della riscossione TOSAP Diritti P.A., Imposta Pubblicità, tesoreria comunale, finanziamento investimenti con particolare riferimento alle alienazioni del patrimonio immobiliare e finanza innovativa, società partecipate (rapporti societari, analisi dei dati di bilancio);
- Con decorrenza **01/04/2003** viene inquadrata, come vincitrice di selezione interna, nella categoria economica D3, ora D3.4 con qualifica di **"Direttore del Servizio Entrate e Partecipazioni"** del settore Servizi Finanziari e Produttivi, con mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità di Entrate, la gestione dei tributi (ICI e TaRSU), rapporti con la concessionaria della riscossione TOSAP Diritti P.A., Imposta Pubblicità, finanziamento investimenti con particolare riferimento alle alienazioni del patrimonio immobiliare e finanza innovativa, Tesoreria comunale, finanziamento investimenti con particolare riferimento alle alienazioni del patrimonio immobiliare e finanza innovativa, società partecipate (rapporti societari, analisi dei dati di bilancio);
- **Dal 31/12/1999 al mese di giugno 2000** le viene conferito, in aggiunta, un incarico di **COLLABORAZIONE** presso l'Area Ragioneria, Personale, Tributi, Economato del Comune di Ripatransone;
- Con decorrenza **31/12/1999** viene assunta con procedura di mobilità volontaria presso il Comune di Comune di San Benedetto del Tronto, dove viene inquadrata, con categoria giuridica D1.3, in qualità di **Responsabile nel servizio Entrate del Settore servizi Finanziari e Produttivi**, con mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità di Entrate e Spese, con specifico riferimento al finanziamento degli investimenti, al monitoraggio del grado di realizzazione delle entrate alla tesoreria comunale;
- **Dal settembre 1999 al 31/12/1999** le viene conferito, in aggiunta al posto di ruolo presso il Comune di Ripatransone, un incarico di **COLLABORAZIONE presso il Servizio Finanziario del Comune di San Benedetto del Tronto (AP)**;
- **Dal 29/12/1997 al 30/12/1999** presta servizio di ruolo presso il **Comune di Ripatransone (AP)** quale vincitrice di concorso pubblico di ruolo a tempo indeterminato in qualità di **RAGIONIERE CAPO "Istruttore direttivo responsabile dell'Area Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato"** categoria giuridica **D1**, con mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità Entrate e Spese, il finanziamento investimenti, contabilità IVA,

	<p>gestione dei Tributi (ICI e TaRSU), gestione trattamento economico, previdenziale e giuridico del personale (assunzioni, controllo presenze/assenze, contabilità fiscale, contabilità paghe, applicazione contratti, relazioni sindacali, trattamento pensionistico), provveditorato ed economato comunale.</p>

<b>Capacità linguistiche</b>	Francese: scritto e parlato livello buono; Inglese: scritto e parlato livello scolastico;
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Capacità informatiche buone delle principali strumentazioni informatiche e telematiche.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>Si citano i principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione: “Gruppi di miglioramento e organizzazione per processi e obiettivi” – Bologna 26-27-28-29-30 giugno 2000 presso PROFINGEST (Formazione Dirigenti e Strategie di Impresa e Banca);</li> <li>• Corso di formazione: “Uno strumento di comunicazione esterna: il bilancio di responsabilità sociale” e “La valutazione del personale dell’Ente Locale. Metodologie ed esperienze”-San Benedetto del Tronto anno 2003 per un totale di 24 ore, presso Galgano e Associati s.r.l.”;</li> <li>• Corso interno di formazione “Ente locale: ordinamento, finanza e contabilità comunale, attività amministrativa, esperienza tecnico-professionale Settore Servizi Finanziari e Produttivi” , svoltosi nella sede comunale di San Benedetto del Tronto dal 22 ottobre al 11 dicembre 2003 per un totale di 44 ore;</li> <li>• Corso di formazione: “Programmazione e Controllo di Gestione” presso la sede comunale di San benedetto del Tronto, organizzato dalla società Main S.r.l. di Udine, nei giorni 19-20-21—28-29 settembre 2005 per un totale di 35 ore;</li> <li>• Seminario dal titolo “Lo sportello polifunzionale del Cittadino” per un totale di 30 ore nel mese di febbraio 2009;</li> <li>• Master in “Management negli Enti Locali” organizzato da Dirittoitalia Srl nelle giornate dell’11-18-25 maggio 2009;</li> <li>• Master sugli appalti e codice degli appalti anno 2024;</li> <li>• Corsi di aggiornamento con Delfino &amp; Partnersanni 2024/2025 in tema di contabilità finanziaria , economico/patrimoniale e ACCRUAL.</li> </ul> <p>oltre a numerosi corsi e giornate di studio e approfondimento singoli, prevalentemente incentrati su temi finanziari e di redazione dei bilanci pubblici, contrattazione decentrata, gestione del personale fino al mese di marzo 2013, censimento della popolazione del 2011 e elettorale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa, nel corso dell’anno 2009, ad un concorso indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica dal titolo “Premiamo i Risultati” con il progetto “Costruzione dello Sportello Polifunzionale del Cittadino”, raggiungendo la posizione finalista.</li> </ul>

San Benedetto del Tronto, lì 17/06/2025

**Dott.ssa Catia Talamonti**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

dott. ANTONIO DI BATTISTA

Recapiti ufficio  
Mail ufficio

0735-794534  
dibattistaa@comunesbt.it

PROFILO  
PROFESSIONALE

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**ESPERIENZE**

Dal 15/05/2025

**DIRETTORE del Servizio Bilancio e Contabilità**  
titolare di E.Q (ex Posizione Organizzativa)

**COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO** – viale De Gasperi, 124 – 63074  
San Benedetto del Tronto - AP - Italia - [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it)

Dal 01/03/2018 al  
14/05/2024

**DIRETTORE del Servizio Politiche Sociali**  
titolare di E.Q (ex Posizione Organizzativa)

**COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO** – viale De Gasperi, 124 – 63074  
San Benedetto del Tronto - AP - Italia - [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it)

Coordina e sovrintende le seguenti Unità Organizzative del Servizio Politiche Sociali:

U.O. "Gestione servizi per l'infanzia e l'adolescenza"  
U.O. "Gestione servizio terza età"  
U.O. "Inclusione sociale"  
U.O. "Gestione politiche per la casa"  
U.O. "Disabilità e disagio mentale"  
U.O. "Amministrazione e contabilità"  
U.O. "Refezione e trasporto scolastico"

Dal 01/11/2015 al  
28/02/2018

Istr. Dir. Amm.vo presso il Servizio Politiche Sociali  
Responsabile Unità funzionale di Staff del Dirigente – Servizio di staff  
"Servizi alla persona" - gestione amministrativo-finanziaria

**COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO** – viale De Gasperi, 124 – 63074  
San Benedetto del Tronto - AP - Italia - [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it)

Dal 25/11/2014 al  
31/10/2015

Istr. Dir. Amm.vo – titolare di Posizione Organizzativa del Servizio "Politiche del lavoro – Progetti speciali per l'occupazione"

**PROVINCIA DI FERMO** – Via Sapri – 63900 Fermo - Italia -  
[www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it)

Funzioni di vicaria dirigenziale dal 20 al 31 luglio 2015

Dal 01/07/2009 al  
25/11/2014

Istruttore Direttivo Amministrativo - titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Attività Prod.ve (Agricoltura) / Turismo dal 15/07/2011

**PROVINCIA DI FERMO** – Viale Trento, 113 – 63900 Fermo - Italia -  
[www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it)

Funzioni di vicaria dirigenziale dal 17 al 21 agosto 2014

Dal 31.07.2003 al

Istr. Dir. Amm.vo nel Servizio Turismo, Attività Produttive, Parchi ed

30.06.2009

*Agricoltura*

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO** – Piazza Simonetti, 36 – 63100 Ascoli Piceno – Italia – [www.provincia.ap.it](http://www.provincia.ap.it)

Dal 04.02.2002 al  
17.08.2003

*Istruttore Statistico (part-time) attraverso vincita di borsa di studio nel Settore Statistica e Regolazione del Mercato*

**CAMERA DI COMMERCIO DI ASCOLI PICENO** – C.so Mazzini – 63100 Ascoli Piceno - Italia

Dal 01.06.2002 al  
30.11.2002

*Attività di ricerca – Istituto di Scienze Giuridiche*

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ANCONA** – Facoltà di Economia - Ancona - Italia

dal 01.06.2002 al  
30.11.2002

*Istruttore Amministrativo – Cat. C1 presso Settore Anagrafe e Statistica*

**COMUNE DI SAM BENEDETTO DEL TRONTO** – V.le De Gasperi, 124 – 63039 San Benedetto del Tronto (AP) - Italia  
Attività di coordinamento nell'ambito del Censimento 2001 della popolazione e dell'industria-agricoltura

## FORMAZIONE

Gennaio 2012 –  
Settembre 2012

Corso di Alta Formazione “Manager per Innovazione Turistica”

**SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'obiettivo formativo è stato quello di integrare le competenze dei Manager Pubblici con un approccio interdisciplinare sulle principali tematiche che coinvolgono la complessa e dinamica fenomenologia turistica e con un'apertura sulle dinamiche internazionali, offrendo ai partecipanti conoscenze avanzate e strumenti manageriali e tecnici per la formulazione, la gestione e la valutazione delle politiche pubbliche per il turismo, anche attraverso l'analisi in chiave comparata delle soluzioni adottate da altri Paesi europei nelle diverse fasi della elaborazione, implementazione, monitoraggio delle attività e misurazione degli effetti in termini di efficienza, efficacia ed outcome.

Votazione conseguita: Ottimo.

Marzo 2007-Novembre  
2008 (A.A. 2006/07)

Master universitario di secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA**

Appresi metodi e strumenti per gestire attivamente il cambiamento in corso nella Pubblica Amministrazione, un cambiamento che vede trasformarsi i funzionari e dirigenti da burocrati a manager di servizi, sempre più orientati verso obiettivi e progetti specifici a favore del territorio e della comunità.

Votazione conseguita: 96/100

Giugno 2002 Maggio  
2003 (A.A. 2002/03)

Master in Management delle Organizzazioni Sportive

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Master ad indirizzo economico - sportivo. Perfezionata la tecnica della progettazione e delle tecniche di marketing (anche attraverso stage presso società sportiva professionistica di calcio – Serie B – stagione sportiva 2002/03).

Ottenimento della menzione come miglior progetto di ricerca.

A.A. 1994/95 – A.A.

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ANCONA

Votazione: 105/110

In seguito, vincitore Premio di Laurea "Prof. Giuseppe Avondo Bodino" (premiatura del 25/05/2002) quale miglior tesi di laurea in materie matematico/statistiche triennio accademico 98/99 - 99/00 - 00/01, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ancona. Argomento della tesi: Statistica aziendale. Titolo: "*Analisi Congiunta e Valutazione delle Preferenze di un campione di imprese marchigiane*" – Relatore: Prof. Elvio Mattioli.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
<i>Attestato British Institute – Level: intermediate</i>					
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Capacità di lavorare in gruppo maturata attraverso svariati incarichi all'interno di commissioni / gruppi di lavoro progettuali in cui risulta indispensabile una grande apertura mentale, una buona capacità di ascolto e di comunicazione, la razionalità nel prendere decisioni, precisione ed ottimizzazione dei tempi.

**Competenze organizzative e gestionali**

Ha acquisito importanti esperienze nelle procedure della pubblica amministrazione e nella gestione di progetti complessi (diversi progetti sono stati oggetti di rilevanti finanziamenti). In qualità di Posizione Organizzativa prima del Servizio Politiche del Lavoro – Progetti Speciali per l'Occupazione (nell'ambito del macro Settore Formazione Professionale e Politiche del lavoro) della Provincia di Fermo e del Servizio Politiche Sociali del Comune di San Benedetto del Tronto ha dimostrato una buona capacità di organizzazione delle risorse umane (con l'organizzazione di oltre 30 collaboratori), materiali e finanziarie. Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi amministrativi, con relativa responsabilità di risultato. Buona conoscenza ed abilità in materia di appalti (effettuato, in qualità di RUP, gare di appalto sia sotto soglia, sia sopra soglia). Capacità di decisione anche in situazione di stress.

**Competenze professionali**

Evoluta conoscenza, di carattere giuridico e amministrativo, derivante anche da ampia esperienza, di organizzazione e funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza. Elevata conoscenza e specializzazione tecnica di diritto amministrativo, normativa degli enti locali, normative specifiche di settore, normativa in materia di appalti e acquisti di beni e servizi. Buona conoscenza della normativa in materia di contabilità e bilancio, contabilità economica e finanziaria. Esperto di marketing territoriale. Buona conoscenza ed abilità in materia di appalti (effettuato, in qualità di RUP, diverse gare di appalto sia sotto soglia (MEPA), sia sopra soglia).

Competenze informatiche	Conoscenza evoluta degli strumenti di Office (sia di Microsoft, sia in open source) e dei software utilizzati nell'area di riferimento. Ha inoltre conoscenze dei fondamenti di SAS STAT – SPSS (ambito statistico) ed AS 400.
Altre competenze	-Dal 2021 – iscritto all'Elenco aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale della Regione Marche <u>-Anno 2019 – idoneità per Dirigente Amministrativo per il Comune di Ascoli Piceno, a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii (DD 3347 del 29/10/2019);</u> -Dal 15 maggio 2006, iscritto presso l'Albo dei Giornalisti/Pubblicisti della Regione Marche, al num. 1757; -Giugno 2001 – Giugno 2004 – Iscritto presso l'Albo dei Praticanti Dottori Commercialisti del Tribunale di Ascoli Piceno;
Patente di guida	B
Appartenenza a gruppi / associazioni	Allenatore di calcio a 5 abilitato presso il Settore Tecnico della Federazione Italiana Gioco Calcio – Comitato Regionale Marche)

San Benedetto del Tronto, 18/06/2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

San Benedetto del Tronto, 18/06/2025

F.to dott. Antonio Di Battista<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

**CURRICULUM VITAE  
(FORMATO EUROPEO)**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IEZZI LALLA**

Indirizzo

**63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)**

Telefono **0735794583 (ufficio)**

E-mail [iezzil@comunesbt.it](mailto:iezzil@comunesbt.it)

Nazionalità: **italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**1.** Date (da – a) Di aver prestato lodevole servizio presso il Comune di Ripatransone in qualità di Operatore Culturale 6° q.f. (cat. C) a tempo determinato e par-time, nei seguenti periodi:

-gg.62 dall'01.07.1996 al 31.08.1996 (delib.G.C.n.271/96);  
-gg.16 dall'22.12.1996 al 06.01.1997 (delib.G.C.n.612/96);  
-gg.15 dal 23.03.1997 al 06.04.1997 (delib. G.C.n.83/97);  
-gg. 7: 25/26/27.04 e 1/2/3/4.05.1997(delib.G.C.n.201/97);  
-gg.62 dal 03.07.1997 al 02.09.1997(delib.G.C.n.337/97);  
-gg.18 dal 20.12.1997 al 06.01. 1998(delib.G.C.n.559/97);  
-gg.14 dal 09.04.1998 al 03.05.1998(delib.G.C.n.107/98);  
-gg.67 dal 07.07.1998 al 13.09.1998(delib.G.C.n.160/98);  
-gg.19 dal19.12.1998 al 06.01.1999 (delib.G.C.n.292/98);  
-gg.19: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12.04.1999 e 17/18/24/25/30.04 e  
. 01/02.05.1999(delib.G.C.n.59/99);  
-gg.42: 02/03/04.07.1999 e 09/10/11/16/17/18/23/24/25/30/31.07.1999  
dall'01.08.1999 al 22.08.1999  
27/28/29.08.1999, 03/04/05.09.1999(delib.G.C.n.137/99);  
-gg.19 dal 19.12.1999 al 06.01.2000 (delib.G.C.n.237/99);  
-gg.17 dal15.04.2000 al 01.05.2000 (delib.G.C.n.63/2000);  
-gg.55 :15/16/17/18/23/24/25/30.06.2000 e  
01/02/07/08/09/14/15/16/21/22/23/28/29/30.07.2000 e dall'01 al  
27.08.2000  
01/02/03/08/09/10.09.2000 (delib.G.C.n.99/2000).

Per un totale di 432 giorni.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: *Comune di Ripatransone*
- Tipo di azienda o settore: Ente pubblico
- Tipo di impiego: *tempo determinato e par-time*
- Principali mansioni e responsabilità: *Operatore Culturale 6° q.f. (cat.C)*

**2.** Date (da – a) Di essere stata iscritta dal **27.04.2003 al 26.10.06** all' **Albo dei Praticanti Avvocati** presso il Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Fermo e di aver svolto il relativo periodo biennale di pratica legale nello studio dell'Avv. Cristina Perozzi del Foro di Fermo, presso la sua sede di Grottammare (AP) Via Nazario Sauro,14.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: studio dell'Avv. Cristina Perozzi
- Tipo di azienda: settore Privato
- Tipo di impiego: Praticante legale
- Principali mansioni e responsabilità: Pratica legale (specializzazione in diritto civile ed amministrativo)

**3. Date (da – a) dal 15.12.2003 al 30/11/2018.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: COMUNE DI RIPATRANSONE – Piazza XX Settembre n.1 63065 Ripatransone (AP)

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico: Comune

- Tipo di impiego Istruttore direttivo – **RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA** (tempo pieno ed indeterminato)

- **Principali mansioni e responsabilità:** Di essere impiegata a tempo pieno ed indeterminato dal 15.12.2003 presso la Segreteria – Area Amministrativa- del Comune di Ripatransone in qualità di **istruttore di Segreteria** – cat. C, pos. economica C2 – con funzione di responsabile ufficio protocollo (avente un sistema informatizzato), dell’organizzazione dei documenti elettronici e dell’informatizzazione della gestione delle pratiche, degli affari generali dell’Ufficio di Segreteria comprese trattative private, gare e appalti di servizi e forniture, del servizio cessione fabbricati, di coordinatrice del servizio legale dell’Ente con il compito di collaborare alla redazione, stipula e registrazione dei contratti dell’Ente.

Di aver partecipato alla selezione interna – progressione verticale presso il Comune di Ripatransone qualificandosi al primo posto della graduatoria per la posizione di istruttore direttivo Cat. D 1.

Di essere impiegata a tempo pieno ed indeterminato dal 29.12.2008 ad oggi presso l’Ufficio Segreteria/ Affari Legali – Area Amministrativa- del Comune di Ripatransone in qualità di **istruttore direttivo di Segreteria cat. D 1** (posizione economica D 2).

Di essere stata nominata con Decreto del Sindaco in data 02.04.2013 e 03.01.2014, 05.01.2015, 01.07.2016, 04.09.2016 e da ultimo con Decreto n.1 del 01.02.2018 del Commissario Prefettizio con poteri di Sindaco **Responsabile dell’Area 1:** Amministrativa (Servizi: Segreteria generale, contratti e convenzioni, personale-concorsi, progressioni in carriera, dotazione organica ed organizzazione uffici e servizi, ufficio legale, servizi cimiteriali, società in house, istruzione e servizi scolastici, albo on line e depositi, protocollo informatico, servizi sociali, servizi culturali, polo bibliotecario ed archivi, servizi produttivi (agricoltura), servizi demografici, statistici, toponomastica, elettorali);

Di essere stata nominata con Decreto del Sindaco in data 20.01.2014 Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 43 del D.lgs. n. 33/2013.

**4. Date (da – a) dal 01/12/2018 al 15/05/2024**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO** – Viale G. De Gasperi n.124, 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico: Comune

- Tipo di impiego Istruttore direttivo – cat. D1. 2 (tempo pieno ed indeterminato)- Settore POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO – Servizio Disabilità

- **Principali mansioni e responsabilità:** Servizi relativi a disabilità, disagio mentale, abbattimento barriere architettoniche, integrazioni rette, aspetti amministrativi: Tirocini di inclusione sociale (T.I.S.), Centri sociali diurni e residenziali (CSER, COSER).

**5. Date (da – a) dal 16/05/2024 a oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO** – Viale G. De Gasperi n.124, 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico: Comune

- Tipo di impiego: Responsabile Servizio Politiche sociali e immigrazione (E.Q.) - Area Comunità – cat. D1. 2 (tempo pieno ed indeterminato)-

- **Principali mansioni e responsabilità:** DIRETTORE del Servizio Politiche Sociali titolare di E.Q (ex Posizione Organizzativa). Coordina e sovrintende le seguenti Unità Organizzative del Servizio Politiche Sociali:

U.O. “Gestione servizi per l’infanzia e l’adolescenza”

U.O. “Gestione servizio terza età”

- U.O. "Inclusione sociale"
- U.O. "Gestione politiche per la casa"
- U.O. "Disabilità e disagio mentale"
- U.O. "Amministrazione e contabilità"
- U.O. "Refezione e trasporto scolastico"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Di aver conseguito il diploma di maturità Magistrale, comprensivo dell'anno integrativo, ad indirizzo **Socio-Psico-Pedagogico** nell'anno scolastico 1994/95 con votazione di 56/60;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Istituto Luigi Mercantini di Ripatransone (AP) diploma di maturità Magistrale, comprensivo dell'anno integrativo, ad indirizzo Socio-Psico-Pedagogico
- Qualifica conseguita Diploma scuola media superiore
  
- Date (da – a) Di aver conseguito, in data 27/01/2003, presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Macerata il Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** con la votazione di **102/110**, con la Tesi "Delegificazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi".
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Diploma di laurea magistrale**

### **MADRELINGUA ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

##### **FRANCESE**

- Capacità di lettura livello:, ottimo
- Capacità di scrittura livello:, buono
- Capacità di espressione orale livello:, buono

##### **INGLESE**

- Capacità di lettura livello:, elementare
- Capacità di scrittura livello:, elementare
- Capacità di espressione orale livello:, elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sistemi operativi WINDOWS: programmi W 95, 98, 2000, xp home e xp professional, windows 10 e successivi sistemi operativi compresi pacchetti office e powerpoint, fogli di calcolo Excel; utilizzo Internet Explorer, Chrome, Microsoft Outlook, Outlook express, e altri programmi internet e di posta elettronica e posta certificata, protocollo informatico.

Utilizzo Adobe Acrobat per creazione documenti in PDF, protezione e firma digitale.

Predisposizione ed esecuzione O.D.A. (ordini diretti d'acquisto), Trattative dirette e R.d.O. (Richiesta di offerta) sul Mercato elettronico della P.A. (M.E.P.A.). Stipula convenzioni su piattaforma CONSIP.

Conoscenza dei principali sistemi operativi mobili:Android.

**PATENTE O PATENTI:** Patente di guida

### **ULTERIORI INFORMAZIONI TITOLI**

Di aver superato l'esame per l'**abilitazione alla professione forense** presso la Corte d'Appello di Ancona in data 09.10.2006.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### CORSI DI FORMAZIONE

- Di aver frequentato il corso per Operatori di Beni Culturali ed Ambientali organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno anno scolastico 1995/96;
- Di aver frequentato il corso di Alfabetizzazione Informatica condotto dalla Scuola di Informatica Euroschool s.r.l. con sede legale in Potenza Picena, con valutazione finale di 25/30;
- Di aver frequentato il corso di "Comunicazione istituzionale integrata" (marketing, benchmarking e comunicazione nel settore pubblico – total quality management e customer satisfaction) della durata di 192 ore (100 ore di formazione e 92 di consulenza) periodo 11.11.03 – 20.06.04, prodotto dalla Formez centro di Formazione Studi e condotto dalla Partner consulenza direzionale e Formazione;
- Di aver superato in data 01.10.2004 la prova finale di profitto prevista dall'allegato A –lett.b D.P.R. 422/2001 per lo svolgimento delle funzioni di addetto U.R.P. e strutture analoghe, con il giudizio finale di ottimo;
- Di aver frequentato il corso di "Mobbing & Rischi Psicosociali nei luoghi di lavoro. Verso un approccio preventivo" organizzato dalla CGIL provinciale di Ascoli Piceno, nei giorni 8, 9, 15, 16 Giugno 2005 per complessive 19 ore.
- Di aver partecipato in data 28 giugno 2005 alla giornata di aggiornamento su "Le modifiche della L.15/05 e della L.80/05 alla disciplina del procedimento amministrativo" organizzato dall'Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche in collaborazione con il Comune di Grottammare e la Provincia di Ascoli Piceno;
- Di aver frequentato il corso intitolato "La formazione per l'innovazione nella P.A. locale" (acquisti di beni e servizi nel nuovo codice degli Appalti, il Codice dell'amministrazione digitale, E-procurement, Esternalizzazione dei Servizi) tenutosi a Grottammare dal 22.02.07 al 19.03.07 per un totale 36 ore, e condotto dalla Webloom Formazione di Roma;
- Di aver frequentato il corso intitolato "Atti e Procedimenti amministrativi" tenutosi ad Ascoli Piceno il 14/15 maggio 2008 ed il 09.10.08 per un totale di 18 ore organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno nell'ambito della Convenzione per la formazione permanente dei dipendenti e degli amministratori;
- Di aver partecipato in data 25 marzo 2009 al seminario dal titolo: "Finanziaria 2009: le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata" organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno nell'ambito della Convenzione per la formazione permanente dei dipendenti e degli amministratori;
- Di aver partecipato in data 10 dicembre 2009 alla giornata di formazione dal titolo: "D.lgs. n.150/2009- attuazione L. 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA." organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno nell'ambito della Convenzione per la formazione permanente dei dipendenti e degli amministratori;
- Di aver frequentato il corso intitolato "Procedura messi notificatori- albo pretorio on line su iniziativa della Halley informatica in data 21.01.2010 – Relatore Benedetti Daniele;
- Di aver partecipato in data 26 marzo 2010 alla giornata di formazione dal titolo: "Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale" organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno nell'ambito della Convenzione per la formazione permanente dei dipendenti e degli amministratori;
- Di aver partecipato in data 28.01.2011 alla giornata di formazione dal titolo: "Le novità introdotte dal D.lgs 53/2010- analisi aspetti procedurali gara d'appalto" organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno nell'ambito della Convenzione per la formazione permanente dei dipendenti e degli amministratori;
- Di aver partecipato in data 09.07.2012 alla giornata di studio dal titolo: "Gli appalti di servizio all.B dopo il nuovo regolamento attuativo DPR 207/10" organizzato dalla Provincia di Ascoli

Piceno nell'ambito della Convenzione per la formazione permanente dei dipendenti e degli amministratori a cura della Maggioli formazione e consulenza;

- Di aver partecipato in data 10.10.2012 alla giornata di formazione dal titolo: "Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica" organizzato dalla Scuola superiore della P.A. locale.

- Di aver partecipato a Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza, secondo quanto previsto dalla normativa, anni 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 organizzati dalla Provincia di Ascoli Piceno nell'ambito della Convenzione per la formazione permanente dei dipendenti e degli amministratori a cura della Forum PA (relatore Prof. Stefano Villamena docente Università di Macerata).

- Di aver partecipato al corso di formazione dal titolo "LE PROCEDURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA ED ESAME DELLE LINEE GUIDA ANAC SU RUP, INCARICHI DI PROGETTAZIONE, OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA" in data 07.12.2016 tenuto dall'Avv. A. Ponti.

- Di aver partecipato al corso di formazione dal titolo "L'applicazione negli Enti Locali delle disposizioni del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, in materia di società pubbliche partecipate anche in rapporto alla gestione dei servizi pubblici locali " in data 20.10.2017;

- Di aver partecipato al corso di formazione dal titolo "Il Programma di Razionalizzazione degli Acquisti: gli strumenti di e-procurement a disposizione delle PA e delle imprese di Abruzzo e Marche" in data 08.05.2018 organizzato da CONSIP S.P.A. per illustrare il nuovo Portale Acquisti in rete, con un focus sui Lavori di Manutenzione sul Mercato Elettronico della PA (MePA);

- Di aver partecipato al corso di formazione dal titolo "Terzo Settore e Pubblica Amministrazione alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e del codice del Terzo Settore" presso la Fondazione Carisap di Ascoli Piceno organizzato dalla "Bottega del Terzo Settore" conclusosi il 28/05/2019;

- Di aver partecipato al corso di formazione dal titolo "I contratti pubblici a seguito della conversione del decreto "Sblocca - Cantieri" - analisi delle procedure semplificate sotto soglia e della gestione delle stesse nell'ambito dei mercati elettronici" in Porto San Giorgio organizzato dalla Progetto Sofis, Relatore Ing. Loris Pierbattista in data 04/10/2019;

- Di aver partecipato alla giornata formativa circa le misure attuative per il piano annuale della prevenzione della corruzione e dell'illegalità anno 2019 organizzato dal Servizio Anticorruzione e Trasparenza del Comune di San Benedetto del Tronto tenutosi in data 24/10/2019 presso l'Auditorium Tebaldini del Comune di San Benedetto del Tr;

- Di aver partecipato al corso on line Formazione Maggioli "L'accesso ai documenti amministrativi nei servizi sociali ed in ambito sanitario" del 12/11/2020;

- Di aver partecipato al webinar Asmel dal titolo "Il trattamento dei dati personali negli Enti Locali nella fase di emergenza" del 24/11/2020;

- Di aver partecipato al webinar organizzato dalla Progetto Sofis, Relatore Dott. Ettore Uccellini "Il codice del Terzo settore ed i rapporti con la P.A." in data 23/09/2021;

- Di aver partecipato al webinar "La compartecipazione al costo dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti e disabili (tariffe dei servizi)" IN DATA 17/12/2021;

- Di aver partecipato al webinar della Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. dal titolo "I reati nella Pubblica Amministrazione" in data 16/03/2022;

- Di aver partecipato al webinar della Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. dal titolo "L'importanza del welfare locale. La dinamica degli interventi sociali e le sfide per i Comuni" in data 22/03/2022;

- Di aver partecipato al webinar della Gazzetta Amministrativa - Accademia della P.A. dal titolo "Nullità e annullabilità dell'atto amministrativo art 21 octies e vizi non invalidanti . I procedimenti di secondo grado: annullamento, revoca e convalida" in data 30/03/2022;

- Di aver partecipato al corso on line in modalità e-learning il 19/10/2023 per l'adempimento DELL'OBBLIGO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER L'ANNO 2023 relativamente al "Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2023-2025. Attuazione misura di Prevenzione della Formazione Anticorruzione - anno 2023- Corso per i dipendenti dell'area Servizi Sociali";
- Di aver partecipato al Convegno “ La Bellezza dell’educazione“ relatore Prof. Ezio Aceti in data 13/11/2023 presso l’Auditorium Tebaldini del Comune di San Benedetto del Tr.;-
- Di aver partecipato al webinar organizzato dal Progetto Sofis:“LA COMPARTICIPAZIONE NELL’AMBITO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E L’APPLICAZIONE DELL’I.S.E.E” Relatore Dott. Ettore Uccellini, in data 30/11/2023;
- Di aver partecipato al corso organizzato dalla Formazione Maggioli :”L’applicazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n.36/2023) dal 1° gennaio 2024 nelle seguenti date 19/20 settembre 2024;
- Di aver partecipato al webinar organizzato dal Progetto Sofis: “Costi della manodopera negli appalti dei servizi alla persona: questioni applicative nelle fasi di progettazione, aggiudicazione ed esecuzione del contratto”Relatore Dott. Massimo Terenziani in data 27/09/2024;
- Di aver partecipato al corso tenuto dal Data Protection Officer Del Comune di San Benedetto del Tr. Avv. Massimiliano Galeazzi: “ASPETTI E PRINCIPI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” in data 27/02/2025;
- Di aver partecipato al webinar organizzato dalla ASMEL: “PROCEDURE NEGOZiate: COSA CAMBIA DOPO IL CORRETTIVO” in data 21/03/2025;
- Di aver partecipato al webinar organizzato dalla ACSEL (Formazione e consulenza per la P.A.):“I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LA CORTE DEI CONTI” in data 10/04/2025.

San Benedetto del Tronto, Giugno 2025

***F.TO DOTT. SSA LALLA IEZZI***

***Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.“Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679***