



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 424 del 19-06-2025  
Registro Settore n. 117 del 19-06-2025

#### COPIA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 24Serv01/2025 - SUA p/c del Comune di Monte Urano: affidamento del servizio di "REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SARDEGNA E PRESSO LE CLASSI A TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE URANO" gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 CIG: B6CB14987B. Nomina della commissione di gara.**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 62 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36”*, sottoscritta dal Comune di Monte Urano e dalla Provincia di Fermo in data 28/04/2025;
- la determinazione n. 45 (Reg. Gen. n. 118) del 24/04/2025 del Responsabile dell’Area Rapporti con i Cittadini del Comune di Monte Urano, con la quale si disponeva, in sintesi:
  - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio di *“REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA DI VIA SARDEGNA E PRESSO LE CLASSI A TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE URANO”*, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente secondo le condizioni e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e suoi allegati;
- la propria determinazione n. 87 del 09-05-2025 (R.G. n. 311) con la quale si è determinato tra l’altro di:
  - di **avviare ed eseguire** p/c del Comune di Monte Urano, una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio di *servizio di “REFEZIONE SCOLASTICA*

PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SARDEGNA E PRESSO LE CLASSI A TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE URANO”, mediante procedura di gara aperta, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale, da aggiudicare anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di gara;

- di **dare atto** che, ai fini del calcolo dell’importo di appalto ai sensi dell’art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, lo stesso è pari ad **€. 565.368,75**, Iva esclusa, di cui **€. 5.951,25** per oneri di sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, calcolato, su un numero presunto di 39.675 pasti annui (n. 119.025 per l’appalto principale) per un costo del singolo pasto stimato in **€. 4,75** Iva esclusa, di cui **€. 0.05** per oneri di sicurezza da rischi interferenziali, come meglio indicato nel “*documento di stima economica*” allegato del progetto di servizio;

#### Considerato che:

- la data e l’ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 13/06/2025, ore 13:00;
- entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute le offerte dei seguenti OO. EE.:

Ragione sociale	Partita Iva	Codice Fiscale
NENE' SERVICES Soc. Coop. Soc. Di tipo B	01967710672	01967710672
NUOVA RICERCA AGENZIA RES Coop. Soc.	00358530434	01316910445
FOOD & DELIVERY S.R.L.	02756840696	02756840696
CIMAS s.r.l.	SNSMRZ48D04F135G	00880590419

**Ricordato** che la procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all’art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all’esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

**Atteso** che occorre procedere all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche pervenute e quindi si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate;

**Concordato** con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, i seguenti professionisti:

- **Presidente:** Dott.ssa Maria Antonietta Ferracuti, Responsabile dell’Area Rapporti con i cittadini del Comune di Monte Urano;
- **Membro esperto:** Dott.ssa Roberta Camilletti, Funzionario dell’Area Rapporti con i cittadini del Comune di Monte Urano;
- **Membro esperto:** Dott.ssa Silvia Ondesca, Assistente sociale presso il Comune di Monte Urano;

**Dato atto che** la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell’appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Acquisita** la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

**Ritenuto** altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Noemi Marinozzi, Funzionaria del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36”*, sottoscritta dal Comune di Monte Urano e dalla Provincia di Fermo in data 28/04/2025;

**DETERMINA**

di prendere atto della narrativa che precede anche ai fini della motivazione del presente provvedimento e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del servizio di “REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SARDEGNA E PRESSO LE CLASSI A TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE URANO” - CIG: B6CB14987B
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
  - **Presidente:** Dott.ssa Maria Antonietta Ferracuti, in qualità di Responsabile dell'Area Rapporti con i cittadini del Comune di Monte Urano;
  - **Membro esperto:** Dott.ssa Roberta Camilletti, funzionario dell'Area Rapporti con i cittadini del Comune di Monte Urano;
  - **Membro esperto:** Dott.ssa Silvia Ondesca, assistente sociale presso il Comune di Monte Urano;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Noemi Marinozzi, Funzionaria del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)) e sul sito web della Provincia sezione “Amministrazione trasparente” nonché nella Banca dati nazionale dei contratti

pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016.

Il Responsabile del procedimento  
F.to CHIARA VOLTATTORNI

Il Dirigente del Settore  
F.to Dott. Lucia Marinangeli

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Il Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MARIA ANTONIETTA FERRACUTI

**Telefono** 0734/848723

**Fax**

**E-mail** [sociale@comune.monteurano.fm.it](mailto:sociale@comune.monteurano.fm.it) [cultura@comune.monteurano.fm.it](mailto:cultura@comune.monteurano.fm.it)  
[comune.monteurano@emarche.it](mailto:comune.monteurano@emarche.it)

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 13/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 16/06/2022 AD OGGI ATTRIBUZIONE TITOLARITA' DI AREA DI POSIZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 107 DEL D. LGS 267/00 AREA RAPPORTI CON I CITTADINI. PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 7 DEL 09/06/2022.**

**DAL 04/06/2018 AD OGGI ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI MONTE URANO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.1.2 PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI. NELLO SPECIFICO IL LAVORO CONSTA NELL'INTERESSA DEL PROCESSO DI PRESA IN CARICO, DAL PRIMO CONTATTO ALL'EROGAZIONE DI EVENTUALI PRESTAZIONI PROFESSIONALI O ATTIVAZIONE DI SERVIZI. L'UTENZA E' VARIEGATA ED APPARTENENTE ALLE CATEGORIE MINORI, ANZIANI, ADULTI E DISAGIO ECONOMICO.**

**DAL 01/02/2012 AL 03/06/2018 ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. 1. AREA "INCLUSIONE SOCIALE". NELLO SPECIFICO DISAGIO ECONOMICO E LAVORATIVO DEI SOGGETTI ADULTI (SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI), DISAGIO ABITATIVO, COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CASA, DISAGIO ECONOMICO ABITATIVO DI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI, INDAGINI SOCIO-ECONOMICHE PER ESONERI AI NIDI COMUNALI, PER RIDUZIONI RETTE ANZIANI IN ISTITUTO. ELABORAZIONE PROGETTI E REALIZZAZIONE BORSE LAVORO PER SOGGETTI EX TOSSICODIPENDENTI, PROGETTI DI REINSERIMENTO PER EX DETENUTI. PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI SOPRA DESCRITTI. CONTATTI REGOLARI CON LE REALTA' DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO. OLTRE AL LAVORO SVOLTO INDIVIDUALMENTE SU OGNI SINGOLA SITUAZIONE PRESA IN CARICO, COLLABORAZIONE CON GLI ATTORI PROFESSIONALI E NON DELLA REALTA' SANBENEDETTESE ATTRAVERSO LAVORO DI EQUIPE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMUNITA'. (SPORTELLO DELLE ASSOCIAZIONI. FONDO DI SOLIDARIETA'. AVVIO PROGETTO BANCA DEL TEMPO).**

DAL 09/11/2009 AL 31/01/2012 ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE DALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA PIANURA REGGIANA CORSO MAZZINI 35 CORREGGIO 42015, IN QUALITÀ DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL SETTORE SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO, ALL'INTERNO DELL'AREA MINORI. IL LAVORO CONSTA NELLA TUTELA DEI MINORI, NEL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI, NELLA PREVENZIONE DI SITUAZIONI DI DISAGIO, NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI COMUNITÀ. INOLTRE UNA PARTE DEL MONTE ORE È DEDICATO ALL'EQUIPE ADOZIONI CHE PREVEDE COLLOQUI FORMATIVI/INFORMATIVI, ISTRUTTORIE DI IDONEITÀ ALL'ADOZIONE, VIGILANZA POST ADOZIONE, GRUPPI POST ADOZIONE, ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI DI SENSIBILIZZAZIONE E APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE ADOTTIVE O AL TEMA CONNESSE.

DAL 05/06/2008 ALLA DATA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO OCCUPATA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELL'USL DI REGGIO EMILIA VIA AMENDOLA 2, IN COMANDO PRESSO L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA CON LO STESSO RUOLO E LE STESSO MANSIONI SOPRA CITATE.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione del Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli studi di Macerata presso la Facoltà di Giurisprudenza il 12/03/2008 con votazione 92/110

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso L'università degli studi di Macerata in data 05/10/2004 con votazione 101/110

Iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche al n°952/B dal 15/02/2005

Licenza media Superiore conseguita presso il Liceo scientifico "Enrico Medi" di Montegiorgio nel 2001

#### Corsi di formazione

La sottoscritta ha partecipato a corsi e convegni formativi ottemperando al raggiungimento dei crediti formativi previsti dalla Formazione Continua.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

Italiana

##### ALTRE LINGUA

##### INGLESE      FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono      Buono  
Buono      Elementare  
Buono      Buono

Attestato di credito formativo relativo al corso di Inglese svoltosi nel periodo

Ottobre 2005 Gennaio 2006 presso l'Istituto Scolastico Comprensivo Da Vinci  
- Ungaretti di Fermo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

**OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENZA ATTRAVERSO LA COMPrensIONE DEI  
DIVERSI BISOGNI, ATTENZIONE ALLA DIVERGENZE CULTURALI E AGLI ASPETTI PECULIARI  
DELLA DIVERSA UMANITÀ.**

**Ottima capacità di lavorare in equipe, con particolare riferimento alle  
collaborazioni inter-professionali.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

**Buona capacità organizzativa e di realizzazione di progetti di comunità, in  
riferimento alle tematiche inerenti il lavoro dell'assistente sociale,  
dell'adozione e dell'affido.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows.**

**Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point)**

**Ottima conoscenza di internet explorer e Microsoft outlook.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

*L'originale dei titoli sopra descritti sono in mio possesso, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni  
mendaci in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base a quanto disposto dal DLgs N. 196/2003.*

**Montegiorgio li 18/06/2025**

**In Fede**

**Dott.ssa Maria Antonietta Ferracuti**

---

**24SERV01/2025 - SUA p/c del Comune di Monte Urano: Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 per affidamento del servizio di "REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SARDEGNA E PRESSO LE CLASSI A TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE URANO" – CIG: B6CB14987B.**

**DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE**

<b>Il sottoscritto</b>	
Cognome e nome	FERRACUTI MARIA ANTONIETTA
Luogo e data di nascita	MONTEGIORGIO, 13/07/1982
Codice fiscale	FRRMNT82L53F520R

<b>Dipendente pubblico</b>	
Ente	COMUNE DI MONTE URANO
Struttura (servizio, sezione, area)	SERVIZIO SOCIALE
Ruolo	RESPONSABILE DEL SERVIZIO/RUP
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

<b>N.</b>	<b>Ragione Sociale</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Partita Iva</b>
1	NENE' SERVICES Soc. Coop. Soc. Di tipo B	01967710672	01967710672
2	NUOVA RICERCA AGENZIA RES Coop. Soc.	00358530434	01316910445
3	FOOD & DELIVERY S.R.L.	02756840696	02756840696
4	CIMAS s.r.l.	SNSMRZ48D04F135G	00880590419

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

*"Art. 93. (Commissione giudicatrice)*

*5. Non possono essere nominati commissari:*

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I*

del Titolo II del Libro II del codice penale;  
c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".

## **2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:**

*"Art. 51 c.p.c.*

*I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure neha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

*II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".*

## **3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:**

### **1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:**

*"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.*

*2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*

*3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".*

### **2) Art. 6 bis legge 241/1990:**

*"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";*

### **3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

*"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".*

### **4) Art. 7 del DPR 62/2013:**

*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia*

*rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.*

**4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001**

***“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).***

*1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

*2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.*

Luogo e data, Monte Urano, 18/06/2025

Firma

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

**24SERV01/2025 - SUA p/c del Comune di Monte Urano: Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 per affidamento del servizio di "REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SARDEGNA E PRESSO LE CLASSI A TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE URANO" – CIG: B6CB14987B.**

**DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE**

<b>Il sottoscritto</b>	
Cognome e nome	CAMILLETTI ROBERTA
Luogo e data di nascita	OSIMO (AN) 27/04/1976
Codice fiscale	CMLRRT76D67G157Q

<b>Dipendente pubblico</b>	
Ente	COMUNE DI MONTE URANO
Struttura (servizio, sezione, area)	SERVIZIO SOCIALE
Ruolo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Preso visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	NENE' SERVICES Soc. Coop. Soc. Di tipo B	01967710672	01967710672
2	NUOVA RICERCA AGENZIA RES Coop. Soc.	00358530434	01316910445
3	FOOD & DELIVERY S.R.L.	02756840696	02756840696
4	CIMAS s.r.l.	SNSMRZ48D04F135G	00880590419

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

*"Art. 93. (Commissione giudicatrice)*

*5. Non possono essere nominati commissari:*

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I*

del Titolo II del Libro II del codice penale;  
c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".

## **2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:**

*"Art. 51 c.p.c.*

*I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

*II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".*

## **3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:**

### **1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:**

*"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.*

*2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*

*3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".*

### **2) Art. 6 bis legge 241/1990:**

*"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";*

### **3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

*"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".*

### **4) Art. 7 del DPR 62/2013:**

*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia*

*rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".*

**4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001**

***"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).***

*1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

*2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

Luogo e data

MONTE URANO, LI' 18/06/2025

Firma



N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMILLETTI ROBERTA**  
Indirizzo **VIA STADIO, 67 63813 MONTE URANO**  
Telefono **0734-843482 (casa) e 0734-848745 (ufficio)**  
Fax **0734-848730 (ufficio)**  
E-mail **cittadini@comune.monteurano.fm.it (ufficio)**  
**massi\_robi@alice.it** (privato)

Nazionalità italiana  
Data di nascita 27 APRILE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2008 – 2018 IMPIEGATA DEL COMUNE DI MONTE URANO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO SOCIALE E CULTURALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.**  
**2008 -2017 ORDINE DI SERVIZIO PER SVOLGIMENTO MANSIONI DELL'UFFICIO AFFARI DEMOGRAFICI (IN CASO DI ASSENZA DELLA COLLEGA).**  
**2007 – 2005 IMPIEGATA DEL COMUNE DI MONTE URANO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO SOCIALE E CULTURALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.**  
**2005 -2003 IMPIEGATA DEL COMUNE DI MONTE URANO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO RAGIONERIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.**  
**2002 -2003 IMPIEGATA PRESSO UFFICIO CONTABILITA' DELLA DITTA "VETRERIA 2001" DI OSIMO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monte Urano**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Impiegato Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione amministrativa Servizi Sociali (trasporto scuolabus, mensa, centri estivi, soggiorni termali).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2001 Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Universita' degli Studi di Macerata con la votazione di 103/110.**  
**1990 - 1995, Diploma di Maturita' presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Filippo Corridoni" di Osimo, con la votazione di 57/60**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Universita' degli Studi di Macerata**  
**Istituto Tecnico Commerciale di Osimo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Privato, Commerciale, Pubblico, Medicina Legale, Tossicologia Forense**  
**Procedura civile e penale**

• Qualifica conseguita

• Corsi di formazione

**Dottoressa in Legge**

- Gennaio - Febbraio 2004: corso di formazione sulla normativa della Pubblica Amministrazione tenuto dal Comune di Monte;
- Maggio 2007: corso di formazione sulla nuova normativa della Pubblica Amministrazione a seguito della Legge n. 15/2005 ed altri vari argomenti, tenuto dal comune di Monte Urano;
- 11 Febbraio 2014: giornata seminariale di studio "Il nuovo lsee, le novità, l'impatto sui servizi, gli atti da compiere per comuni e strutture residenziali per anziani" tenuto a Civitanova Marche dall'Associazione Autonomie Locali;
- 7 ottobre 2015: work shop "Il Casellario dell'Assistenza ai sensi del decreto ministeriale n. 206/2014" tenuto a Porto Sant'Elpidio dal relatore dott. Alessandro Ciglieri;
- 13 Novembre 2015: incontro formativo "Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti" tenuto a Sant'Elpidio a Mare dalla SUA in collaborazione con Anci Marche, Anci Piccoli Comuni e Consip;
- 4 ottobre 2017 – 31 gennaio 2018 (totale ore 16): corso di formazione "nuova disciplina dei Contratti Pubblici" tenuto dalla Regione Marche e dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione tramite la piattaforma regionale e-learning Marlene.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

### **ALTRE LINGUA**

*Comm*

**CONOSCENZA SCOLASTICA LINGUA FRANCESE ED INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**MEDIA**

**MEDIA**

**MEDIA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONE CAPACITA' DI ACCOGLIENZA, DI COMUNICAZIONE E D'INTERPRETAZIONE DEI BISOGNI DELLE PERSONE, ADOTTANDO TEMPESTIVAMENTE GLI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI.**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO DELL'UFFICIO E DI SVOLGERE UN BUON LAVORO DI SQUADRA CON I COLLEGHI CERCANDO DI RAGGIUNGERE SPECIFICI OBIETTIVI RIVOLTI AL BENE DELLA COLLETTIVITA'. COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE: WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA. COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**Automobilistica**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Monte Urano li 18 giugno 2025**

**IN FEDE**

**Roberta Camilletti**

Handwritten signature of Roberta Camilletti in black ink.

**24SERV01/2025 - SUA p/c del Comune di Monte Urano: Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 per affidamento del servizio di "REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SARDEGNA E PRESSO LE CLASSI A TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTE URANO" – CIG: B6CB14987B.**

**DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE**

<b>Il sottoscritto</b>	
Cognome e nome	ONDESCA SILVIA
Luogo e data di nascita	FERMO 16/01/25
Codice fiscale	NDSSLV90A56D542P

<b>Dipendente pubblico</b>	
Ente	COMUNE DI MONTE URANO
Struttura (servizio, sezione, area)	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Ruolo	ASSISTENTE SOCIALE
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Preso visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	NENE' SERVICES Soc. Coop. Soc. Di tipo B	01967710672	01967710672
2	NUOVA RICERCA AGENZIA RES Coop. Soc.	00358530434	01316910445
3	FOOD & DELIVERY S.R.L.	02756840696	02756840696
4	CIMAS s.r.l.	SNSMRZ48D04F135G	00880590419

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

*"Art. 93. (Commissione giudicatrice)*

*5. Non possono essere nominati commissari:*

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*  
*b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I*

del Titolo II del Libro II del codice penale;

c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62”.

## **2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:**

*“Art. 51 c.p.c.*

*I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

*II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore”.*

## **3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:**

### **1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:**

*“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.*

*2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*

*3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati”.*

### **2) Art. 6 bis legge 241/1990:**

*“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*

### **3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

*“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.*

### **4) Art. 7 del DPR 62/2013:**

*“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia*

*rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".*

**4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001**

***"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).***

*1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economica soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

*2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

Luogo e data,

Monte Urano, 18/06/25

Firma  
Firmato digitalmente  
Ondesca Silvia  
Data: 18/06/2025 13

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Ondesca Silvia

📍 via A.Fresu n.5, 63900 Fermo  
📞 3203134320  
✉ Email : silviaondesca@gmail.com  
pec : ondescasilvia@pec.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 01/12/2022– alla data attuale | <b>Assistente Sociale</b><br>Comune di Monte Urano – contratto di lavoro a tempo indeterminato<br>Incarico di assistente sociale   |
| 01/05/2021– 30/11/2022        | <b>Assistente Sociale</b><br>ASP AMBITO 9 – COMUNE DI JESI – contratto di lavoro a tempo indeterminato<br>Incarico di assistente sociale all'interno dell'U. O. Disagio e Povertà nella funzione della presa in carico del disagio adulto sul territorio   |
| 16/06/2019–30/04/2021         | <b>Assistente Sociale</b><br>ASP AMBITO 9 – COMUNE DI JESI<br>Incarico di assistente sociale all'interno dell'U. O. Disagio nella funzione della presa in carico del disagio adulto sul territorio   |
| 20/06/2018–15/06/2019         | <b>Assistente Sociale</b><br>Comune Civitanova Marche – Comune capofila ATS 14<br>Incarico di assistente sociale relativo al Progetto Home Care Premium 2017; informazione, front-office, recepimento e inserimento delle domande di assistenza. Analisi e valutazione del bisogno e dello stato di non autosufficienza, monitoraggio dell'iter procedurale, redazione del piano assistenziale personalizzato.   |
| 01/10/2017–19/06/2018         | <b>Educatrice</b><br>Scuola Primaria Paritaria "Maddalena Di Canossa", Porto San Giorgio<br>-doposcuola-<br>-supporto alle attività della segreteria   |
| 01/04/2017–31/12/2017         | <b>Assistente Sociale</b><br>Caritas In Veritate, Civitanova Marche<br>Mi sono occupata del progetto avviato dall'Ambito 14 di Civitanova Marche "Le Porte Sociali", che offriva un servizio di segretariato sociale e di orientamento lavorativo.<br>Nei vari quartieri di Civitanova Marche, erano state attivate sei Porte Sociali, dove il cittadino poteva ottenere informazioni, supporto e consulenza rispetto a problematiche sociali e socio-sanitarie. |
| 10/10/2016–30/06/2017         | <b>Educatrice</b><br>Scuola Primaria Paritaria "Maddalena Di Canossa", Porto San Giorgio<br>Attività di doposcuola   |
| 01/06/2016–30/08/2016         | <b>barista</b>   |

	Chalet Crazy Summer, Porto Sant'Elpidio
07/09/2015–06/09/2016	<b>Servizio Civile presso lo sportello dei Servizi Sociali</b> Comune di Porto Sant'elpidio (Italia) attività di informazione e di accoglienza agli utenti
06/02/2016–31/05/2016	<b>Educatrice</b> Il Mosaico, Potenza Picena (Italia) -servizio doposcuola -oratorio
09/2015–01/2016	<b>Ripetizioni private</b> Fermo Aiuto nello svolgimento delle attività didattiche a due ragazzi della scuola secondaria di primo grado
09/2015–01/2016	<b>Barista</b> Gelateria Kokunuts, Fermo (Italia)
01/07/2014–31/08/2014	<b>Barista</b> Stabilimento Crazy Summer di Nunzia Moltelpare, Porto Sant'elpidio (Italia) preparazione caffetteria e cocktail
15/09/2014–30/10/2014	<b>Bibliotecaria</b> Biblioteca di giurisprudenza, Urbino (Italia) servizio di consultazione e prestito del patrimonio documentale
14/01/2014–30/03/2014	<b>Portinaia</b> Ersu, Urbino (Italia) registrazione di tutte le entrate e le uscite degli studenti dal collegio universitario serpentine di Urbino segnalazioni interne
01/07/2010–31/08/2010	<b>Barista</b> Stabilimento Nove Nove di Oresti Maria Pia, Fermo (Italia) preparazione caffetteria e cocktail
01/07/2009–31/08/2009	<b>Barista</b> Stabilimento Nove Nove di Oresti Maria Pia, Fermo (Italia) preparazione caffetteria e cocktail
01/07/2008–31/08/2008	<b>Barista</b> Stabilimento Rivazzurra di Malavisi Federico, fermo (Italia) preparazione caffetteria e cocktail servizio al tavolo
01/07/2007–31/08/2007	<b>Commessa</b> supermercato Coal di Lupi Francesco, Fermo (Italia) addetta sistemazione scaffali addetta banco frutta

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 26/09/2016–26/03/2017 **Tirocinio post laurea**  
Caritas Diocesana di Fermo  
Durante il tirocinio post laurea ho seguito le attività legate al servizio civile nazionale ( riepilogo ore, permessi, malattie, formazione, etc..), all'emergenza terremoto (ascolto nei camping sulla costa) e alcuni colloqui con utenti.
- 14/07/2016 **Iscrizione Ordine Assistenti Sociali delle Marche- Albo A**
- 2013–28/09/2015 **Laurea Magistrale in Gestione delle Politiche Sociali-LM87. Voto : 110**  
Università degli Studi di Urbino, Urbino (Italia)
- 02/2015–04/2015 **Stage**  
Comune di Porto Sant'elpidio (Italia)  
Ho affiancato per 250 ore l'assistente sociale presso i Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'elpidio. L'area minori e dell'erogazione e valutazione dei sussidi economici era l'ambito di intervento principale di cui si occupava la mia tutor. Durante lo svolgimento del tirocinio ho potuto osservare anche l'attività svolta dalle assistenti sociali che si occupavano dell'ambito disabilità e del punto di accoglienza territoriale.
- 25/09/2010–18/12/2013 **Laurea Triennale in Sociologia e Servizio Sociale. Voto : 105**  
Università degli studi di Urbino, Urbino (Italia)  
Materie:  
Antropologia politico-culturale  
Igiene generale e applicata I,II  
Istituzioni di sociologia  
Metodi e tecniche del servizio sociale I  
Metodologia delle scienze umane I,II  
Principi e fondamenti del servizio sociale  
Psicologia sociale e dei gruppi I,II  
Sociologia della comunicazione  
Attività formative per il tirocinio  
Diritto costituzionale italiano e europeo I,II  
Diritto del lavoro e della previdenza sociale  
Diritto pubblico e delle autonomie locali  
Economia sanitaria  
Lingua e cultura inglese  
Metodologia e tecniche della ricerca sociale  
Organizzazione dei servizi sociali  
Psicologia clinica  
Psicologia dinamica I,II  
Statistica sociale  
Abilità informatiche  
Filosofia delle religioni I  
Metodi e tecniche del servizio sociale II  
Politiche sociali  
Sociologia dell'ambiente  
Sociologia della devianza

09/2012–02/2013 **Stage**  
 Distretto Sanitario, Urbino (Italia)  
 Ho affiancato per 450 ore l'assistente sociale del Distretto Sanitario di Urbino. Le attività principali facevano riferimento al consultorio familiare, all'umee ( unità multidisciplinare per l'età educativa ), alle adozioni nazionali e internazionali e alla partecipazione alla commissione per il riconoscimento dell'invalidità civile.

10/2004–06/2010 **Maturità scientifica**  
 Liceo scientifico di Fermo, Fermo (Italia)  
 Materie scientifiche come matematica, chimica, fisica, biologia, geografia  
 Materie umanistiche come italiano, latino, inglese, storia, filosofia e arte

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A1	A1	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho buone competenze relazionali maturate nelle esperienze lavorative e universitarie. Mi ritengo una persona molto empatica.

Competenze organizzative e gestionali Ho buone competenze organizzative e una buona capacità di lavorare sotto stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

Competenze digitali conoscenze di word, excell, powerpoint, access, visual basic, internet, posta elettronica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firmato digitalm  
 Ondesca Silvia  
 Data: 18/06/202