



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 446 del 26-06-2025
Registro Settore n. 125 del 26-06-2025

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 38serv01/2025 - SUA p/c del Comune di Servigliano. Affidamento del servizio di gestione del centro socio educativo riabilitativo (CSER) "L'albero dei Talenti". Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 - CIG: B658192A37 - Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 62 del d. lgs. 31.03.2023 n. 36”*, sottoscritta dal Comune di Servigliano e dalla Provincia di Fermo in data 13/03/2025;
- la determinazione n. 22 del 26/02/2025 del Responsabile del 1° Settore – Affari Generali e Istituzionali del Comune di Servigliano, così come integrata dalla determinazione a contrattare n. 29 del 17/03/2025 del Responsabile del 1° Settore – Affari Generali e Istituzionali del Comune di Servigliano, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 5283 del 25/03/2025, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **“Servizio di gestione del centro socio educativo riabilitativo (CSER) “L'albero dei Talenti”**”, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione rinnovata da questo Comune la Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e suoi allegati;
- la propria determinazione n. 63 del 03/04/2025 (R.G. n. 224) con la quale si è determinato tra l’altro di:
 - di **avviare ed eseguire** p/c del Comune di Servigliano, una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio di **“Servizio di gestione del centro socio educativo riabilitativo (CSER) “L'albero dei Talenti”**”, mediante procedura di gara aperta,

con applicazione della facoltà di inversione procedimentale, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per un valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del Codice, pari ad €. 1.171.103,32 + IVA, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, suddiviso come segue:

- per appalto principale (24 mesi): €. 585.551,66 + IVA, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 552.055,68 per costi della manodopera;
- per eventuale proroga (24 mesi): €. 585.551,66 + IVA, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 552.055,68 per costi della manodopera, secondo le scelte discrezionali approvate con la citata determinazione a contrattare che qui si intendono integralmente riportate;

Considerato che:

- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 15/05/2025, ore 13.00;
- a causa di problemi tecnici della Piattaforma di negoziazione, prontamente comunicati agli oo.aa., si è proceduto all'apertura dei plichi in data 20/05/2025;
- entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenuti i plichi telematici dei seguenti OO.EE.:

Ragione sociale	Partita Iva	Codice Fiscale	Indirizzo (sede legale)
Soc. Coop. COOSS MARCHE Onlus p.a.	00459560421	00459560421	Via Saffi, n. 4, Ancona (AN) – 60121
Coop. Soc. LA PICENA	01029000443	01029000443	Via L. Da Vinci, n. 17, Grottammare (AP) – 63013
Coop. Soc. CONSORZIO MATRIX (capogruppo) (consorzata esecutrice Coop. Soc. I TALENTI)	06390101217 07526431213	06390101217 07526431213	Viale G. D'Annunzio n. 56/58, Vasto (CH) Via Municipio, 10, Carunchio (CH) - 66050

Ricordato che la procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all'esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

Atteso che occorre procedere all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica pervenuta e quindi si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate;

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, i seguenti professionisti:

- **Presidente:** Dott.ssa Silvia Bellabarba – Responsabile del 1° Settore Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza del Comune di Servigliano;
- **Membro esperto:** Dott. Christian Valori – Dipendente del Comune di Fermo con ruolo di Assistente Sociale;
- **Membro esperto:** Dott.ssa Giuseppina Marchetti – Dipendente del Comune di Fermo con ruolo di Assistente Sociale;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

Acquisiti i nulla osta rilasciati dalla Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 per i Commissari Dott. Christian Valori e Dott.ssa Giuseppina Marchetti, entrambi assistenti sociali presso il Comune di Fermo, conservati agli atti;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionaria del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del d. lgs. 31.03.2023 n. 36”*, sottoscritta dal Comune di Servigliano e dalla Provincia di Fermo in data 13/03/2025;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione dell'offerta, dal punto di vista tecnico, presentate dal concorrente in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del **"Servizio di gestione del centro socio educativo riabilitativo (CSER) "L'albero dei Talenti"**. – CIG: B658192A37;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - **Presidente:** Dott.ssa Silvia Bellabarba – Responsabile del 1° Settore Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza del Comune di Servigliano;
 - **Membro esperto:** Dott. Christian Valori – Dipendente del Comune di Fermo con ruolo di Assistente Sociale;
 - **Membro esperto:** Dott.ssa Giuseppina Marchetti – Dipendente del Comune di Fermo con ruolo di Assistente Sociale;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionaria del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti

pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



Firmato digitalmente da:
Marinangeli Lucia
Firmato il 26/06/2025 14:14
Seriale Certificato: 4531288
Valido dal 16/05/2025 al 16/05/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLABARBA SILVIA**
Indirizzo **22, via san Sebastiano, 62028, Sarnano, (MC)**
Telefono **334/2303017**
Fax
E-mail **silviabellarbarba@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 22/12/1981

Dal 01/01/2025 ad oggi

Comune di Servigliano
Piazza Roma n. 2 Servigliano (FM)
Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo Responsabile del 1^a Settore "Affari Istituzionali e Generali" a tempo determinato e parziale.

Dal 01/04/2018 ad oggi

Comune di Montappone
Via Giacomo Leopardi, 12 Montappone (FM)
Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali a tempo indeterminato e pieno dell'Area Amministrativa/Servizi Demografici

Dal 01/04/2011 al 31/12/2018

Comune di Montappone
Via Giacomo Leopardi, 12 Montappone (FM)
Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali a tempo determinato e parziale dell'Area Amministrativa/Servizi Demografici

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/03/2010 al 25/03/2011</p> <p>Comune di Montappone Via Giacomo Leopardi, 12 Montappone (FM)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Work Experience</p> <p>Formazione professionale rivolta alla conoscenza delle principali mansioni amministrative e contabili per la gestione delle vendite, acquisti, produzione, magazzino, immobilizzazioni, retribuzioni, adempimenti IVA, INPS, ecc.; organizzazione offerte di ordine di acquisto, documenti di trasporto e fatture; contabilità ordinaria e semplificata; piano dei conti e partita doppia; registrazioni di prima nota; bilancio di esercizio; utilizzo del software informatico "Teamsystem".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30/09/2009 al 28/02/2010</p> <p>Studio Commerciale Pietrella Via e. salvadei, Macerata</p> <p>Contabilità</p> <p>stagista</p> <p>Formazione professionale rivolta alla conoscenza delle principali mansioni amministrative e contabili per la gestione delle vendite, acquisti, produzione, magazzino, immobilizzazioni, retribuzioni, adempimenti IVA, INPS, ecc.; organizzazione offerte di ordine di acquisto, documenti di trasporto e fatture; contabilità ordinaria e semplificata; piano dei conti e partita doppia; registrazioni di prima nota; bilancio di esercizio; utilizzo del software informatico "Teamsystem".</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Competenze e mansioni</p>	<p>maggio- luglio 2008</p> <p>Libreria Del Monte. Corso Cavour, Macerata.</p> <p>Addetta alle vendite e alle relazioni con il pubblico</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Competenze e mansioni</p>	<p>giugno- settembre 2007</p> <p>Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Contratto di collaborazione part-time</p> <p>Addetta alle relazioni con il pubblico</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>sede</p> <p>Tipo di mansioni</p>	<p>18/09/2006 – 20/03/2007</p> <p>Biblioteca Statale di Macerata</p> <p>Assistenza ed informazione agli utenti, al servizio del prestito librario informatizzato e alla ricerca bibliografica attraverso strumenti informatici.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Minerva di Macerata-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Contabilità Fiscale e Tributaria di 300 ore Il Corso di 300 ore, di cui 150 svolte presso uno studio commerciale ha avuto come obiettivo finale la comprensione della logica delle rilevazioni contabili, la costruzione del bilancio di esercizio e il controllo di gestione. L'obiettivo è stato far apprendere, secondo una rigorosa metodologia didattica e attraverso continue esercitazioni pratiche, gli aspetti fondamentali della contabilità di un'impresa. La finalità perseguita è stata la formazione di un impiegato amministrativo in grado di svolgere tutte le principali attività lavorative che vengono richieste per l'occupazione in un ufficio aziendale o professionale modernamente organizzato.
Qualifica conseguita	Titolo di Specializzazione in Contabilità conseguito in data 17/03/2010 con voto 98/100.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Minerva di Macerata-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Contabilità di 80 ore finanziato da Forma. Temp Gli obiettivi del corso riguardavano la comprensione delle funzioni dell'amministrazione; la conoscenza dei principali documenti aziendali: offerte, ordini di acquisto, documenti di trasporto, fatture; il contenuto dei registri contabili e degli adempimenti obbligatori fiscali e previdenziali; i principi di funzionamento della contabilità generale e le modalità di registrazioni.
Qualifica conseguita	Formazione professionale per le mansioni di impiegato amministrativo con qualifiche specifiche in materia di tributi e contabilità conseguita in data 19/03/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline sociologiche, economiche, linguistiche e diplomatiche
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Politiche dello sviluppo sociale e dei sistemi territoriali (classe 70/S) conseguita in data 16/04/2008 con votazione di 110/ 110 con lode
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Annibal Caro" di Fermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline umanistiche, psicologiche, sociologiche e metodologiche della ricerca sociale
Qualifica conseguita	Diploma in Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito in data 11/07/2000 con votazione 92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE

La sottoscritta Silvia Bellabarba autorizza, con la presente, il trattamento dei suoi dati personali in applicazione della Legge 675/96.

Montappone, 09/06/2025

INGLESE

buono
elementare
elementare

SPAGNOLO

elementare
elementare
elementare

DAL 04/12/2009 RIVESTO LA CARICA DI AMMINISTRATORE PER IL CONDOMINIO IN CUI RISIEDO.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL: EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)
CONSEGUITA IN DATA 26/01/2010

B



38serv01/2025 - SUA p/c del Comune di Servigliano: Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 per affidamento del servizio di gestione del centro socio educativo riabilitativo (CSER) "L'albero dei Talenti" - CIG: B658192A37.

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	Bellabarba Silvia
Luogo e data di nascita	Treia (MC) 22/12/1981
Codice fiscale	BLLSLV81T62L366M

Dipendente pubblico	
Ente	Comune di Servigliano
Struttura (servizio, sezione, area)	1^ Settore "Affari Istituzionali e Generali"
Ruolo	Responsabile del 1^ Settore
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Preso visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	Soc. Coop. COOSS MARCHE Onlus p.a.	00459560421	00459560421
2	Coop. Soc. LA PICENA	01029000443	01029000443
3	Coop. Soc. CONSORZIO MATRIX (capogruppo)	06390101217	06390101217
	(consorzata esecutrice Coop. Soc. I TALENTI)	07526431213	07526431213

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*

c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)*".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure neha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente

o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Servigliano, 07/06/2025

Firma
Silvia Bellabarba
(firma digitale)



N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCHETTI GIUSEPPINA**
Indirizzo **Via La Madonna, 17 - 63846 Monte Giberto (FM)**
Telefono **0734 628782**
Cellulare **3296196092**
E-mail **mypina64@tiscali.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15/06/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **7 Ottobre 2019 – 6 Ottobre 2022**
Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo determinato - Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità Attività di Assistente Sociale all'interno dell' equipe UMEE del Centro Montessori di Fermo.
Preso in carico globale del bambino e della sua famiglia, predisposizione di progetti riabilitativi individualizzati sostenendo un lavoro di rete con i servizi socio-educativi-sanitari, coinvolti nello sviluppo del bambino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FERMO Via Mazzini 63900 FERMO
Tipo di attività o settore Attività di presa in carico Servizio Sociale Professionale nel Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo

Date **7 Ottobre 2022 a tutt'oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo indeterminato - Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità Attività di Assistente Sociale all'interno dell' equipe UMEE del Centro Montessori di Fermo.
Preso in carico globale del bambino e della sua famiglia, predisposizione di progetti riabilitativi individualizzati sostenendo un lavoro di rete con i servizi socio-educativi-sanitari, coinvolti nello sviluppo del bambino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FERMO Via Mazzini 63900 FERMO
Tipo di attività o settore Attività di presa in carico Servizio Sociale Professionale nel Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo

Date **Luglio 2008 – Settembre 2019**
Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo indeterminato Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità Presso l'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo, attività di Assistente Sociale c/o il Nucleo Adulti Fragili e Informa Handicap :
Consulenza ai comuni dell'ATS XIX per la predisposizione dei piani annuali relativi agli interventi della legge Regionale 18/96 "Interventi per le disabilità"; Progetti "Vita Indipendente"; interventi economici alle famiglie per situazioni di Autismo, Particolare gravità, Home Care Premium, Dopo di Noi
Collaborazione con i servizi sanitari UMEA - UMEE per tutti gli interventi relativi ai progetti pra elencati.

	<p>Informazione e raccordo tra Regione e Comuni ATS XIX in merito ai Progetti Regionali e Ministeriali di "Vita Indipendente"; Partecipazione ai tavoli Tematici Provinciali relativi alla Disabilità; Collaborazione alle attività del Servizio SIL;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP. SOC. COOSS MARCHE sede di Fermo - V.le Trento, 248
Tipo di attività o settore	Assistente Sociale Nucleo Adulti Fragili
Date	Maggio 2003 - Maggio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa - Educatore Professionale - Progetto Interambito XIX° XX° "Servizio Sollievo"
Principali attività e responsabilità	<p>Nei confronti dell'utenza: - Favorire l'inserimento sociale dei soggetti con disabilità psichica attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad attività socio- ricreative presenti sul territorio.</p> <p>Nei confronti delle famiglie: - Offerta di un punto di ascolto ed informazione; - Offerta di momenti di sollievo e libertà; - Migliorare la qualità delle relazioni interne al nucleo familiare; - Promuovere l'auto mutuo aiuto; - Contrastare l'isolamento e la tendenza alla chiusura delle famiglie.</p> <p>Azione sul territorio per: - Promuovere la cultura della solidarietà; - Stimolare il volontariato e la partecipazione sociale attiva; - Creare rapporti di rete fra i servizi.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo Via Mazzini, Fermo
Tipo di attività o settore	Educatore Professionale - Disabilità psichica: "Servizio Sollievo"
Date	Settembre 1999 - Giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in Libera Professione - Conferimento incarico libero professionale di Assistente Sociale per la gestione dello Sportello Informa Handicap
Principali attività e responsabilità	<p>Organizzazione e gestione del servizio, ricerca informazioni sulla tematica della disabilità, trasmissione delle stesse agli utenti dello sportello. Collaborazione con i servizi socio-sanitari, patronati, agenzia delle entrate del territorio, associazioni di categoria.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione, orientamento e supporto ai disabili e alle loro famiglie rispetto all'utilizzo di servizi sanitari, culturali, educativi e del tempo libero del territorio dell'Ambito XIX; • accoglienza nei confronti dell'utenza: ascolto, analisi del bisogno, predisposizione di un piano individuale di intervento, presa in carico dell'intervento o invio ai servizi competenti; • sostegno dell'utenza sui diritti ed opportunità previsti dalla normativa vigente per i disabili e le loro famiglie, • agevolazioni fiscali per i disabili e le loro famiglie, in collaborazione con l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate del Comune di Fermo. • pratiche INPS relative alle richieste del riconoscimento dell'invalidità civile • inserimenti lavorativi protetti presso enti pubblici e privati. • Svolgimento di visite domiciliari per specifiche richieste di intervento da parte di nuova utenza, oppure per verificare le situazioni socio - familiari di soggetti già in carico al servizio. • Supporto nella compilazione di istanze di contributo presentate da disabili o loro famiglie, in particolare supporto nella compilazione della modulistica per l'ADI (Assistenza Domiciliare Indiretta) da parte della famiglia di disabili in stato di particolare gravità ai sensi della L.R., 18/96 della Regione Marche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo

Tipo di attività o settore	Disabilità - Assistente Sociale di Sportello
Date	Aprile 1999 a Settembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in Libera Professione - Conferimento incarico libero professionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del Servizio Sociale Professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monte San Giusto
Tipo di attività o settore	Servizio Sociale Professionale
Date	Dicembre 1997 a Aprile 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore Professionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del primo servizio del Comune di Fermo "Centro Diurno Anziani"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex cooperativa ATAD di Fermo
Tipo di attività o settore	Anziani
Date	Luglio 1995 - Dicembre 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in Libera Professione - Conferimento incarico liberoprofessionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del Servizio Sociale Professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montegiorgio
Tipo di attività o settore	Servizio Sociale Professionale
Date	Aprile 1995 - Giugno 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore-animatore socio-culturale - attività libera professione
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di attività ricreative e aiuto nei compiti scolastici a minori presso il Centro di Aggregazione Giovanile di San Tommaso di Fermo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo
Tipo di attività o settore	Minori e famiglie
Date	Luglio 1989 - Maggio 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Sociale presso l'Associazione "Bottega delle Idee" con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa in convenzione con il Comune di Fermo
Principali attività e responsabilità	CENTRO DIURNO DI LAVORO E FORMAZIONE PER SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP PSICO-FISICO, IN ETA' ADOLESCENZIALE ED ADULTA E CENTRO DI AGGREGAZIONE PER LA PREVENZIONE AL DISAGIO GIOVANILE. Nel Centro Diurno di Lavoro e Formazione per soggetti portatori di handicap psico-fisico, l'attuale cser "Bottega delle Idee": <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e realizzazione dei programmi individuali di riabilitazione in collaborazione con l'equipe medico-psichiatrica dell'A.S.U.R. A.V. n. 4 e con le Assistenti Sociali del Comune per la gestione dei casi specifici; - Incontri con i responsabili delle aziende del territorio per l'attuazione di inserimenti lavorativi protetti: borse lavoro e tirocini; - Colloqui con le famiglie; - Organizzazione di gite e feste; - Segretariato sociale. Nel Centro di Aggregazione Giovanile: <ul style="list-style-type: none"> - Attività di prevenzione sociale in un quartiere a rischio di emarginazione sociale e criminalità minorile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Organizzazione e gestione di attività ludiche ricreative e sostegno scolastico rivolte ai minori - Sostegno alle famiglie e raccordo con i servizi sociali del comune Comune di Fermo
Tipo di attività o settore	Prevenzione al disagio giovanile e Inserimento sociale e lavorativo soggetti adulti con disabilità

ISTRUZIONE

Date (da – a)	Anno scolastico 1987/1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Professionale per ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILI Istituto Professionale Femminile di Cesena - votazione finale 36/60
Qualifica conseguita	Assistente per comunità infantile
Date (da – a)	Nel mese di Giugno 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14 del 1987 Istituto Superiore di Educazione Fisica presso l'Università degli Studi di Urbino, Scuola Superiore di Servizio Sociale con la votazione finale di 67/70. Iscrizione Albo Regionale degli Assistenti Sociali di Ancona, dal 19/1/1995 - Sez. A n. 466 dall' 8/04/2015.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio Sociale Professionale
Qualifica conseguita	Assistente Sociale
Date (da – a)	Nel mese di Ottobre 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Specializzazione di “Operatore di Comunità” autorizzato dalla Regione Marche, riportando una votazione di 91/100
Qualifica conseguita	“Operatore di Comunità”

CORSI DI FORMAZIONE

Nel mese di Maggio 2003	Corso di Formazione “Il disagio psichico e i servizi sulla salute mentale”, organizzato dal D.S.M. ASUR 11 e dall'Ambito Sociale Territoriale XIX - XX
Dicembre 2009 - Giugno 2010	“Gli Operatori della mediazione e i tutors per l'inserimento Lavorativo delle persone Disabili” organizzato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione; per n. 67 ore
Nel mese di Ottobre 2010	Seminario Formativo: “Dentro e fuori dal carcere... Riflettiamo insieme” organizzato dall'Ambito Sociale Territoriale XIX di Fermo
Nel mese di Dicembre 2010	“L'Assistente Sociale come promotore di diritti: Obblighi deontologici” organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche
Nel mese di Febbraio 2011	“La Comunicazione Aumentativa Alternativa” promosso dal Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo
Nel mese di Febbraio 2011	“La Convenzione ONU e la tutela dei diritti umani delle persone con disabilità” promosso dal Centro di Riabilitazione Montessori di Fermo
Nel mese di Marzo 2011	“I minori in terra straniera: l'incontro con l'Assistente Sociale e la rete dei servizi” organizzato dall'Università Politecnica delle Marche di Ancona e dall'Università degli Studi di Urbino
Nel mese di Marzo 2011	“Oltre il carcere: per una politica penitenziaria integrata” organizzato dall'Ambito Sociale Territoriale XIX di Fermo

- Nel mese di Aprile 2011** Convegno: **“L'integrazione Socio - Sanitaria ad un decennio dalla L. 328/2000”** organizzato dall'Università Politecnica delle Marche di Ancona
- Nel mese di Novembre 2011** **“L'etica nella società contemporanea, la responsabilità nell'agire professionale”** organizzato dalla Provincia di Fermo Servizio Politiche Sociali
- Dal 23 Novembre 2011 al 26 Gennaio 2012** Corso/Seminario: **“Abuso e maltrattamento all'infanzia: Il lavoro di rete”** per n. **45 ore complessive** promosso dall'ASUR Area Vasta n. 4 di Fermo
- Nel mese di Maggio 2014** Giornata di studio organizzato dall'Università di Macerata Dipartimento di Giurisprudenza; **“Il ruolo dell'Assistente Sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione Marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali”**
- Nel mese di Giugno 2015** **“Con-vivere con la propria famiglia: i servizi che si interrogano per una coprogettazione innovativa”** promosso dall'Ombudsman delle Marche
- Nel mese di Settembre 2015** Workshop di formazione: **“Problemi e patologie da gioco d'azzardo”** organizzato dagli ambiti Territoriali sociali XIX e XX
- Nel mese di Ottobre 2015** **“I Cambiamenti in atto nella Professione”** organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche
- Nel mese di Gennaio 2017 al mese di Ottobre 2017** Gruppo di Miglioramento ATS XIX Corso di formazione continua
- Nel mese di Dicembre 2018** **“Integrazione Sociale e Sanitaria nell'Area Vasta 4 – Il Contributo della Unità Operativa Sociale e Sanitaria (UO SeS)”**
- Dal 19 al 23 Giugno 2018** **Università degli Studi di Padova** - Corso formazione Progetto **“P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione rivolta agli operatori delle equipe multidisciplinari.**
- Mese di Febbraio 2019** Seminario organizzato dall'ATS XIX e dalla Cooperativa Cooss Marche **“Comunità Solidale – Gli inserimenti lavorativi e i Tirocini di Inclusione sociale Strumenti per l'Inclusione”**
- Mesdi Febbraio 2019** Convegno organizzato dal Comune di Fermo Servizi Sociali **“Deontologia e Responsabilità dell'Assistente Sociale”**
- Mese di Ottobre 2019** ***Cambiamenti e priorità nella professione - Incontri territoriali con la comunità professionale 2019***
- Mese di Dicembre 2019** ***Corso Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare***
- Mese di gennaio 2020** ***La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano***
- Mese di Luglio 2020** ***PROGETTO P.I.P.P.I. 9 partecipazione incontro di formazione***
- Mese di Ottobre 2020** Corso di formazione generale dei lavoratori **SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**
- Mesdi Novembre 2020** Corso organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali: **“I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti accoglienza e inclusione sociale”**
- Mese di Febbraio 2021** Corso organizzato dal Comune di Fermo: **“Prevenzione della Corruzione di livello specifico”**

Dal 19 Febbraio 2021 al 23 Giugno 2021	Percorso formativo: "Il lavoro di rete nel sostegno alla famiglia"
Mese di marzo 2021	<i>Pippi 9 – seminario di apertura avvio laboratori territoriali</i>
Da marzo 2021 a Maggio 2021	<i>P.I.P.P.I. - Tecniche di intervento e buone prassi volte a garantire per ogni bambino una valutazione di qualità, creare una comunità educante di pratiche e innovazione sociale tra agenzie educative e servizi territoriali.</i>
Mese di Marzo 2021	<i>Salotti letterari "Le due madri". Storia di una bambina in affido"</i>
Mese di Maggio 2021	<i>Il servizio Sociale nelle emergenze</i>
Mese di Maggio 2021	<i>Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo</i>
Mese di Giugno 2022	<i>Ruolo e qualità del Lavoro Sociale nella tutela dei minorenni: gli esiti della ricerca nazionale</i>
Dal 19 Maggio 2023 al 22 marzo 2024	<i>Percorso formativo per i formatori del programma PIPPI 11 - formazione on line sincrona</i>
Dal 18 settembre 2023 al 20 settembre 2023	<i>Percorso formativo per formatori del programma P.I.P.P.I.</i> <i>Percorso formativo per formatori del programma P.I.P.P.I.</i>
Mese di Novembre 2023	<i>La tutela dei minori stranieri non accompagnati</i> <i>Supervisione professionale di gruppo</i>
Mese di dicembre 2023	<i>Il benessere degli/delle assistenti sociali italiani e la supervisione professionale (LEPS)</i>
Mese di gennaio 2024	<i>Supervisione professionale di gruppo servizi sociali territoriali ATS 20, 19 e 24</i> <i>Supervisione Multidisciplinare Disabilità</i>
Dal 21 Febbraio 2024 al 15 marzo 2024	<i>Supervisione professionale di gruppo servizi sociali territoriali ats 20, 19 e 24</i> <i>Supervisione Monoprofessionale</i>
Mese di Marzo 2024	<i>Seminari formativi sulla supervisione</i>
Mese di Ottobre 2024	<i>Punto Unico d' Accesso PUA Sociosanitario Modello d' intervento integrato e multidisciplinare</i> <i>Potenziamento della formazione di rete sulla violenza assistita (Il ruolo di forze dell'ordine, tribunali e procure)</i>
Mese di Maggio 2025	<i>Riforma Disabilità: contenuti e prospettive del Dlgs 62/2024</i>
Mese di Maggio 2025	<i>La supervisione professionale: opportunità per individuare e fronteggiare i dilemmi etici</i>
Mese di Maggio 2025	<i>La supervisione e le emozioni nel servizio sociale</i>

Capacità e competenze

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho acquisito e perfezionato la pratica dell'ascolto favorendo nell'altro la libera espressione del proprio bisogno, così come la pratica del rispetto che inizia dalle piccole cose, dal riconoscere ciò che è veramente importante per la persona e non per l'assistente sociale.

Inoltre ho sperimentato che per essere degli ottimi professionisti, non basta essere concentrati soltanto sui problemi e/o difficoltà dell'utente, ma piuttosto mettere in luce le abilità degli stessi, il loro saper fare, sottolineando gli aspetti positivi della persona e promuovendo un processo di aiuto il cui fine è l'autonomia personale. Ho acquisito capacità di conduzione di gruppi di auto-mutuo-aiuto in particolare su problematiche legate all'alcooldipendenza.

In questi anni ho acquisito la consapevolezza di quanto sia importante il lavoro di rete che rappresenta una risorsa fondamentale per promuovere il reale cambiamento degli stati di bisogno.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA Inglese

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Considero fondamentale il confronto nell'ambito lavorativo, con i colleghi, in equipe, con i referenti le associazioni di volontariato, con la rete territoriale.

Ho rispetto per le persone che provengono da paesi extraeuropei per scelta o per necessità, considero le culture diverse dalle nostre un valore aggiunto per la nostra società.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito nel corso del tempo la capacità organizzativa e gestionale del mio lavoro avendo contribuito in prima persona all'apertura e al funzionamento del Servizio di Assistenza Sociale nei comuni di Monte San Giusto e Monte Giorgio. Sono in grado di portare a termine i compiti che mi vengono assegnati in autonomia. Massimo impegno nel rendere sempre migliori i servizi oltre che essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Sono capace di integrare i servizi con la realtà del territorio, le associazioni di volontariato / terzo settore per la realizzazione anche di progetti integrati.

Buone capacità di valutazione delle varie progettualità proposte, in rapporto ai reali bisogni del territorio.

Conosco e uso i programmi Word – Excel – Power Point in ambiente Windows e Mac OS X

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete capacità artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

FERMO, li 30/05/2025

Firma



38serv01/2025 - SUA p/c del Comune di Servigliano: Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 per affidamento del servizio di gestione del centro socio educativo riabilitativo (CSER) "L'albero dei Talenti" - CIG: B658192A37.

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	MARCHETTI GIUSEPPINA
Luogo e data di nascita	FERRIO - 15-06-64
Codice fiscale	MRCGPP64H55D542N

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE FERRIO
Struttura (servizio, sezione, area)	CENTRO RIABILITAZIONE MONTISSORI
Ruolo	ASSISTENTE SOCIALE
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Preso visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	Soc. Coop. COOSS MARCHE Onlus p.a.	00459560421	00459560421
2	Coop. Soc. LA PICENA	01029000443	01029000443
3	Coop. Soc. CONSORZIO MATRIX (capogruppo)	06390101217	06390101217
	(consorzata esecutrice Coop. Soc. I TALENTI)	07526431213	07526431213

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*

c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62*".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia

causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

Luogo e data,

05/06/2024

Firma



N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Valori Christian

Nazionalità:

Data di nascita:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo di residenza:

Recapito telefonico:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/03/2019

**Certificazione IC3 (Internet and Computing Core Certification)
Global Standard 4**

Esami oggetto della certificazione:

Concetti di base dell'Information Technology, hardware e software del computer, sistemi operativi
Elaborazione testi (Microsoft Word)
Fogli elettronici (Microsoft Excel)
Uso del database (Microsoft Access)
Strumenti di presentazione (Microsoft PowerPoint)
Posta elettronica (Microsoft Outlook)
Reti e comunicazione, Internet ed impatto dell'informatica nella società.

01/10/2013–05/04/2016

**Laurea magistrale in "Politiche e programmazione dei servizi alla
persona" classe LM-87**

Università degli studi di Macerata, Macerata (Italia)

Votazione di 104 su 110.

24/02/2014–alla data attuale

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche

Iscrizione all'albo B degli assistenti sociali della Regione Marche dal 24/02/2014 – iscrizione n.1474/B

30/01/2014

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

01/10/2010–13/03/2013

**Laurea triennale in "Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale"
classe L-39**

Università degli studi di Macerata, Macerata (Italia)

Votazione di 102 su 110.

2005–2010

Perito industriale in elettronica e telecomunicazioni

Istituto tecnico industriale statale "G. e M. Montani" Fermo (FM), Fermo (Italia)

Elettronica, telecomunicazioni, tecnologie disegno e progettazione, sistemi elettronici automatici

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2023–alla data attuale

Assistente sociale

Comune di Fermo presso Ambito Territoriale Sociale 19.
Contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Principali mansioni e responsabilità:

- referente per il servizio sociale del Comune di Montegiorgio;
- referente per l'utilizzo della piattaforma SIOSS

01/08/2019–31/08/2023

Assistente sociale

Unione Montana dell'Esino-Frasassi / Ambito Territoriale Sociale 10, Fabriano (AN) (Italia)
Contratto a tempo determinato e indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità:

- nel sistema dei servizi territoriali del Comune di Fabriano (AN) e Sassoferrato (AN); nei processi di governo della domanda dall'accoglienza alla presa in carico;
- nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario con coinvolgimento ed attivazione delle equipe multidisciplinari;
- nell'utilizzo della piattaforma informatizzata SiCare di raccolta dati e gestione di cartelle sociali;
- esperienza professionale nella funzione "Accesso ai servizi/sportello sociale" del Comune di Sassoferrato (AN) e del Comune di Fabriano (AN).

15/01/2019–31/07/2019

Assistente sociale in ambito penale

UEPE - Ufficio di Esecuzione Penale Esterna - Ministero della Giustizia, Macerata

Esperto di servizio sociale (Assistente sociale libero professionista). Collaborazione professionale con Partita Iva – 539 ore totali

Supporto al servizio sociale dell'ufficio di esecuzione penale esterna (U.E.P.E.) di Macerata in qualità di esperto di servizio sociale con compiti specifici quali: messa alla prova, soggetti sottoposti a lavori di pubblica utilità, indagini socio-familiari, segretariato telefonico e partecipazione a riunioni d'equipe.

19/10/2018–30/06/2019

Assistente Tecnico (ATA)

Istituto "Alberico Gentili" - Liceo Scientifico, Samano (Italia)

Contratto di lavoro Part Time 18 ore settimanali

- Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori;
- Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori
- Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti;
- Preparare il materiale per le esercitazioni;
- Prelevare il materiale dal magazzino;
- Consegnare in magazzino il materiale non funzionante;
- Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione;
- Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate;
- Partecipare a iniziative formative per aggiornarsi sull'utilizzo delle attrezzature più innovative.
- Controllare eventuali rifiuti speciali.

- 01/07/2015–30/07/2019** **Educatore domiciliare ed operatore del progetto "Stammibene"**
Associazione G.L.A.T.A.D Onlus
Servizio di educativa domiciliare per 12 ore settimanali.
Il servizio viene svolto a domicilio in base ad un progetto educativo che viene stabilito dall'equipe territoriale che segue il minore disabile. Lo scopo è quello di assicurare al minore in stato di disagio psicosociale e anche alla propria famiglia un servizio di supporto socio assistenziale.

Nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre ho svolto il ruolo di operatore per il progetto di prevenzione droghe, alcool, hiv e promozione del benessere del Dipartimento delle Dipendenze Patologiche Area Vasta 3 di Macerata, distretto di Macerata e Camerino.
- 20/04/2018–31/12/2018** **Assistente sociale in ambito penale**
UEPE - Ufficio di Esecuzione Penale Esterna - Ministero della Giustizia, Ancona
Esperto di servizio sociale (Assistente sociale libero professionista). Collaborazione professionale con Partita Iva – 600 ore totali.
Supporto al servizio sociale dell'ufficio di esecuzione penale esterna (U.E.P.E.) di Ancona in qualità di esperto di servizio sociale con compiti specifici quali: messa alla prova, soggetti sottoposti a lavori di pubblica utilità, indagini socio-familiari, segretariato telefonico e partecipazione a riunioni d'equipe.
- 17/09/2018–30/10/2018** **Educatore Scolastico**
Cooperativa sociale PARS "Pio Carosi" Onlus
Servizio di assistenza scolastica per 8 ore settimanali. Supporto alle attività scolastiche organizzate dagli insegnanti di classe e di sostegno. Lavoro di équipe e di collaborazione continua con la scuola e l'équipe territoriale che segue il minore. L'obiettivo principale del progetto educativo individualizzato è quello di far acquisire al disabile le autonomie necessarie all'integrazione con i compagni.
- 15/09/2017–23/10/2018** **Educatore scolastico**
Cooperativa sociale Cooss Marche
Servizio di assistenza scolastica integrativa presso la scuola IPSIA "Corridoni" di Corridonia (Mc) e presso l'Istituto Agrario di Macerata per un totale di 18 ore settimanali.
Supporto alle attività scolastiche organizzate dagli insegnanti di classe e di sostegno. Lavoro di équipe e di collaborazione continua con la scuola e l'équipe territoriale che segue il minore. L'obiettivo principale del progetto educativo individualizzato è quello di far acquisire al disabile le autonomie necessarie all'integrazione con i compagni.
- 08/01/2018–10/06/2018** **Educatore scolastico**
Cooperativa sociale PARS "Pio Carosi" Onlus
Servizio di assistenza scolastica per 8 ore settimanali. Supporto alle attività scolastiche organizzate dagli insegnanti di classe e di sostegno. Lavoro di équipe e di collaborazione continua con la scuola e l'équipe territoriale che segue il minore. L'obiettivo principale del progetto educativo individualizzato è quello di far acquisire al disabile le autonomie necessarie all'integrazione con i compagni.
- 12/06/2017–12/07/2017** **Educatore**
Comune di Mogliano (MC) - Progetto "estate al parco"
Attività di educatore con bambini dai 6 anni ai 14 anni.
Attività ludiche e ricreative e di aiuto nello svolgimento dei "compiti per le vacanze".
- 07/04/2017–10/06/2017** **Educatore scolastico**
Cooperativa "Il Faro" di Macerata
Servizio di assistenza scolastica. Supporto alle attività scolastiche organizzate dagli insegnanti di classe e di sostegno. Lavoro di équipe e di collaborazione continua con la scuola e l'équipe territoriale che segue il minore. L'obiettivo principale del progetto educativo individualizzato è quello di far acquisire al disabile le autonomie necessarie all'integrazione con i compagni.

- 15/09/2017–31/12/2017** **Educatore scolastico**
Cooperativa "Il Faro" di Macerata
Servizio di assistenza scolastica per 8 ore settimanali.
Supporto alle attività scolastiche organizzate dagli insegnanti di classe e di sostegno. Lavoro di équipe e di collaborazione continua con la scuola e l'équipe territoriale che segue il minore. L'obiettivo principale del progetto educativo individualizzato è quello di far acquisire al disabile le autonomie necessarie all'integrazione con i compagni.
- 09/10/2017–31/12/2017** **Servizio di doposcuola**
Cooperativa PARS "Pio Carosi" Onlus
Servizio di Doposcuola per gli alunni dai 6 ai 13 anni (4 ore settimanali).
Sostegno pomeridiano ai minori fornendo da un lato un aiuto ed una supervisione per lo svolgimento dei compiti, dall' altro un'occasione di crescita personale soprattutto rispetto alle capacità di relazione.
- 19/10/2016–08/06/2017** **Servizio di doposcuola**
Cooperativa sociale PARS "Pio Carosi" Onlus
Servizio di Doposcuola per gli alunni dai 6 ai 13 anni (4 ore settimanali).
Sostegno pomeridiano ai minori fornendo da un lato un aiuto ed una supervisione per lo svolgimento dei compiti, dall' altro un'occasione di crescita personale soprattutto rispetto alle capacità di relazione.
- 03/10/2016–10/06/2017** **Educatore scolastico**
Cooperativa sociale Cooss Marche
Servizio di assistenza scolastica integrativa presso la scuola IPSIA "Corridoni" di Corridonia (Mc) e presso l'Istituto Agrario di Macerata per un totale di 15 ore settimanali.
Supporto alle attività scolastiche organizzate dagli insegnanti di classe e di sostegno. Lavoro di equipe e di collaborazione continua con la scuola e l'equipe territoriale che segue il minore.
L'obiettivo principale del progetto educativo individualizzato è quello di far acquisire al disabile le autonomie necessarie all'integrazione con i compagni.
- 07/2015–11/2015** **Tirocinante Assistente sociale**
Supervisore: Assistente Sociale Luciani Laura - Unione Montana dei Monti Azzurri, San Ginesio (MC)
Progetto formativo tirocinio per il corso di laurea magistrale "Politiche e programmazione dei servizi alla persona".
- 11/02/2015–23/03/2015** **Volontario presso Cooperativa Pars**
Cooperativa sociale Pars "Pio Carosi" Onlus, Corridonia (MC)
Attività di volontariato per la cura, il sostegno ed il reinserimento socio-lavorativo di soggetti affetti da dipendenze patologiche, e soggetti in doppia diagnosi (dipendenza da sostanza e patologia psichiatrica correlata). (300 ore)
- 17/09/2012–06/11/2012** **Tirocinante Assistente Sociale**
Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Macerata –Ascoli Piceno e Fermo – Ministero della Giustizia. Supervisore: Assistente sociale Pasqualini Milena
Progetto formativo di tirocinio per il corso di laurea triennale "Teorie,culture e tecniche per il servizio sociale" dell'Università degli studi di Macerata. (150 ore)
- 26/03/2012–12/05/2012** **Tirocinante Assistente Sociale**
Assistente Sociale Borgiani Samuela - ASUR 9 Macerata (MC)
Progetto formativo di tirocinio per il corso di laurea triennale "Teorie,culture e tecniche per il servizio sociale" dell'Università degli studi di Macerata. (150 ore)

02/05/2011–01/05/2012

Attività di supporto a persone non vedenti - Servizio Civile Nazionale

Obiettivo del servizio civile: fornire un supporto diretto a persone non vedenti. Progetto: Muoversi in libertà - Macerata Art.40 L.289.

Realizzato da: Unione Italiana dei ciechi e degli ipovedenti - ONLUS

19/04/2010–03/07/2010

Tirocinante Assistente Sociale

Supervisore: Assistente Sociale Sabbatini Ilenia - Comune di Mogliano (MC)

Progetto formativo di tirocinio per il corso di laurea triennale "Teorie,culture e tecniche per il servizio sociale" dell'Università degli studi di Macerata. (150 ore)

16/06/2008–16/07/2008

Assistente informatico

Global Multimedia, Montegiorgio (AP) (Italia)

- Assistenza tecnica ed hardware sia in sede che a domicilio
- Progettazione di reti informatiche cablate o wireless
- Progettazione e sviluppo di siti internet
- Vendita diretta ad aziende e privati di materiale informatico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingua straniera Inglese

ASCOLTO B1 SCRITTURA B1 LETTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Competenze digitali

- Padronanza dei Sistemi Operativi Windows, Android, IOS, MacOS
- Utilizzo del browser
- Gestione autonoma della posta e dei diversi software
- Elaborazione delle informazioni
- Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office
- configurazione pc
- Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point)
- Configurazioni reti Wireless e LAN
- Conoscenza in ambito hardware e software

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DATA

10/06/2025

FIRMA

38serv01/2025 - SUA p/c del Comune di Servigliano: Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 per affidamento del servizio di gestione del centro socio educativo riabilitativo (CSER) "L'albero dei Talenti" - CIG: B658192A37.

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	VALORI CHRISTIAN
Luogo e data di nascita	MACERATA, 13.12.1990
Codice fiscale	VLRCRS90T13E783G

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI FERMO
Struttura (servizio, sezione, area)	AMBITO XIX
Ruolo	ASSISTENTE SOCIALE
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	Soc. Coop. COOSS MARCHE Onlus p.a.	00459560421	00459560421
2	Coop. Soc. LA PICENA	01029000443	01029000443
3	Coop. Soc. CONSORZIO MATRIX (capogruppo)	06390101217	06390101217
	(consorzata esecutrice Coop. Soc. I TALENTI)	07526431213	07526431213

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*

c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62*".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure neha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente

o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

Luogo e data

FERMO, 10.06.2025

Firma



N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

