



COMUNE DI ALTIDONA

PROVINCIA DI FERMO

Largo Municipale, 1 – 63824 ALTIDONA (FM) – Tel. 0734/936353 – Fax 0734/936418
C.F. 81000890442 – Partita I.V.A. 00356990440 – Sito web:<https://comune.altidona.fm.it>

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA DI ALTIDONA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PEDASO E DEL SERVIZIO VIGILANZA ED ASSISTENZA ALUNNI DELLA SCUOLA D'INFANZIA E PRIMARIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/27, 2027/28 e 2028/29, CON RISERVA DI PROROGA PER UN TRIENNIO

Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, per gli anni scolastici 2026/27, 2027/28 e 2028/29, trentasei mesi, dal 01/09/2026 al 31/08/2029, con possibilità di proroga per altri tre anni scolastici, delle prestazioni di seguito specificate:

- a) il Servizio di Trasporto Scolastico, quotidiano casa/scuola e viceversa, a favore degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria di Altidona e Secondaria di Primo grado del Comune di Pedaso, secondo gli orari ed il calendario scolastico, per il valore di aggiudicazione offerto dalla ditta affidataria;
- b) il Servizio di vigilanza ed assistenza alunni della scuola d'Infanzia, durante il trasporto scolastico, andata e ritorno, per tutto l'anno scolastico, secondo il calendario scolastico, per il valore di aggiudicazione offerto dalla ditta affidataria;
- c) il Servizio di vigilanza ed assistenza alunni della scuola Primaria, durante il trasporto scolastico, andata e ritorno, per tutto l'anno scolastico, secondo il calendario scolastico, per il valore di aggiudicazione offerto dalla ditta affidataria;
- d) il Servizio di trasporto per gite ed escursioni didattiche sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, anche con durata superiore al normale orario delle lezioni per una percorrenza di almeno 3.000,00 chilometri (1.000,00 km per ogni anno scolastico) in favore delle tre tipologie di scuola, da ripartirsi in parti uguali tra le stesse;
- e) le prestazioni migliorative ed aggiuntive rispetto al servizio base, come strutturate, descritte e presentate nell'offerta tecnica in sede di gara;
- f) il servizio trasporto di bambini e ragazzi, per la colonia marina, localizzata a Marina di Altidona (o altro percorso equivalente) nel mese di luglio di ogni anno della durata dell'appalto, dal lunedì al sabato, impiegando un autista ed un mezzo, percorrendo circa km 1.000,00 annui.
- g) fornitura di carburante, effettuazioni di revisioni, di riparazioni, di manutenzioni e di pulizia dei mezzi, disponibilità di rimessa o parcheggio in area recintata, a garanzia dall'assenza di accessi ai mezzi da parte di soggetti non autorizzati;

Articolo 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio trasporto scolastico

1

Il Servizio di Trasporto Scolastico, per gli anni scolastici 2026/27, 2027/28 e 2028/29, trentasei mesi, con riserva di proroga per altri tre anni scolastici, dovrà essere effettuato in favore degli alunni residenti nel territorio di Altidona e/o degli iscritti e frequentanti le Scuole d'Infanzia e Primaria di Altidona e Secondaria di Primo Grado di Pedaso, per quest'ultima solo ove salgano nel territorio di Altidona.

La prestazione a cui è tenuta la ditta appaltatrice del Servizio Trasporto Scolastico, consiste nel trasporto di detti alunni da casa a scuola e viceversa e sarà svolto con mezzi, carburante e personale della ditta appaltatrice. Il servizio comprende quindi i mezzi necessari in base al numero degli alunni-utenti, i costi del carburante, il personale per la guida, quello per l'assistenza, i costi relativi alla copertura assicurativa, i costi per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., i costi per la manutenzione, la riparazione dei mezzi, gli aggiornamenti professionali degli autisti, la vigilanza e l'assistenza dei bambini della scuola d'infanzia e primaria, durante il trasporto, ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo previsto dalla legge.

Il Servizio di trasporto scolastico, per gli anni scolastici 2026/27, 2027/28 e 2028/29, con riserva di proroga per ulteriori tre anni, nello specifico comprende:

1. il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni iscritti/frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primaria di Altidona, nonché della Scuola Secondaria di Primo Grado di Pedaso, per la frequenza delle lezioni o di altre attività didattiche, percorrendo circa Km 30.000 annui, effettuando 2289 ore annue per gli autisti e 1621 ore annue per gli assistenti (comprensivo delle uscite didattiche e delle colonie di cui ai punti 3 e 9 del presente articolo)

Le sedi delle scuole sono le seguenti:

- Scuola dell'Infanzia: Via D. Cimarosa, n.24 – Altidona – località Marina (utenti a./s. 2025/2026 ca.n.89, di cui 35 da trasportare), dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano dal primo giorno di scuola all'ultimo giorno di scuola di settembre e con rientro pomeridiano dall'avvio del servizio mensa scolastica, ovvero dal primo giorno di scuola di ottobre all'ultimo giorno di scuola di giugno;
- Scuola Primaria: Via Bertacchini, n.1 – Altidona capoluogo (utenti a./s. 2025/2026 ca.n.182, di cui 160 da trasportare); tutti gli alunni, dal lunedì al sabato, A/R in orario antimeridiano, dal 1° giorno di scuola all'ultimo giorno di scuola di settembre; con l'avvio del servizio mensa scolastica, tutti dal lunedì al venerdì, con la seguente distinzione per il rientro: 1-per la sezione con orario ordinario, rientro antimeridiano, con un rientro settimanale per le classi 4° e 5° e con due rientri mensili per le classi 1°, 2° e 3°; 2-per la sezione a tempo pieno, rientro pomeridiano per 5 giorni a settimana. Pertanto, con l'avvio del servizio mensa scolastica, risulta necessario l'utilizzo contemporaneo di tre scuolabus, per tre corse al mattino, di due mezzi contemporanei per le due corse per il ritorno in orario antimeridiano, di due corse per il ritorno in orario pomeridiano del tempo pieno; per le due corse settimanali per il ritorno pomeridiano delle classi 4° e 5°, sezione tempo ordinario; per un terzo mezzo per una corsa, ogni due settimane, per il ritorno pomeridiano delle classi 1, 2 e 3, sezione tempo ordinario; salvo cambiamento di orari decisi dall'istituto scolastico nel periodo di durata dell'appalto;
- Scuola Secondaria di primo grado: Via N. Tommaseo, n.5 – Pedaso (FM) (utenti a./s. 2025/2026: ca.n.90 di cui 70 da trasportare), dal lunedì al venerdì, A/R in orario antimeridiano, dal primo all'ultimo giorno di scuola, indifferentemente dall'avvio del servizio mensa scolastica, salvo cambiamento di orari decisi dall'istituto scolastico nel periodo di durata dell'appalto o di incremento degli iscritti a partire dal secondo anno dell'appalto.

In base all'ultimo anno scolastico, si prevede che per la realizzazione del servizio, nel corso della settimana, saranno necessari:

- tre mezzi per l'andata del mattino, con fasce orarie contemporanee e diversificate,
 - tre mezzi con orari contemporanei e diversificati, per il rientro antimeridiano, sino all'avvio della mensa scolastica,
 - due mezzi per il ritorno antimeridiano, con la stessa fascia oraria e diversificata, successivamente dall'avvio del servizio mensa e sino a conclusione dell'anno scolastico;
 - due mezzi per il ritorno del pomeriggio della scuola primaria sezione a tempo pieno, dall'avvio del servizio mensa e sino a conclusione dell'anno scolastico;
 - due mezzi per il ritorno del pomeriggio della scuola primaria sezione a tempo ordinario, classi 4° e 5°, per un pomeriggio a settimana;
 - due mezzi per il ritorno del pomeriggio della scuola primaria sezione a tempo ordinario, classi 1°, 2° e 3°, per un pomeriggio ogni due settimane, a settimane alterne;
2. il Servizio di vigilanza ed assistenza alunni della scuola d'infanzia e della scuola primaria, durante il trasporto scolastico, dalle ore 7:30 circa alle ore 9:20 circa, su un mezzo; dalle 7:40 circa alle ore 8:10, su due altri mezzi, in orario concomitante; prima dell'avvio del servizio mensa, dalle ore 11:50 alle ore 14:00 per un mezzo e dalle ore 12:30 alle 13:40 circa per altri due mezzi da destinare al rientro della primaria; dopo l'avvio del servizio mensa scolastica occorre garantire il servizio in base agli orari delle corse specificati nella scheda tecnica allegata, secondo il calendario e l'orario approvato dall'istituto scolastico comprensivo;
 3. la percorrenza di 3.000,00 chilometri (1.000,00 per ogni anno scolastico), per gite, accesso a palestre, piscine, escursioni, viaggi di istruzione, eventi programmati da pubbliche amministrazioni, per manifestazioni scolastiche o per necessità dell'amministrazione, da svolgersi anche con altri automezzi di proprietà della ditta appaltatrice, durante il periodo dell'affidamento;
 4. l'attestazione di disponibilità, con titolo di comodato/noleggio o di proprietà, di almeno un mezzo con pedana elevatrice per alunni con disabilità;
 5. la fornitura di carburante, di servizi di riparazioni, di manutenzioni, di pulizia dei mezzi, di recupero lubrificanti, di materiali e componenti batterie, nel rispetto dei parametri CAM;
 6. la disponibilità di una rimessa o di un'area recinta o parcheggio a norma per il ricovero dei mezzi a fine servizio;
 7. l'effettuazione di tagliandi, assicurazioni, revisioni e disbrigo di pratiche amministrative a norma di legge;
 8. l'ammortamento di mezzi elettrici o la disponibilità di servizi secondo i parametri CAM;
 9. il servizio trasporto A/R per la colonia marina in favore di bambini e ragazzi, nella spiaggia di Marina di Altidona (o altro percorso equivalente) nel mese di luglio di ogni anno della durata dell'appalto, dal lunedì al sabato, impiegando autista, mezzo per circa 70 partecipanti, carburante, per un percorso di circa km 1.000,00 annui;
 10. le offerte migliorative o aggiuntive rispetto al servizio base, come strutturate, descritte e presentate nell'offerta tecnica in sede di gara.

Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche territorialmente competenti, garantendo il servizio non prima di dieci minuti antecedenti all'inizio delle lezioni e non oltre dieci minuti successivi dal termine delle lezioni, da conciliare in funzione delle necessità degli orari dei plessi. Gli orari delle lezioni saranno comunicati non appena resi noti dalle competenti autorità scolastiche.

Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'Amministrazione Comunale per mutate esigenze del Comune e/o dell'Autorità scolastica, circa i giorni, gli orari di ingresso/uscita.

In caso di assemblee il trasporto degli alunni dovrà essere garantito, secondo gli orari diversi delle lezioni ingressi/uscite, nei limiti delle effettive possibilità organizzative.

Il vettore dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori o del soggetto da questi indicato e comunicato preventivamente alla ditta appaltatrice. In ogni caso il vettore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Il vettore deve collaborare con il personale delle cooperative affidatarie di servizi del Comune o con volontari messi a disposizione del servizio sociale da parte del Comune, riferendo di eventuali difficoltà organizzative.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato, per tutta la durata, con mezzi aventi capienza adeguata per garantire il trasporto in modo che il tempo di percorrenza non superi i 45 minuti e di qualità pari o superiore al migliore mezzo scuolabus utilizzato sul territorio, nell'ultimo anno scolastico, per l'effettuazione del servizio in favore degli alunni del Comune.

Nello specifico:

- a) Il servizio trasporto scolastico dovrà essere espletato dalla ditta appaltatrice a mezzo del proprio personale munito dei requisiti di cui al successivo art.5, utilizzando i mezzi e secondo gli orari specificati nella scheda tecnica di servizio, allegato a), (almeno tre al mattino, due per i ritorni antimeridiani, due nei ritorni del pomeriggio, con l'aggiunta di un terzo mezzo, nel periodo di sospensione del servizio mensa, e per i rientri di un giorno a settimana delle classi a tempo ordinario, comunque in ragione della quantità reale degli utenti da trasportare ed in base agli orari di ingresso ed uscita dalle scuole) con ogni e qualsiasi onere a proprio carico.

Gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti in materia ed in particolare, ai sensi dell'art. 1, commi b) e c) del decreto 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", al D.M. 23 dicembre 2003 "Uso destinazione e distrazione degli autobus", al D.M. 1° aprile 2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" e al Nuovo Codice della Strada Legge 285 del 30/04/1992 e s.m.i..

Il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo dovrà essere effettuato con autobus o scuolabus rispondenti al D.M. 18/4/1977 e s.m.i.. Si precisa che i mezzi utilizzati dalla ditta aggiudicataria dovranno orientarsi al rispetto dei C.A.M., come riportati nella relazione tecnico-illustrativa del progetto di gestione della prestazione in oggetto.

Gli automezzi dovranno essere idonei all'agevole e sicura circolazione e manovra anche su tratte di strade comunali e/o vicinali a fondo in ghiaia, strette, tortuose e con elevate pendenze.

La partecipazione della ditta alla procedura si considera come piena conoscenza dei luoghi e dei percorsi da realizzare con il servizio, potendo prendere liberamente visione dei tracciati sulle strade del territorio.

La ditta appaltatrice si assume l'onere di garantire l'esecuzione del servizio con almeno tre mezzi, anche contestualmente in funzione, comunque in numero adeguato ed idonei, per numero e caratteristiche, alla tipologia del medesimo, tenuto conto, in particolare, del numero degli utenti, delle scuole interessate, dei percorsi stabiliti, delle caratteristiche della rete viaria e dell'efficienza del servizio da erogare. Inoltre è tenuta ad aumentare il numero dei mezzi disponibili o la loro capienza in base al numero degli utenti che faranno richiesta del servizio entro il 30/07 di ciascun anno. Nonché, dichiarare la disponibilità di un mezzo con pedana elevatrice, qualora fosse necessario

trasportare un alunno con disabilità grave.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei, sia nella meccanica che nella carrozzeria, ad espletare il servizio scuolabus, di capienza adeguata al numero di soggetti da trasportare e dovranno essere sottoposti a collaudi e revisioni periodiche come previsto dalla vigente normativa. Le dimensioni e il numero di posti dovranno essere tali da garantire il trasporto in condizioni di piena sicurezza.

L'Appaltatore è direttamente responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus impiegati.

Per quanto previsto dall'art. 1658 del Codice Civile, ogni onere relativo alla gestione degli automezzi (tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisioni annuali, spese di esercizio ecc.) farà carico alla ditta. L'amministrazione, ai fini della salvaguardia dell'incolumità degli utenti trasportati, si riserva di effettuare controlli ed ispezioni in qualsiasi momento per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi. La ditta affidataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico e tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione a quelle relative alla sicurezza.

L'Appaltatore si impegna a mettere a disposizione mezzi (autobus/scuolabus) idonei al servizio da svolgere e dalle caratteristiche simili agli altri in funzione giornaliera, da utilizzare quale riserva in caso di avaria dei mezzi ordinariamente utilizzati.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire il mezzo utilizzato per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Per i danni eventualmente causati dagli utenti a tutti i mezzi, la ditta appaltatrice è tenuta a rivalersi direttamente sugli esercenti la potestà genitoriale, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune.

Negli automezzi impiegati per il servizio la Ditta appaltatrice dovrà assicurare, a propria cura e spese, l'apposizione di idonei cartelli indicanti che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Altidona.

- b) Il servizio assistenza e vigilanza degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria trasportati sugli scuolabus, dovrà espletarsi mediante sorveglianza fisica ed assistenza degli alunni all'interno degli scuolabus e per tutto l'itinerario che porta all'accesso alla scuola d'infanzia, primaria e di ritorno nelle proprie abitazioni, per tutti gli anni scolastici della durata dell'appalto, trentasei mesi, con riserva di proroga per altri trentasei mesi.

In particolare, tale servizio si realizza attraverso le seguenti prestazioni:

1. effettuare la sorveglianza e l'assistenza sin dall'inizio del percorso dello scuolabus salendovi all'autorimessa, o dalla salita del primo alunno, e terminarla alla fine del percorso e comunque quando tutti i bambini, nessuno escluso, sia stato accompagnato a scuola, nelle rispettive abitazioni o fermate prestabilite;
2. segnalare all'autista le fermate prestabilite per far salire o scendere gli alunni trasportati;
3. garantire la protezione nelle situazioni impreviste ma collegate al viaggio e la salvaguardia dell'incolumità personale degli alunni;
4. non consentire che altre persone all'infuori degli alunni salgano sullo scuolabus;
5. non parlare all'autista se non per motivi strettamente inerenti al servizio in corso;
6. nelle fermate dello scuolabus accompagnare l'alunno dal posto occupato fino a terra o, viceversa,

- prelevandolo da terra ed accompagnarlo al posto da occupare;
7. promozione di un clima favorevole alla convivenza nel gruppo che utilizza il pulmino; intrattenimento dei minori specie nel momento di sosta o del rallentamento del percorso casa-scuola;
 8. tutela degli elementi accessori e dell'arredo interno dei pulmini occupati dagli alunni;
 9. sorveglianza nella fase di salita e discesa dei bambini dagli automezzi e durante la circolazione dell'automezzo;
 10. accompagnamento, reso sicuro da idonea segnaletica, degli alunni negli attraversamenti che si determinano in conseguenza delle fermate presso le sedi scolastiche;
 11. segnalazione al competente servizio comunale di eventuali irregolarità e quant'altro possa ritenere pregiudizievole per il normale espletamento dei servizi appaltati.
 12. Sarà considerata con particolare attenzione, tra le offerte migliorative, la fornitura totale o parziale del servizio vigilanza ed assistenza degli alunni, anche con disabilità, della scuola primaria.
- c) Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio pubblico essenziale e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

Articolo 3 COSTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo spettante all'aggiudicataria per l'esecuzione del Servizio Trasporto Scolastico, come descritto nell'articolo precedente, per gli anni scolastici 2026/27, 2027/28 e 2028/29, dal 01/09/2026 al 31/08/2029, è determinato dall'importo posto a base di gara, pari ad Euro 325.692,01, ridotto della percentuale offerta dalla ditta appaltatrice in sede di gara ed I.V.A. come per legge.

Il valore dell'appalto è determinato come segue: Euro 325.692,01 (di cui Euro 194.112,81 per costo della manodopera) valore a base di gara, ridotto del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA di legge, calcolato tenendo conto che (per ogni anno scolastico sono stimati ca.n.30.000,00 km di percorso, ca.n.2289 ore di autisti e ca. n.1.621 ore di accompagnatori) dal primo all'ultimo giorno di scuola del mese di settembre, di ciascuna anno scolastico della durata dell'appalto, come da calendario scolastico, dal lunedì al sabato, sino all'avvio del servizio mensa scolastica e dal 1° giorno di scuola di ottobre al 30 giugno di ciascun anno scolastico, dal lunedì al venerdì, come da calendario scolastico, oltre a trasporto per gite, attività didattiche extra-scolastiche, per le colonie estive, con sospensione nel mese di agosto, per la durata dell'appalto principale (anni scolastici 2026/27, 2027/28 e 2028/29).

I dati sono indicativi e pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria.

È applicabile l'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., relativo all'anticipazione del prezzo pari al 20% sul valore del contratto (per i contratti pluriennali l'importo è calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità), da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione.

Variazione dei percorsi

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro la prima settimana successiva all'avvio del servizio, una relazione indicante il conteggio esatto dei chilometri percorsi per svolgere la linea affidata, con suddivisione delle distanze percorse per ordine e grado di scuola (es: linea mista infanzia/elementare: i

chilometri complessivi dovranno essere suddivisi per ogni ordine di scuola).

Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'allegato del presente capitolato speciale sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali e alle emanande normative in materia.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate e il numero dei mezzi da far mettere a disposizione. La fruizione del servizio è riservata agli utenti delle scuole specificate, regolarmente ammessi al Servizio dal Comune, alla data del 30 agosto antecedente a quello di ciascun anno scolastico. Il Comune provvede alla determinazione delle tariffe da applicare agli utenti ammessi al servizio con apposita Deliberazione e cura direttamente l'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

Articolo 4 PREZZI E REVISIONE

1. Ai sensi dell'articolo 60, comma 1 e comma 2, lett. b), del Codice dei contratti, è ammissibile la revisione prezzi qualora si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione secondo le disposizioni del medesimo articolo.
2. Le clausole di revisione prezzi di cui al precedente comma 1, si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura/del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% del valore eccedente la predetta variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.
3. La disciplina delle modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi e di corresponsione sono riportate all'art. 11, dell'all. II.2 bis del Codice. Per quanto previsto dal comma 1, del citato articolo, si dà atto che il CPV dell'oggetto dell'appalto è il seguente: 60130000-8 (servizio trasporto scolastico) e che pertanto si procederà sulla base di questo, ai sensi del successivo comma 2 individuando l'associazione fra il predetto CPV e l'indice o gli indici ISTAT indicati nelle Tabelle D.1., D.2. e D.3 dello stesso allegato (per questo servizio, qualora non esplicitamente in Tabella D, si utilizza l'indice ISTAT "PC - Trasporto passeggeri su strada (0732).
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, e dell'art.12, dello stesso allegato, le stazioni appaltanti verificano la variazione del prezzo dei contratti di servizi e forniture con la cadenza non superiore a quella di cui all'articolo 3, comma 1, e cioè con cadenza annuale.
5. Le clausole di revisione dei prezzi introdotte ai sensi dell'articolo 60 sono attivate automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice sintetico, calcolato in coerenza con la Sezione III dell'all. II.2 bis del Codice, supera, in aumento o diminuzione la soglia del 5 per cento dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.
6. La variazione è calcolata come differenza tra il valore degli indici sopra individuati, ai sensi dell'articolo 11, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto allegato.

7. La revisione avviene esclusivamente previo monitoraggio a carico del DEC e a seguito di espressa autorizzazione rilasciata dal RUP. La liquidazione delle somme dovute a titolo di revisione prezzi avverrà con periodicità annuale.
8. In caso di mancata attivazione automatica da parte della stazione appaltante secondo le previsioni di cui al precedente comma 5, in ossequio al principio di fiducia, buona fede e di tutela dell'affidamento, l'appaltatore si impegna a formulare istanza di revisione, prima di ogni altra azione a tutela.

Articolo 5 SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio i servizi (forniture) in esso compresi. Fatto salvo quanto previsto dell'art. 120, comma 1, lett. d) del medesimo decreto, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei servizi relativi alla categoria prevalente. Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni principale e le secondarie possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una maggiore omogeneità e conformità delle prestazioni e in ragione di un maggior controllo da parte della committenza. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è permesso purché sussistano tutte le condizioni previste alle lettere a), b) e c) del medesimo comma. Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante. I subappaltatori devono possedere i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica per i servizi da assumere.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento (art. 119, comma 2, del Codice);

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis e del precedente art.4 che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

Articolo 6 NATURA DEL RAPPORTO

I servizi specificati negli articoli 1 e 2 vengono resi in regime di appalto.

La ditta appaltatrice si assume l'obbligazione di svolgere, organizzare e gestire autonomamente i servizi appaltati assumendosi il relativo rischio d'impresa in merito al regolare espletamento ed all'andamento del rapporto ricavi-costi.

Garantisce inoltre la completa esecuzione dell'obbligazione assunta mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici nella sua esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questa. La ditta appaltatrice si impegna direttamente a provvedere alla gestione del personale da impiegare nell'espletamento dei servizi appaltati con i propri organi direzionali senza che organi dell'Amministrazione Comunale possano impartire disposizioni di servizio, formazione di turni o di

squadre né controlli disciplinari rientrando le accennate attività nelle specifiche, autonome attribuzioni e funzioni della ditta stessa.

Al soggetto designato dalla ditta appaltatrice, ai sensi dell'art.45 del R.D. 12 febbraio 1911, n.278, per la direzione dei servizi nell'interesse della stessa ditta, vengono indirizzate dal Comune tutte le comunicazioni al riguardo, onde garantire la regolarità nell'espletamento dei servizi e fissare l'ordine da eseguirsi nell'esecuzione degli stessi.

Il responsabile comunale del servizio, ha l'incarico di rappresentare l'Amministrazione Comunale onde assicurarsi che i servizi vengano eseguiti in base alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 7 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di assicurare, comunque, per tutta la durata dell'appalto, i servizi previsti dalla presente convenzione secondo il calendario scolastico, le esigenze dell'apparato scolastico, della conformazione del territorio e delle strade da percorrere, nonché in base al numero degli utenti, per ordine scolastico, comunicati dal servizio comunale ad inizio di ogni anno scolastico, in relazione al numero effettivo di domanda di iscrizione pervenute in Comune.

La ditta dovrà farsi carico in particolare:

- di garantire la presenza, oltre l'autista, di almeno 1 (una) unità di personale per l'assistenza e vigilanza sullo scuolabus utilizzato per il servizio trasporto alunni scuola d'infanzia, non potendo nulla eccepire sugli orari e sulle tratte viarie stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- di organizzare i turni di lavoro dei propri dipendenti;
- del controllo e del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti;
- del controllo e delle garanzie del servizio effettuato, qualora il personale preposto ad un determinato servizio sia impossibilitato ad essere presente, esso deve prontamente essere sostituito con altro in grado di assicurare la normalità e regolarità del servizio che non deve subire interruzioni o sospensioni.

È fatto, comunque obbligo alla ditta appaltatrice, che ne resta comunque responsabile, di dare le opportune disposizioni al personale utilizzato affinché questi:

- eviti interruzioni o sospensioni nei servizi appaltati;
- inizi la sorveglianza e l'assistenza sin dall'inizio del percorso dello scuolabus salendovi all'autorimessa o alla salita del primo bambino e terminarla alla fine del percorso e comunque quando tutti i bambini, nessuno escluso, sia stato accompagnato a scuola, nelle rispettive abitazioni o fermate prestabilite;
- osservi le fermate prestabilite per far salire o scendere i bambini trasportati; non consenta che altre persone all'infuori dei bambini e personale autorizzato salgano sullo scuolabus;
- non comunichi, durante il trasporto, con la ditta se non per gravi ed urgenti motivi strettamente inerenti al servizio in corso;
- nelle fermate dello scuolabus accompagni il bambino dal posto occupato fino a terra o, viceversa, prelevandolo da terra ed accompagnarlo al posto da occupare;
- accompagni gli alunni negli attraversamenti che si determinano in conseguenza della fermata presso la scuola materna e primaria;
- segnali al competente servizio comunale eventuali irregolarità e quant'altro possa ritenere pregiudizievole per il normale espletamento dei servizi appaltati.

Articolo 8 PERSONALE

La ditta appaltatrice assicura il servizio esclusivamente mediante l'impiego di lavoratori di provata capacità ed in numero adeguato alle necessità. La ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego di

personale di provata capacità, onestà e moralità nonché idoneo, da un punto di vista professionale, allo svolgimento di tale servizio con riferimento a tutta la normativa applicabile in materia. Si fa inoltre specifico ed espresso richiamo agli oneri di controllo preventivo, nei limiti di legge, atti a verificare l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e alcoliche da parte del personale impiegato o altre cause che potrebbero compromettere la sicurezza degli utenti.

A tale scopo la ditta, alla data di inizio del servizio, dovrà produrre al Comune dichiarazione attestante la qualità di cui sopra in capo ai soggetti che effettueranno le prestazioni e produrre elenco nominativo, da aggiornare di volta in volta in caso di variazioni.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare le vigenti norme anche in materia previdenziale, assistenziale, infortunistica e di sicurezza.

Il personale assunto dalla ditta affidataria della gestione del servizio per l'anno scolastico 2025/26 è costituito tre autisti scuolabus e da due assistenti scuolabus.

La ditta si impegna altresì ad osservare ed applicare, nei riguardi dei lavoratori utilizzati le vigenti norme in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro - anche dopo la loro scadenza - per i dipendenti delle imprese del settore e di accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi suddetti. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti accertata dal Comune o ad esso segnalata dagli organi competenti il Comune potrà prevedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione, senza che la ditta appaltatrice possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento dei danni. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. L'Amministrazione Comunale si riserva, prima dell'inizio del servizio e nel corso di esso, di dare gradimento sulle persone indicate all'espletamento del servizio stesso, qualora si venga a conoscenza di atti che possono compromettere l'idoneità personale dell'espletamento del servizio. Verificandosi tale evenienza la ditta appaltatrice o l'interessato non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria. Inoltre, l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre, prima o nel caso del servizio, le persone addette ai servizi scolastici a visita medica collegiale da parte della competente A.S.T., autorità sanitaria, per accertarne lo stato di salute psicofisico. Le persone addette ai servizi appaltati saranno remunerate a cura della ditta appaltatrice e coperte da assicurazioni sociali ed infortunistiche a norma della vigente disciplina. Nessuna responsabilità potrà sorgere o addebitarsi all'Amministrazione Comunale per il mancato rispetto di quanto descritto nel precedente capoverso, o in caso di controversia che potesse insorgere fra il personale impiegato e la ditta appaltatrice.

Articolo 9 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO “CLAUSOLA SOCIALE”

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicataria si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad utilizzare in via prioritaria i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nei documenti di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nei documenti di gara ("prospetto non nominativo del personale"). Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 10 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, o in alternativa, dichiarare in sede di gara quali misure intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57 comma 1 e 102 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

Penale per mancata consegna della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile: ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'All. II.3, è prevista una penale pari allo 0,5 per mille per l'inadempimento del contraente agli obblighi di cui al comma 2 del medesimo articolo ai sensi del quale l'appaltatore che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti ma non superiore a cinquanta entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Penale per mancata consegna della documentazione sul rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità: ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'All. II.3, è prevista una penale pari allo 0,5 per mille per l'inadempimento del contraente agli obblighi di cui al comma 3 del medesimo articolo ai sensi del quale Gli operatori economici di cui al comma 2 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Penale per mancato rispetto degli obblighi assunzionali della ditta aggiudicataria: ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'All. II.3, è prevista una penale pari allo 0,5 per mille per l'inadempimento del contraente agli obblighi di cui al comma 4 del medesimo articolo che prevede che le stazioni appaltanti inseriscano, nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti, specifiche clausole volte a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne dirette all'inserimento. È requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota

pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile

Articolo 10 COMPORTAMENTO IN SERVIZIO

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e la ditta appaltatrice, se del caso, si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irrepreensibile.

La ditta appaltatrice, con riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto dell'appalto, è nominata, ai sensi del GDPR n. 679 /2016 e del DLgs. n.101/2018 e s.m.i., responsabile del trattamento dei dati concernenti gli utenti del servizio stesso e comunque conferiti. L'impresa è autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica, nel rispetto delle disposizioni normative e con particolare riferimento alla liceità, correttezza, riservatezza e misure di sicurezza. L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati se non per le finalità sopra descritte. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni normative, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa. L'impresa è tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta responsabilità.

1. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo osserva le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
 - tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
 - non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
 - non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche, se non strettamente necessario per l'espletamento del servizio;
 - non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
 - non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi, nonché adottare tutte le azioni richieste per un adempimento diligente della prestazione;
 - non apportare, di propria iniziativa, modifiche anche temporanee, agli itinerari, alle fermate o agli orari e a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio, salvo casi eccezionali;
 - consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
 - concordare annualmente con l'eventuale personale di sorveglianza i loro punti di salita e discesa dai mezzi;
 - effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
 - segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune;
 - partecipare, con un rappresentante, alle riunioni di programmazione annuale del servizio.
2. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo osserva le seguenti disposizioni:
- prelevare gli alunni esclusivamente alle fermate prestabilite, comunicate dalla ditta al responsabile

- del servizio comunale;
- consegnare gli alunni al personale docente delle scuole di destinazione mediante fermata del mezzo di trasporto in idonei spazi;
 - prelevare gli alunni dalle scuole di appartenenza negli orari stabiliti, con discesa alle fermate definite;
 - consegnare l'alunno esclusivamente a uno dei genitori o ad altra persona adulta da questi debitamente autorizzata per iscritto o inserita, nell'apposita sezione, in sede di iscrizione telematica, effettuata con identità digitale riconosciuta dalla normativa;
 - qualora alla fermata non vi sia alcuna persona autorizzata a ritirare l'alunno, trattenere lo stesso a bordo del mezzo fino alla fine del percorso e accompagnarlo quindi agli Uffici Comunali, successivamente, alla locale Stazione dei Carabinieri che è incaricata di rintracciare il genitore;
 - adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori o di altri autorizzati;
 - avvisare immediatamente il pronto intervento sanitario in caso di malore o infortunio di passeggeri.

Articolo 11 CODICE DI COMPORTAMENTO

1. La ditta appaltatrice si impegna ad applicare ai propri dipendenti e collaboratori i principi del Codice di Comportamento della P.A. approvato con D.P.R. N.62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Altidona approvato con DGC. n.100/2024 (link codice di comportamento e patto di integrità: <https://halleyweb.com/c044003/zf/index.php/atti-generalisti/index/dettaglio-atto/atto/4>).
2. La violazione delle suddette prescrizioni, ove accertate a seguito di contraddittorio, comporterà la decadenza del contratto.

Articolo 12 RAPPORTO DIRETTO CON LA DITTA APPALTATRICE

Il Comune non ha e non riconosce altre controparti che la ditta aggiudicataria dell'affidamento dei servizi, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla, sia in ordine alla gestione del servizio che in ordine agli adempimenti di cui gli articoli della presente convenzione fatta salva ogni possibilità di rivalsa della ditta nei confronti del personale adibito al servizio.

Articolo 13 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita nel periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2029, eventualmente prorogabili per altri trentasei mesi (tre anni scolastici) con atto espresso dell'Amministrazione, secondo il calendario scolastico approvato dai competenti organi, considerando l'assistenza dei minori indicati e il trasporto per la colonia marina, salvo diversa esigenza di organizzazione del servizio che sarà espressamente comunicata a mezzo pec alla ditta affidataria almeno due giorni prima rispetto a quello stabilito per la sua erogazione. Il servizio potrà essere prorogato, per la durata di ulteriori trentasei mesi, alle medesime condizioni del presente appalto, previa espressa formale comunicazione dell'Amministrazione, da attivarsi eventualmente con apposito atto deliberativo.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Non si corrisponderà la relativa quota nel caso di non effettuazione del servizio.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, il Comune potrà imporre alla Ditta l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione Comunale si riserva di avviare l'appalto nelle more della stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave disservizio all'utenza nonché un danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare.

Articolo 14 CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

Il corrispettivo spettante all'aggiudicataria per l'esecuzione del Servizio Trasporto Scolastico, per il servizio vigilanza ed assistenza alunni della scuola d'infanzia, come descritto nell'articolo 2 del presente capitolato speciale d'appalto, periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2029, è determinato dall'importo posto a base di gara, Euro 325.692,01 (di cui Euro 194.112,81 per costo della manodopera), ridotto del ribasso offerto in sede di gara, incrementato degli oneri per la sicurezza aziendali non soggetti a ribasso per Euro 0,00 e dell'I.V.A. come per legge, calcolato tenendo conto che (per ogni anno scolastico sono stimati ca.n.30.000,00 km di percorso, ca.n.2.289 ore di autisti e ca. n.1.621 ore di accompagnatori), dal primo all'ultimo giorno di scuola del mese di settembre, di ciascuna anno scolastico della durata dell'appalto, come da calendario ed orario scolastici, dal lunedì al sabato, sino all'avvio del servizio mensa scolastica, e dal primo giorno di scuola di ottobre al 30 giugno di ciascun anno scolastico, dal lunedì al venerdì, come da calendario ed orari scolastici, oltre a trasporto per gite, attività didattiche extra-scolastiche, per le colonie estive, con sospensione nel mese di agosto, per la durata dell'appalto principale (anni scolastici 2026/27, 2027/28 e 2028/29);

Il corrispettivo, determinato in base all'esito della procedura aperta, sarà corrisposto in trentasei mensilità posticipate ed il pagamento potrà essere richiesto dal quinto giorno del mese successivo, previa allegazione dei prospetti di servizio del personale impiegato e dei Km percorsi.

Con tale corrispettivo, depurato dell'eventuale ribasso offerto in sede di procedura, la ditta appaltatrice si intende compensata da qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo senza diritto a nuovi maggiori compensi. Non saranno valutate congrue, quindi ammesse, offerte in aumento.

Si specifica che tale corrispettivo è riferito al servizio di trasporto scolastico nella sua configurazione attuale, come descritto negli artt. 1 e 2 del presente capitolato speciale d'appalto e nella scheda tecnica di servizio allegato a).

Per eventuali ulteriori necessità collegate ad una diversa articolazione dell'orario scolastico, stabilita insindacabilmente dall'Autorità Scolastica, superiori a 1.000,00 km annui si farà riferimento a quanto stabilito dall'art.1, del presente capitolato con impegno della ditta appaltatrice a garantire, comunque, anche tali prestazioni aggiuntive.

Per il pagamento del corrispettivo la ditta appaltatrice presenterà al Comune di Altidona la relativa fatturazione elettronica indicante il canone rapportato al periodo di servizio, specificando i km percorsi e le ore di servizio prestato dal personale in servizio, per ciascuna tipologia delle prestazioni. Le fatturazioni per prestazioni aggiuntive dovranno essere fatturate separatamente con quelle della prestazione principale. Le fatture saranno pagate nei termini di legge.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno riconosciuti alla ditta, previa richiesta e non automaticamente, i soli interessi in misura legale.

La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata ed integrata con D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, attraverso l'utilizzazione di uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art. 3 della legge, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di inserire nelle fatture relative alle commesse pubbliche il codice CIG comunicato dalla stazione appaltante. A tale fine la stessa ditta, come sopra rappresentata, comunicherà, al Comune gli estremi del conto corrente dedicato, sul quale effettuare i relativi pagamenti.

Art. 15 CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.)

Per il servizio in oggetto si adottano i Criteri Minimi Ambientali (CAM), denominati “Criteri Minimi Ambientali per l’acquisto, il leasing, la locazione, il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada; l’affidamento di servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, servizi di trasporto non regolare di passeggeri; per l’acquisto di grassi ed oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada”, approvati con D.M. 8 maggio 2012, revisionato con D.M. 02/07/2021, pubblicato su Gazzetta Ufficiale Serie generale n.157/2021.

I C.A.M. non si riferiscono specificatamente al servizio trasporto scolastico, ma stabiliscono parametri stringenti in ordine ai mezzi che debbono andare a servire le pubbliche amministrazioni, per le loro attività istituzionali o di natura più economica, al fine di conseguire i parametri della mobilità sostenibile, attraverso un piano di mobility management, individuandone strutture e responsabili del territorio ai sensi del D.M. 27/03/1998.

I C.A.M., in piena sintonia con i parametri europei intendo responsabilizzare le pubbliche amministrazioni e gli operatori economici che si offrono al mercato. Le batterie ed i veicoli sostenibili sono alla base della mobilità del benessere; per tutte le tipologie di batterie si promuove il riciclo, il miglioramento del tasso di raccolta e di riciclaggio dei componenti.

I C.A.M. prevedono, in piena sintonia con i programmi comunitari, criteri premianti per valorizzare i veicoli con materiali plastici riciclati, plastiche bio-based, con materia prima di origine naturale, al fine di ridurre la dipendenza dai combustibili fossili. I C.A.M. danno valore all’ecodesign degli accumulatori per la trazione dei veicoli elettrici al fine di renderli più efficienti e recuperabili, premiando la pratica dei produttori volta “sistematicamente” al riciclo delle batterie esauste come accumulatori di energia stazionaria rinnovabile (ricaricabile) oppure al recupero dei metalli degli accumulatori esausti. Per l’acquisto di grassi ed oli lubrificanti per i veicoli oggetto di C.A.M. di cui si avvale l’organizzazione del servizio trasporto scolastico, devono essere biodegradabili, ed in possesso del marchio Ecolabel (UE), o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 o di altre specifiche tecniche. Per i sistemi chiusi dei veicoli, sia i grassi che gli oli biodegradabili, possono avere l’alternativa degli oli minerali a base rigenerata.

Articolo 16 RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI

La ditta appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, verso l'Amministrazione Comunale, i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati, nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta appaltatrice, da parte di società assicuratrici. La ditta appaltatrice si assume ogni responsabilità, civile e penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, persone o cose. A tale scopo l'impresa dovrà contrarre e dimostrare di aver contratto, prima della firma del contratto, adeguate polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio per tutta la durata dello stesso, in particolare si richiede:

- a) polizza di assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) per ciascuno dei veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 7.500.000,00 (settemilionicinquecentomila/00) per sinistro per danni a persone ed € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a cose;
- b) polizza di assicurazione a garanzia dei rischi per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e dovrà comprendere, oltre alle normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti dal mezzo.

I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

L'impresa si impegna, comunque ed in ogni caso, ad esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale a qualsiasi titolo impiegato, nonché verso i terzi per danni a persone o a cose, che dovessero verificarsi in dipendenza dallo svolgimento del presente servizio.

Il Comune si intende sollevato, inoltre, da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto delle persone.

Articolo 17 PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

La Ditta dovrà attuare l'osservanza delle norme, che si intendono qui tutte richiamate, derivanti dalla vigente normativa relativa alla sicurezza, alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali e ad ogni altra disposizione vigente per la tutela materiale dei lavoratori e dei fruitori del servizio.

La Ditta dovrà attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi con idonee misure tecniche, organizzative e procedurali.

In particolare è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs 81/2008 e s.m.i..

Articolo 18 GARANZIA DEFINITIVA

La ditta appaltatrice dovrà presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto presunto dell'appalto (IVA esclusa), come calcolato in base al compenso giornaliero di aggiudicazione e al numero di giorni previsti di servizio nel biennio, nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa. La somma verrà restituita al termine del rapporto contrattuale.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante.

La cauzione definitiva garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento o della cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma versata verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificatone il corretto adempimento.

Articolo 19 CONTROLLI

Sono preposti al controllo del corretto svolgimento dell'appalto i competenti Uffici comunali nonché eventuali altre strutture e/o consulenti specializzati all'uopo incaricati dal Comune.

Potranno essere effettuati, senza preavviso alcuno, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di verificare e valutare l'esatto adempimento delle prestazioni dovute; a seguito degli stessi il Comune potrà far pervenire per iscritto all'impresa affidataria contestazioni o rilievi e le eventuali prescrizioni a cui la stessa è chiamata ad uniformarsi entro il termine stabilito. L'impresa, dal canto suo, potrà presentare, sempre per iscritto, le proprie conseguenti controdeduzioni od osservazioni, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

Articolo 20 PRESTAZIONI INSUFFICIENTI - ESECUZIONE D'UFFICIO

Ove l'Amministrazione Comunale di Altidona dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito ed a regola d'arte,

dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo di raccomandata o posta elettronica certificata, alla ditta appaltatrice l'inadempienza rilevata, potrà, a suo insindacabile giudizio, o far eseguire le prestazioni, per le quali è stata formulata la contestazione, da altra impresa con addebito delle spese alla ditta appaltatrice oppure risolvere il presente contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento dei danni. Il Comune, a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie nei casi di verificata violazione delle stesse previa formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni prodotte, le quali devono pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di inutile decorso di detto termine ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.

Potranno essere applicate le sanzioni sotto indicate, secondo il principio della progressione e da rapportare alla gravità dell'inadempienza.

In particolare si determinano fin da ora le seguenti specifiche penalità:

- a) da € 150,00 a € 300,00 per mancato rispetto del percorso senza valida giustificazione;
- b) da € 300,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli orari senza valida giustificazione;
- c) da € 300,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti alla igiene e pulizia dei mezzi;
- d) da € 300,00 a € 1.000,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti la sicurezza dei mezzi;

e) da € 500,00 a € 1.000,00 per mancata effettuazione di una corsa.

Articolo 21 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

Il servizio, per quanto non previsto dal presente capitolato e rivestendo la qualifica di servizio pubblico essenziale, non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore. È, comunque fatto obbligo alla ditta di comunicare con lettera raccomandata o posta elettronica certificata i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano incomplete le prestazioni.

Articolo 22 INADEMPIMENTO CONTRATTUALE-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È inadempimento al presente contratto la mancata effettuazione dei servizi in esso previsti; qualora l'inadempimento si protragga per oltre due giorni, è facoltà del Comune di avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 C.C., della risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei danni conseguiti dall'interruzione del servizio. Oltre a quanto stabilito genericamente dall'art. 1453 C.C. ed a quanto previsto in altri articoli del presente Capitolato, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le seguenti ipotesi:

- a) perdita dei requisiti di idoneità morale e tecnica certificati e/o dichiarati dall'affidatario in sede di gara;
- b) revoca o annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- c) mancata stipula delle polizze assicurative previste dal Capitolato;
- d) cessione del contratto, cessione di azienda o di ramo di azienda, atti di trasformazione a seguito dei quali l'Impresa perda la propria identità giuridica, a meno che ciò non venga valutato diversamente dal Comune;
- e) apertura di una procedura di fallimento;
- f) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- g) grave inosservanza delle norme e delle prescrizioni in tema di sicurezza con particolare riferimento ai mezzi utilizzati;
- h) abbandono o interruzione non motivata del servizio o mancato suo inizio;
- i) grave negligenza o irregolarità nell'espletamento del servizio;
- j) grave violazione e/o inosservanza delle disposizioni legislative, regolamentari o del presente Capitolato;
- k) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

È facoltà del Comune dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto con la sola notizia del relativo provvedimento amministrativo a mezzo PEC.

Qualora il Comune si avvalga della clausola risolutiva espressa, lo stesso si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni eventualmente subiti mediante l'incameramento totale o parziale della cauzione e fatto salvo il recupero delle maggiori somme e senza che la Ditta possa opporre eccezioni.

Articolo 23 MATERIALI ED ATTREZZATURE

L'appaltatore, nell'esecuzione delle prestazioni affidate, dovrà in ogni caso impiegare attrezzature proprie o di cui ha la piena e incondizionata disponibilità.

Gli automezzi impiegati, oltre a quanto previsto dal precedente art.2, dovranno essere dotati di

Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio trasporto scolastico

certificazione di qualità ambientale ed in perfetto stato di pulizia e manutenzione sia per la parte meccanica che per quanto riguarda la carrozzeria, la verniciatura esterna ed interna e la tappezzeria interna.

Il Comune di Altidona non risponde a nessun titolo per la sottrazione e per il danneggiamento delle attrezzature e dei materiali di consumo eventualmente depositati in locali del Comune.

Articolo 24 IMPEDIMENTI "EX LEGE"

Nel caso dovesse sopraggiungere nel corso di validità del contratto causa di impedimento prevista dalla legge 23 febbraio 1982, n.936, il presente contratto di appalto si risolve di diritto.

Articolo 25 AUTONOMIA DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice predisporrà in piena autonomia l'esecuzione dei servizi ricevuti in appalto nel rispetto degli impegni assunti nei riguardi dell'Amministrazione Comunale provvedendo, qualora lo ritenga opportuno, a nominare, a propria discrezione, capi squadra o incaricati.

Articolo 26 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI IN BASE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL D. LGS. N.101/2018 E S.M.I..

La ditta si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy nel Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore impegna sé stesso ed i propri operatori che saranno destinati al presente appalto ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi - che non siano stati prima espressamente autorizzati dalla stazione appaltante - le informazioni sugli utenti e sugli operatori, fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente appalto.

Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare comunale del trattamento dei dati, la società aggiudicataria viene nominata, responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta aggiudicataria in esecuzione del contratto d'appalto.

La stessa ditta dovrà provvedere alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali e comunicare i nominativi al committente. La ditta appaltatrice riconosce il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

I compiti che verranno affidati vengono elencati di seguito sinteticamente:

- Rispettare le misure di sicurezza indicate dal Comune;
- Utilizzare la piattaforma digitale di iscrizione al servizio, messa a disposizione del Comune, conservando con cura le credenziali di accesso;
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge ed allertare immediatamente il committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- Dare istruzioni per la corretta gestione ed elaborazione dei dati personali, adottando le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e/o integrandole con le procedure già in essere; –
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;

Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio trasporto scolastico

- Evadere tempestivamente i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante; – Controllare l’andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione, gestione e rettifica dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi;
- Effettuare il trattamento dei dati mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi;
- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare;
- Cancellare i dati personali quando non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione al Titolare, procedendo altresì all’aggiornamento del Registro dei dati e trattamenti.
- Divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l’incolumità o la sicurezza dei destinatari, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- Divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;

I dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l’affidataria si impegna, in assenza di rinnovo dell’affidamento del servizio, a consegnare i dati al Comune di Altidona entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell’affidataria trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l’affidamento del servizio o di cui comunque l’impresa sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

Oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l’affidatario è comunque tenuto al risarcimento dei danni conseguenti alla gestione inadempiente ed illecita dei dati personali e sensibili degli utenti.

Articolo 27 CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere fra Comune e Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati sarà decisa avanti all’A.G.O., Foro di Fermo.

Articolo 28 SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa inerente al contratto, bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc. sono a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa.

Articolo 29 DISPOSIZIONI FINALI

La Ditta Appaltatrice non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla legge n. 646 del 13.09.1982, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non espressamente disciplinato nel Bando e nel presente Capitolato, si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia, nessuna esclusa.

La Ditta è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente

all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e applicazione delle nuove normative.

Articolo 30 ALLEGATI AL CAPITOLATO

Allegato a) - Scheda tecnica del servizio.

LINEA 1 - CORSA N. 1 - ANDATA	
Indirizzo di partenza: CONTRADA CARBUCCIO VALDASO	7:20
Indirizzo di arrivo: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	7:44
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	13,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	SECONDARIA 1° GRADO
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	NO
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 1 - CORSA N. 2 - ANDATA	
Indirizzo di partenza: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	7:47
Indirizzo di arrivo: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	8:04
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	5,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 1 - CORSA N. 3 - RITORNO (antimeridiano)	
Indirizzo di partenza: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	13:08
Indirizzo di arrivo: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	13:35
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	5,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 1 - CORSA N. 4 - RITORNO (antimeridiano)	
Indirizzo di partenza: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	13:42
Indirizzo di arrivo: CONTRADA CARBUCCIO VALDASO	14:10
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	12,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	SECONDARIA 1° GRADO
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	NO
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 1 - CORSA N. 5 - RITORNO (pomeridiano)	
Indirizzo di partenza: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	16:02
Indirizzo di arrivo: VIA G. LEOPARDI (VICINO CAMPETTO BOCCE)	16:40
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	15,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 1 - CORSA N. 6 - RITORNO (pomeridiano)	
Indirizzo di partenza: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	17:00
Indirizzo di arrivo: VIA G. LEOPARDI (VICINO CAMPETTO BOCCE)	17:35
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	12,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Martedì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 2 - CORSA N. 1 - ANDATA	
Indirizzo di partenza: VIA G. LEOPARDI (campo bocce – Altidona alta)	7:22
Indirizzo di arrivo: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	7:44
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	13,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	SECONDARIA 1° GRADO
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	NO
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 2 - CORSA N. 2 - ANDATA	
Indirizzo di partenza: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	7:45
Indirizzo di arrivo: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	8:05
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	8,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 2 - CORSA N. 3 - ANDATA	
Indirizzo Di Partenza: VIA BERTACCHINI, 1 (Scuola Primaria G. Ripani - Altidona)	8:06
Indirizzo Di Arrivo: VIA D. CIMAROSA, 24 (Scuola D'infanzia A. Garibaldi) Altidona Località Marina	8:32
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	13,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	INFANZIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 2 - CORSA N. 4 - RITORNO	
Indirizzo di partenza: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	13:08
Indirizzo di arrivo: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	13:35
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	8,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 2 - CORSA N. 5 - RITORNO	
Indirizzo di partenza: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	13.42
Indirizzo di arrivo: VIA G. LEOPARDI (VICINO CAMPETTO BOCCE)	14.08
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	8,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	SECONDARIA 1° GRADO
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	NO
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 2 - CORSA N. 6 - RITORNO	
Indirizzo Di Partenza: VIA D. CIMAROSA (L.TA' MARINA) ALTIDONA	15:30
Indirizzo Di Arrivo: VIA BERTACCHINI, 1 (Scuola Primaria G. Ripani - Altidona)	16:00
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	14,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	INFANZIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 2 - CORSA N. 7 - RITORNO	
Indirizzo di partenza: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	16:04
Indirizzo di arrivo: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	16:35
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	10,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 2 - CORSA N. 8 - RITORNO	
Indirizzo di partenza: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	17:00
Indirizzo di arrivo: VIA TOMMASEO, 5 (SCUOLA MEDIA L. DA VINCI PEDASO)	17:30
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	13,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Martedì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	50-54
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 3 - CORSA N. 1 - ANDATA	
Indirizzo di partenza: VIA CHERUBINI (L.TA' MARINA) ALTIDONA (vicino alla Chiesa)	7:30
Indirizzo di arrivo: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	8:03
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	15,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo all'ultimo giorno di scuola
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	47
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO

LINEA 3 - CORSA N. 2 - ANDATA	
Indirizzo di partenza: VIA BERTACCHINI, 1 (SCUOLA PRIMARIA G. RIPANI - ALTIDONA)	13:20
Indirizzo di arrivo: VIA CHERUBINI (L.TA' MARINA) ALTIDONA (vicino alla Chiesa)	13:50
Numero chilometri totali percorsi (dalla partenza all'arrivo):	15,00 Km
Annualmente la corsa è effettuata a partire dal:	Dal primo giorno di scuola fino al giorno antecedente avvio servizio mensa scolastica
Su base settimanale, la corsa è effettuata	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Tipologia di alunni trasportati	PRIMARIA
Posti richiesti	47
Si richiede il servizio di accompagnamento a bordo?	SI
Si richiede il servizio di accompagnamento a piedi scuolabus - scuola?	NO